

**ZARZĄDZENIE NR 3095/20/VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705) oraz uchwały nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zarządza się co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 25 stycznia 2021 do 25 czerwca 2021 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2022, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705).

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielniccy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - a. Urząd Miasta Gdyni,
 - b. jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
 - c. samorządowe zakłady budżetowe,
 - d. samorządowe instytucje kultury,

- e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f. spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwałe – należy przez to rozumieć uchwałą nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705);
- 11) uchwałe o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałą nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku.

§ 5. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

- § 7. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje uchwała nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zwana dalej uchwałą o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1 na realizację projektów przeznaczona jest 0,5176% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2019, co daje kwotę podstawową w wysokości 10 000 778 zł.
 3. W ramach kwoty podstawowej wydziela się pulę miejską, w wysokości odpowiadającej 15% kwoty podstawowej, co daje kwotę 1 500 117 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 85% kwoty podstawowej, co daje kwotę 8 500 661 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
 4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 1 024 576 zł, w tym 500 400 w puli miejskiej oraz 524 176 zł w puli dzielnicowej.
 5. W związku z odstąpieniem od realizacji projektu z edycji Budżetu Obywatelskiego 2018 na Kamiennej Górze „Przebudowa alejki w wąwozie przy ul. Sienkiewicza”, niewykorzystana kwota 123 210 zł powiększa pulę środków w edycji 2021 w dzielnicy Kamienna Góra.

6. łączna kwota na zadania wybierane w 2021 roku wynosi 11 148 564 zł, w tym na projekty miejskie – 2 000 517 zł, a na projekty dzielnicowe – 9 148 047 zł.
7. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:
 - 1) maksymalnie 10 000 zł w przypadku projektów małych,
 - 2) od 10 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 12 ust. 1 uchwały.
8. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pule środków na projekty dzielnicowe małe i duże, zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 8. Projekty dzielnicowe składane są od 25 stycznia do 22 lutego 2021 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w elektronicznym systemie obsługi projektów.

- § 9.** 1. Zgodnie z §17 ust 1. uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 10. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań bądź w ramach kontaktu indywidualnego. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11. 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w następujący sposób:

- 1) elektronicznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski osobiście można składać w godzinach pracy jednostek w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) recepcji centrum sąsiedzkiego Przysiań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
 - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca składania wniosków, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
3. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyła się na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. Wnioski muszą wpłynąć do jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

4. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub skrzynki podawczej ePUAP zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 12. 1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
 - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

§ 13. 1. Do każdego wniosku dołączona jest lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zwana dalej listą poparcia projektu. W przypadku projektów dzielnicowych, listy poparcia mogą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór listy poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Mieszkaniec ma obowiązek dostarczyć podpisaną listę poparcia projektu do siedziby jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej do końca okresu składania wniosków, określonego w harmonogramie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście, do siedziby Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w § 11 ust. 3.,
 - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca dostarczenia listy poparcia, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
4. W przypadku zamiaru zgłoszenia poparcia projektu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Laboratorium Innowacji Społecznych, mieszkaniec załącza skan/zdjęcie uzupełnionego załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia z podpisem swoim i ewentualnie niepełnoletnich osób, których jest opiekunem prawnym, i wysyła go opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

§ 14. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do podmiotów kontrolowanych przez Skarb Państwa wymagane jest podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych

na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

§ 17. Autor/autorzy ma prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować. Zmianę statusu projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów dokonuje LIS na podstawie informacji uzyskanej od autora/autorów.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 18. Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-17 niniejszego zarządzenia, przy czym:

- 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy autor jest osobą wskazaną do kontaktu.
- 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

§ 19. 1. W ramach projektów miejskich możliwe jest składanie wniosków o określonym zakresie tematycznym pod nazwą „Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO)”.

