

**WNIOSEK**

**o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2023 w Gdyni**

*UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.*

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu**:*(do 180 znaków wraz ze spacjami)* | *Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.**Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.* |

**Rodzaj projektu****:**

|  |
| --- |
|  **miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego**  |
|  |  |
|  **dzielnicowy**  |  |
| **Dzielnica:** |  |
| **Rodzaj projektu dzielnicowego:** | **mały** (do 20 tys. zł) |  **duży***koszt projektu dużego nie może przekroczyć limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria projektu:** | sport i rekreacja | komunikacja i organizacja ruchu | zieleń i ochrona środowiska | przestrzeń publiczna |
|  | kultura | edukacja | zdrowie i polityka społeczna | inna |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.* |

 |

**II. DANE AUTORÓW**

***I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU***

*UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię:** |  |
| **Nazwisko:** |  |
| **Wiek[[1]](#footnote-1):** | **poniżej 18 r.ż.** | **powyżej 18 r.ż.** |
| **E-mail:** |  | **nie posiadam adresu e-mail** |
| **Telefon:** |  |
| **Preferowana forma kontaktu** | **e-mail** | **telefon** |
| **Adres zamieszkania:** | *Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo* |

**II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię:** |  |
| **Nazwisko:** |  |
| **E-mail:** |  | **nie posiadam adresu e-mail** |
| **Wiek1:** | **poniżej 18 r.ż.** | **powyżej 18 r.ż.** |
| **Telefon:** |  |
| **Preferowana forma kontaktu:** | **e-mail** | **telefon** |
| **Adres zamieszkania:** | *Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo* |

**III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię:** |  |
| **Nazwisko:** |  |
| **E-mail:** |  | **nie posiadam adresu e-mail** |
| **Wiek1:** | **poniżej 18 r.ż.** | **powyżej 18 r.ż.** |
| **Telefon:** |  |
| **Preferowana forma kontaktu:** | **e-mail** | **telefon** |
| **Adres zamieszkania:** | *Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo* |

 Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

 Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

**Oświadczenie**

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej https://bo.gdynia.pl:

 imię i nazwisko imię i nazwisko imię i nazwisko

 adres e-mail

 numer telefonu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………Podpis I autora | …………………………………Podpis II autora | …………………………………Podpis III autora |

**III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA[[2]](#footnote-2) (konieczne przy projektach inwestycyjnych)**

*W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres:***(jeśli istnieje)* |  |
| **Opis lokalizacji:** |  |

*Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numery działek i obręby:** |  |
| **Własności działek:** | M. Gdynia |  Skarb Państwa  |  osoby fizyczne |  spółdzielnia |
|  | inne (jakie) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.* |

*W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu* *<https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie* [*https://bo.gdynia.pl*](https://bo.gdynia.pl)*. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.*

**IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI** (500 znaków wraz ze spacjami)

|  |
| --- |
|  |

**V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE**

*Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 10 Uchwały Nr XXIII/749/20 RMG w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego z późn. zm. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.*

|  |  |
| --- | --- |
| tak | *Napisz uzasadnienie (700 znaków wraz ze spacjami)* |
| nie |

**VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU**

|  |
| --- |
| *Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.* *Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.* |
| **Szczegółowy opis**: |  |
|  |
| **Skrócony opis**:*(****do 700 znaków*** *wraz ze spacjami)* | *Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.**Opis zostanie umieszczony na stronie https://gdynia.zetwibo.pl jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.* |
|  |  |

**VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU**

*Prosimy o podanie szacunkowych* ***kwot******brutto*** *poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia* ***dodatkowej,*** *bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe* ***CENNIKI*** *na stronie* [www.bo.gdynia.pl](https://bo.gdynia.pl)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Składowe części zadania** **(m.in. opis, cena, ilość)** | **Koszt*****(cena x ilość)*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
|  |  |  |
| **Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:** |  |

**VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu *(wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)*

*Mapę można przygotować w oparciu o serwis* [*https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy*](https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy)*; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie* [*https://bo.gdynia.pl*](https://bo.gdynia.pl)*.*

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu

*Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni.*

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.*

4. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. **Zgoda dyrektora** na realizację zadania na terenie placówki oświatowej jemu podległej.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik do wniosku o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2023 w Gdyni[[3]](#footnote-3)**

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informuję, że:

*ADMINISTRATOR DANYCH*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Laboratorium Innowacji Społecznych
z siedzibą w Gdyni, przy ulicy Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

*KONTAKT*

1. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem danych osobowych:
2. listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
3. za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl
4. za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
5. Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony danych:
6. listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
7. za pomocą poczty elektronicznej: iod@lis.gdynia.pl
8. za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
9. Może się Pani/Pan skontaktować z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
10. Listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Telefonicznie: 22 531 03 00, w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00-16:00
12. Za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@uodo.pl

*CEL PRZETWARZANIA*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
2. realizacji zadań związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego 2023 w Gdyni oraz w celach archiwalnych.

*DALSZE POWIERZENIE*

1. Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
2. firmie Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia.

*PODSTAWA PRAWNA*

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
2. art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
3. art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.)
4. § 43 Uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618).
5. Porozumienie w sprawie ustalenia zasad udostępniania i wykorzystywania informacji, w tym danych osobowych przez miejskie jednostki organizacyjne Gdyni, nr: SOO.031.12.2019 z dnia 14 maja 2019 roku (między Prezydentem Miasta Gdyni oraz Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni)

*DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH*

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:
2. Dopuszczenia wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego 2023 do dalszego procedowania.

*PRAWA WŁAŚCICIELA DANYCH*

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
2. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO)
3. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
5. żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7 ust. 3 RODO)
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO)
9. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
10. żądania usunięcia swoich danych osobowych w trybie art. 17 ust 1 RODO, (podstawa prawna: art. 17 ust 3 lit d), w związku z art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i wynikającym z tego obowiązku przechowywania kompletu akt sprawy przez okres 10 lat.
11. ograniczeniom podlega Pani/Pana prawo do:
12. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO). Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia 2016/679, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych. (podstawa prawna: Art. 22b ust 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.);
13. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
14. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

*AUTOMATYZACJA I PROFILOWANIE*

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.

*OKRES PRZECHOWYWANIA*

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

Zapoznałam się / zapoznałem się dnia …………………………………………….. roku

…………………………………………………………………………………..

*(czytelny podpis)*

…………………………………………………………………………………..

*(czytelny podpis)*

…………………………………………………………………………………..

*(czytelny podpis)*

1. W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego** [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku projektów zakładających realizację na terenach miejskich placówek oświatowych wymagane jest dołączenie zgody dyrektora zarządzającego wskazaną placówką. [↑](#footnote-ref-2)
3. Załącznik wymaga odrębnego podpisania przez każdego autora. [↑](#footnote-ref-3)