

INSTRUKCJA WYŚLANIA E-PISMA DO LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH W GDYNI

Zapraszamy do wykonania 10 prostych kroków razem z nami 😊

Krok 1.

Wchodzimy na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne> i klikamy „wyślij pismo ogólne”.

[< Powrót](#)

Wyślij pismo ogólne

Chcesz załatwić nietypową sprawę przez internet? Złożyć podanie, wniosek, skargę czy zażalenie? Wypełnij formularz *pisma ogólnego* i wyślij go na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP).

WYŚLIJ PISMO OGÓLNE

Zostaniemy przekierowani na kolejną stronę, gdzie wybieramy sposób logowania za pomocą **profilu zaufanego**.

Krok 2.

Wybieramy sposób logowania – za pomocą **nazwy użytkownika/adresu e-mail** lub **przy pomocy banku**.

→ Jeśli nie mamy jeszcze **Profilu Zaufanego**, który jest niezbędny, by wysłać pismo elektroniczne do Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni, zakładamy Profil Zaufany poprzez kliknięcie w „**Załóż Profil**”. Strona pokieruje nas dalej. !!!

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

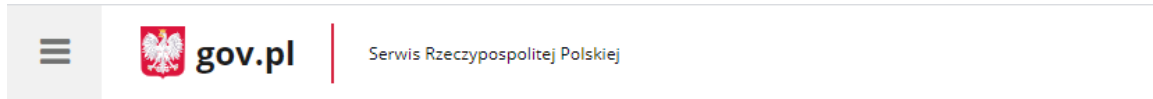


Krok 3.

System może poprosić nas o wpisanie kodu autoryzacyjnego, który powinien przyjść sms-em. Ta opcja dotyczy kont, dla których włączono tzw. uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

Krok 4.

Po zalogowaniu znajdujemy się na stronie, gdzie wypełnia się „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”



Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *



Wpisz minimum 3 znaki

Wypełnij wymagane pole. Wpisz minimum 3 znaki i wybierz nazwę urzędu z listy.

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *



Wybierz rodzaj pisma

Wypełnij wymagane pole

Krok 5.

Wypełniamy puste pola. Uzupełniamy tytuł i treść pisma.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH (81-346 GDYNIA, WOJ. POMORSKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Informacja

Tytuł pisma *

Oświadczenie o zamieszkanu w mieście Gdynia

Treść pisma *

W załączeniu przesyłam oświadczenie o zamieszkanu w mieście Gdynia.

Krok 6.

Załączamy załącznik w postaci wypełnionego oświadczenia – do pobrania [tutaj](#).

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik


+ Dodaj kolejny załącznik

Krok 7.

Uzupełniamy dane kontaktowe (jeśli wcześniej nie były podane) i klikamy „Dalej”.

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).

Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

Krok 8.

Po kliknięciu przycisku „DALEJ” możemy sprawdzić treść naszego pisma. Jeśli wszystko się zgadza wybieramy opcję „Przejdź do podpisu”.

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2022-07-07

Dane nadawcy

ABCD ABCD
PESEL: 00000000000
Telefon: +48123456789
Email: xyz@gmail.com

Dane adresata

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH (81-346
GDYNIA, WOJ. POMORSKIE)


INFORMACJA

Oświadczenie o zamieszkanu w mieście Gdynia

W załączeniu przesyłam oświadczenie o zamieszkanu w mieście Gdynia.

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

 Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.
Tam podpiszesz pismo.



[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

Krok 9.

Wybieramy opcję „Podpisz profilem zaufanym”



Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Krok 10.

Podajemy kod autoryzacyjny, który otrzymamy sms-em.

PISMO ZOSTAŁO WYŚLANE!