2. Projekty miejskie, składane w ramach KBO, mogą zawierać jedynie pomysły stanowiące odpowiedź na wyzwania związane z adaptacją do zmian klimatu, ujęte w Planie Adaptacji Miasta Gdyni do zmian klimatu do roku 2030, przyjętym uchwałą Nr VIII/233/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2019 r. oraz mające na celu ograniczanie negatywnych skutków kryzysu klimatycznego.
3. Projekty miejskie KBO muszą dotyczyć działań, których celem jest w szczególności:
 - 1) zwiększenie efektywności energetycznej i udziału alternatywnych źródeł pozyskiwania energii,
 - 2) zmniejszenie emisji CO₂ i pyłów,
 - 3) zwiększenie ilości zieleni w mieście,
 - 4) efektywnego gospodarowania wodą,oraz
5) działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tych obszarach.
4. W ramach projektów miejskich KBO dopuszcza się ujmowanie kosztów wyposażenia służącego zabawie i rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie miejskim wydatki w dominującej części bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.
5. Projekty zgłoszone w ramach KBO, których realizacja nie pozwoli osiągnąć celów, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przypisane do kategorii ogólnych projektów miejskich. Zmiana może nastąpić tylko za zgodą autorów. W przypadku braku takiej zgody, projekt zostanie zweryfikowany negatywnie.
6. Z realizacji w ramach KBO wyłączone są projekty, które:
 - 1) dotyczą zwiększenia dostępności i jakości transportu zbiorowego,
 - 2) zakładają dofinansowanie do już funkcjonujących programów miejskich,
 - 3) dotyczą gospodarowania odpadami komunalnymi, oprócz działań tzw. miękkich: edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tym zakresie,
 - 4) dotyczą inwestycji, które nie spełniają kryterium ogólnodostępności, o którym mowa w uchwale, a które mogłyby się przekładać na zyski bądź oszczędności w szczególności: indywidualnych mieszkańców czy ich grup, bądź wspólnot mieszkaniowych czy spółdzielni.

Rozdział V

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 20. Zasady oceny projektów zostały określone w § 24 uchwały.

§ 21. 1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej przez pracowników LIS. Obejmuje ona sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań własnych gminy i powiatu oraz spełnia warunki określone w § 7 pkt 1-2 oraz pkt 8-10 uchwały, a także sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
 - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
 - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 18 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed 25 stycznia lub po 22 lutego 2021 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogu opisanego w § 7 pkt. 10 uchwały, mogą uzyskać pozytywny wynik oceny formalnej po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony ich zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.
5. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 22. Wnioski dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

§ 23. 1. Wnioski miejskie spełniające kryteria oceny formalnej, przechodzą następnie wstępną ocenę merytoryczną, w wyniku której zostaną wyłonione wspólne kategorie tematyczne złożonych projektów oraz wskazane projekty podobne/uzupełniające się.

2. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej wraz z informacją o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w projektach, przedstawiane są autorom podczas etapu warsztatowego. Informacja o liczbie oraz formie warsztatów dopracowywania projektów miejskich zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz przekazana autorom projektów.
3. Dopracowywanie pomysłów odbywa się przy współpracy autorów z urzędnikami w oparciu o uwagi z etapu wstępnej oceny i zgłoszone przez mieszkańców, w tym przez elektroniczny system do obsługi projektów. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.

§ 24. 1. W przypadku wątpliwości, czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 13 ust. 1 uchwały, LIS zwraca się do autorów o dodatkowe wyjaśnienia bądź z informacją o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących zakwalifikowanie projektu jako projektu miejski.

2. W sytuacji braku zgody autorów na zmiany, o których mowa w ust. 1 bądź braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania

projektu jako projekt miejski, podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z § 13 ust. 3 uchwały.

3. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą wszystkich autorów projektu. Autorzy projektu, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji Prezydenta mogą wyrazić zgodę z decyzją lub też jej brak w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. pracy jednostki, lub w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

§ 25 W celu spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania, zawartej w § 10 uchwały:

- 1) projekty zakładające budowę nowych obiektów rekreacji i sportów (w tym placów zabaw, siłowni, obiektów sportowych) powinny zawierać urządzenia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, a także sensoryczną (intelektualną, wzrokową i słuchową) oraz uwzględniać potrzeby opiekunów z niepełnosprawnością ruchową.
- 2) Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów rekreacji i sportów, uwzględniając poprawę dostępności oraz uzupełnienie ich o urządzenia ogólnodostępne.
- 3) Planowane inwestycje powinny uwzględniać możliwości dostępu do terenu dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić swobodne dojście trasą wolną od barier.
- 4) Projekty miękkie dotyczące organizacji zajęć, wydarzeń itp. powinny być planowane w miejscach spełniających zasady dostępności lub zapewniać alternatywny dostęp (np. założyć koszty wynajmu/zakupu urządzeń, które tę dostępność zapewnią).
- 5) W projektach miękkich powinny zostać określone działania w zakresie dostosowania wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, a w razie potrzeby – racjonalnych usprawnień. Wydarzenie powinno być organizowane na zasadzie równości, uwzględniającej indywidualne potrzeby potencjalnych uczestników.

§ 26. 1. Wyniki oceny przez poszczególne jednostki miejskie publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, czy zawartości załączników, pracownik jednostki miejskiej zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji, pozwalających dokonać oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów.

§ 27. 1. W przypadku, gdy ocena merytoryczna projektu wskazuje na brak możliwości jego realizacji, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących dalsze jego procedowanie. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji, ma możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian, w tym zmiany zakresu projektu lub przedstawienia nowej propozycji lokalizacji przedsięwzięcia, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.

2. Wprowadzanie kolejnych zmian w projekcie, szczególnie dotyczących lokalizacji, warunkowane jest możliwością przeprowadzenia jego ponownej i kompleksowej weryfikacji w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 zarządzenia.

3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz proponowany zakres zmian;
- 2) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
- 3) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.

4. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji.
5. W przypadku projektów komplementarnych lub zakładających realizację działań w tej samej lokalizacji (o ile dotyczą tego samego celu), jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

§ 28. Równoległe z oceną merytoryczną Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 15 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 26 ust. 3.

§ 29. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

- § 30.** 1. Jednostki miejskie dokonujące analizy, o której mowa w § 22 i § 23 niniejszego zarządzenia, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.
2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, mogą zostać poddane analizie przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

§ 31. 1. Autor/autorzy, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 25 uchwały. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, w następujących formach:

- 1) papierowej w siedzibie LIS, której adresy wskazano w § 11 ust. 3 zarządzenia lub
- 2) elektronicznej: pod adresem bo@gdynia.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

§ 32. Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 26 uchwały.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 33. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni, wpisanych do rejestru wyborców oraz korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać złożone nie później niż dnia 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00 w:
- 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 3,
 - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnego skanu/zdjęcia dokumentu,
 - 3) mogą zostać wskazane dodatkowo miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 34. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca lub numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 33 ust. 3, podawany jest numer nadany po złożeniu oświadczenia.

§ 35. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 36. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 7 czerwca i kończy o godz. 23:59 w dn. 21 czerwca 2021 roku.

§ 37. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 38. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały.

§ 39. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 40. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział VII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 41. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

- § 42.**
1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.
 2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez jednostki miejskie, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi tych jednostek.

§ 43. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VIII

Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 44. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

§ 45. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 40 uchwały.

Rozdział IX Ewaluacja

§ 46. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2021 r.

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 47. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 48. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 49. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2021 roku
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pułe dzielnicowe**

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z poprzednich edycji	Łączne kwoty na dzielnicę w BO 2021
Babie Doły	242 237 zł	2 025 zł	244 262 zł
Chwarzno - Wiczlino	780 669 zł	277 267 zł	1 057 936 zł
Chylonia	563 414 zł	0 zł	563 414 zł
Cisowa	496 745 zł	9 830 zł	506 575 zł
Dąbrowa	511 231 zł	0 zł	511 231 zł
Działki Leśne	270 832 zł	2 055 zł	272 887 zł
Grabówek	318 906 zł	2 790 zł	321 696 zł
Kamienna Góra	205 150 zł	210 291 zł	415 441 zł
Karwiny	308 250 zł	2 370 zł	310 620 zł
Leszczynki	305 851 zł	1 100 zł	306 951 zł
Mały Kack	441 079 zł	0 zł	441 079 zł
Obłuże	519 061 zł	2 886 zł	521 947 zł
Oksywie	477 967 zł	3 370 zł	481 337 zł
Orłowo	401 078 zł	8 772 zł	409 850 zł
Pogórze	382 882 zł	0 zł	382 882 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	300 954 zł	4 225 zł	305 179 zł
Redłowo	312 855 zł	80 209 zł	393 064 zł
Śródmieście	381 101 zł	0 zł	381 101 zł
Wielki Kack	507 362 zł	1 705 zł	509 067 zł
Witomino	429 091 zł	38 491 zł	467 582 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	343 947 zł	0 zł	343 947 zł
Puła dzielnicowa ogółem	8 500 661 zł	524 176 zł	9 024 837 zł

Załącznik nr 2**do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku****Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice**

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnice)	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnice)
Babie Doły	219 835 zł	24 426 zł
Chwarzno-Wiczlino	952 142 zł	105 794 zł
Chylonia	507 072 zł	56 341 zł
Cisowa	455 918 zł	50 658 zł
Dąbrowa	460 108 zł	51 123 zł
Działki Leśne	245 598 zł	27 289 zł
Grabówek	289 526 zł	32 170 zł
Kamienna Góra	373 897 zł	41 544 zł
Karwiny	279 558 zł	31 062 zł
Leszczynki	276 256 zł	30 695 zł
Mały Kack	396 971 zł	44 108 zł
Obłuże	469 752 zł	52 195 zł
Oksywie	433 203 zł	48 134 zł
Orłowo	368 865 zł	40 985 zł
Pogórze	344 594 zł	38 288 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	274 661 zł	30 518 zł
Redłowo	353 758 zł	39 306 zł
Śródmieście	342 991 zł	38 110 zł
Wielki Kack	458 160 zł	50 907 zł
Witomino	420 824 zł	46 758 zł
Wzgórze św. Maksymiliana	309 553 zł	34 395 zł

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego

Termin	Działanie		Podmiot odpowiedzialny		
Styczeń 2021	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego		LIS		
Od 11 stycznia 2021	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów		LIS i inne jednostki miejskie		
Od 25 stycznia 2021 do 22 lutego 2021	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO		LIS		
25 stycznia 2021	Rozpoczęcie zgłaszania projektów do BO		LIS		
22 lutego 2021	Zakończenie składania projektów		LIS		
Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Od 23 lutego do 9 marca 2021	Ocena formalna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	Od 23 lutego do 17 marca 2021	Ocena formalna złożonych wniosków miejskich i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS
Do 10 marca 2021	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów dzielnicowych	LIS	Do 17 marca 2021	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów miejskich	LIS
			Od ogłoszenia wyników oceny formalnej do 19 kwietnia	Warsztaty dopracowywania projektów miejskich	LIS

Od 10 marca do 14 maja 2021	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	Od 18 marca do 14 maja 2021	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i dopracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS
Od 10 marca do 19 maja 2021	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów dzielnicowych	LIS, Prezydent Miasta	Od 18 marca do 19 maja 2021	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów miejskich	LIS, Prezydent Miasta
Do 25 maja 2021	Publikacja wyników oceny projektów dzielnicowych	Prezydent Miasta, LIS	Do 25 maja 2021	Publikacja wyników oceny projektów miejskich	Prezydent Miasta, LIS
Termin	Działanie		Podmiot odpowiedzialny		
Do 25 maja 2021	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach		LIS		
Do 26 maja 2021	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania		Prezydent Miasta		
Do 4 czerwca 2021	Wskazanie punktów do głosowania na projekty		LIS		
Czerwiec 2021	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego		LIS, inne jednostki miejskie		
7 czerwca – 21 czerwca 2021	Głosowanie na projekty		LIS		
25 czerwca 2021	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty		LIS		
Do 18 sierpnia 2021	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni		Prezydent Miasta		

Do 27 września 2021	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Jednostki miejskie
Od lipca do grudnia 2021	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2021	LIS

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:

(do 180 znaków
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.

Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Rodzaj projektu:

miejski

miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego

dzielnicowy

Dzielnica:

Rodzaj projektu
dzielnicowego:

mały (do 10 tys. zł)

duży

koszt projektu dużego nie może przekroczyć limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.

Kategoria
projektu: sport i
rekreacja

komunikacja
i organizacja ruchu

zieleń i ochrona
środowiska

przestrzeń
publiczna

kultura

edukacja

zdrowie i polityka
społeczna

inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

II. DANE AUTORÓW¹

I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

.....

Podpis I autora

.....

Podpis II autora

.....

Podpis III autora

III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA (tylko dla projektów inwestycyjnych)

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

Adres: <i>(jeśli istnieje)</i>	
Opis lokalizacji:	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

Numerы działek i obręby:	
Własności działek:	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) _____
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI

V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 25. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

tak

nie

Napisz uzasadnienie

VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.

Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:

Skrócony opis:

**(do 700 znaków
wraz ze spacjami)**

Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.

Opis zostanie umieszczony na stronie <https://gdynia.zetwibo.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.

VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie www.bo.gdynia.pl.

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	
---	--

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Lista(-y) poparcia zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

Listę podpisów w wersji papierowej autor ma obowiązek dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych, zgodnie z § 13 zarządzenia **najpóźniej do końca okresu składania wniosków, czyli 22 lutego 2021 r.**

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)
Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu
Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni oraz stanowiących własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.

4. **Zgoda opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. _____

6. _____

7. _____

Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:

dzielnicowy



Nazwa dzielnicy

miejski

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu)	Podpis *** Zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

Załącznik nr 6**do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku****Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy**

Dzielnica Gdyni	Liczba podpisów
Babie Doły	2
Chwarzno-Wiczlino	12
Chylonia	21
Cisowa	11
Dąbrowa	14
Działki Leśne	7
Grabówek	8
Kamienna Góra	3
Karwiny	10
Leszczynki	7
Mały Kack	9
Obłuże	18
Oksywie	14
Orłowo	6
Pogórze	12
Pustki Cisowskie-Demptowo	8
Redłowo	8
Śródmieście	11
Wielki Kack	11
Witomino	17
Wzgórze Św. Maksymiliana	10

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

(nazwa zadania)

którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....

zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomości położoną przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księgę wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do użytkowania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do użytkowania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto(zł PLN);
- X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczący wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),
- W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczącego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

.....

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku

OŚWIADCZENIE
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie stanowiącym własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa

(nazwa podmiotu)

wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni
..... m2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

(nazwa zadania)

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-
artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

(nazwa zadania)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2021 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

1. Podstawowe informacje
Basic information

Imię ojca

2. Numer identyfikacyjny
ID number

Numer PESEL

*PESEL number (the Polish
residence identification*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==
In case of non-Polish citizens without PESEL number

Nr dokumentu podróży,
np. paszportu, dokumentu tożsamości

*Travel document number, e.g. passport
or identity document*

3. Oświadczenie / Declaration

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego arkusza i wymaga odrębnego podpisania).

Recent information clause implementing the obligation according to art. 13 of Regulation of the European Parliament and of the Council (UE) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46 / WE (General Data Protection Regulation), is an attachment to this document and requires to be signed separately.

Miasto
i data

Gdynia,

Czytelny podpis mieszkańca
lub rodzica/opiekuna prawnego

*Resident's signature or
parent's/legal guardian's*

Załącznik nr 11

**do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2020 roku**

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO

na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego przez osobę niepełnoletnią

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

Data i czytelny podpis

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705) oraz uchwały nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 25 stycznia do 25 czerwca 2021 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2022. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich, przy czym projekty miejskie będą dopracowywane podczas warsztatów przy wsparciu urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2021 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 11 148 564 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy pulę miejską oraz pule dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych w okresie od 25 stycznia do 22 lutego 2021 r.; projekty dzielnicowe można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) dopracowywanie projektów miejskich podczas warsztatów z udziałem autorów, urzędników oraz zainteresowanych mieszkańców w terminie do 19 kwietnia 2021 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz merytoryczną, w okresie od 7 czerwca do 21 czerwca 2021 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705) oraz uchwałą nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, Prezydent Miasta zarządza konsultacje społeczne z mieszkańcami w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2022, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

Prezydent Miasta określa zasady organizacji Budżetu Obywatelskiego: przebieg i harmonogram przeprowadzenia konsultacji, przewidzianą pulę środków, zasady składania i wybór projektów oraz wzory dokumentów wykorzystywanych w konsultacjach, wskazuje jednostki zobowiązane do współpracy w ramach realizacji planowanych działań, a także powierza nadzór nad realizacją zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2021 roku właściwemu Wiceprezydentowi.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszego zarządzenia.