

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>4569/21/VIII/R</sup>.....  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia .....<sup>21.12</sup>..... 2021 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących  
Budżetu Obywatelskiego**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn.zm.) oraz uchwały nr XXXV/1137/21 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 listopada 2021r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2022 roku, zarządza się co następuje:*

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przeprowadza się w okresie od 24 stycznia 2022 do 23 września 2022 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2023, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn.zm).

**§ 3.** Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl), na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
  - a. Urząd Miasta Gdyni,
  - b. jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
  - c. samorządowe zakłady budżetowe,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

- d. samorządowe instytucje kultury,
  - e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
  - f. spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn.zm);
- 11) uchwale o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXV/1137/21 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2022 roku.

**§ 5.** Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

**§ 6.** Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski**

- § 7. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje uchwała nr XXXV/1137/21 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2022 roku, zwana dalej uchwałą o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1 na realizację projektów przeznaczona jest 0,5113% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2020, co daje kwotę podstawową w wysokości 10 000 604 zł.
  3. W ramach kwoty podstawowej wydziała się pulę miejską, w wysokości odpowiadającej 15% kwoty podstawowej, co daje kwotę 1 500 091 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 85% kwoty podstawowej, co daje kwotę 8 500 513 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
  4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 1 053 668 zł, w tym 594 457 zł w puli miejskiej oraz 459 211 zł w puli dzielnicowej.
  5. Łączna kwota na zadania wybierane w 2022 roku wynosi 11 054 272 zł, w tym na projekty miejskie – 2 094 548 zł, a na projekty dzielnicowe – 8 959 724 zł.



6. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:
  - 1) maksymalnie 15 000 zł w przypadku projektów małych,
  - 2) od 15 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 12 ust. 1 uchwały.
7. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pule środków na projekty dzielnicowe małe i duże, zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

### **Rozdział III**

#### **Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

**§ 8.** Projekty dzielnicowe składane są od 24 stycznia do 21 lutego 2022 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w elektronicznym systemie obsługi projektów.

- § 9.** 1. Zgodnie z §17 ust. 1. uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

**§ 10.** Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań bądź w ramach kontaktu indywidualnego. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 11.** 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w następujący sposób:

- 1) elektronicznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski osobiście można składać w godzinach pracy jednostek w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
  - 2) recepcji centrum sąsiedzkiego Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
  - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca składania wniosków, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
3. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyła się na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. Wnioski muszą wpłynąć do jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
4. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub skrzynki podawczej ePUAP zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.



**§ 12.** 1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
- 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
  - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

**§ 13.** 1. Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, zebrane na listach poparcia projektu, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku projektów dzielnicowych listy poparcia muszą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku projektów miejskich listy poparcia muszą być podpisane przez min. 30 osób będących mieszkańcami Gdyni.

4. Podpisane listy poparcia projektu muszą zostać dostarczone do Laboratorium Innowacji Społecznych w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście, do siedziby Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w § 11 ust. 3.,
- 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Laboratorium Innowacji Społecznych. Mieszkaniec załącza skan/zdjęcie uzupełnionego załącznika nr 5 do zarządzenia z podpisem swoim i ewentualnie niepełnoletnich osób, których jest opiekunem prawnym, i wysyła go opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.
- 4) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów jako załącznik do złożonego wniosku lub mailowo na adres bo@gdynia.pl. Autor zobowiązuje się do zachowania oryginału list poparcia do dnia ogłoszenia listy projektów zakwalifikowanych do głosowania i do jej okazania w przypadku wezwania.

5. Osoby zbierające podpisy poparcia na liście poparcia projektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów RODO.”

**§ 14.** W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do podmiotów kontrolowanych przez Skarb Państwa wymagane jest podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

**§ 15.** W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

**§ 16.** W przypadku zamiaru realizacji projektu zarówno inwestycyjnego, jak i miękkiego na terenach miejskich placówek oświatowych, autor zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zgody dyrektora placówki wskazanej we wniosku.

**§ 17.** Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

**§ 18.** Autor/autorzy ma prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować. Zmianę statusu projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów dokonuje LIS na podstawie informacji uzyskanej od autora/autorów.

## **Rozdział IV**

### **Zgłaszanie projektów miejskich**

**§ 19.** Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-18 niniejszego zarządzenia, przy czym:

- 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy autor jest osobą wskazaną do kontaktu.
- 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

**§ 20. 1.** W ramach puli projektów miejskich składane mogą być tylko i wyłącznie wnioski o zakresie tematycznym obejmującym mitygację i adaptację do zmian klimatu. Pula ta nazywana jest w dalszej części „Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO)”.

2. Projekty miejskie, składane w ramach KBO, muszą dotyczyć działań z zakresu zwiększenia ilości zieleni w mieście, zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, w ramach błękitno-zielonej infrastruktury oraz działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tych obszarach, które stanowią odpowiedź na wyzwania związane z adaptacją do zmian klimatu, ujęte w Planie Adaptacji Miasta Gdyni do zmian klimatu do roku 2030, przyjętym uchwałą Nr VIII/233/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2019 r. oraz mające na celu ograniczanie negatywnych skutków kryzysu klimatycznego.
3. W ramach projektów miejskich KBO dopuszcza się ujmowanie kosztów służących rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie miejskim wydatki w dominującej części bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów, o których mowa w ust. 2.

## **Rozdział V**

### **Ocena projektów i tryb odwoławczy**

**§ 21. 1.** Zasady oceny projektów zostały określone w § 24 uchwały.

2. Urzędnik, będący jednocześnie autorem projektów, realizowanych na terenach administrowanych przez reprezentowaną przez niego jednostkę miejską, jest wyłączony z udziału w ich ocenie.

**§ 22. 1.** Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej. Obejmuje ona sprawdzenie czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;



- 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
  - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 19 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed 24 stycznia lub po 21 lutego 2022 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
  3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
  4. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 23.** 1. Projekty dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. W trakcie oceny merytorycznej, w celu umożliwienia poddania projektu pod głosowanie, projekty mogą – za zgodą lub przy współudziale autorów – ulegać modyfikacji, jednak nie może ona zmieniać istoty złożonego projektu z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Projekt, który nie jest zgodny z definicją projektu, o której mowa w § 2, ust.2 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do działań logicznie ze sobą powiązanych i stanowiących spójną całość.
4. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 10 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich.
5. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 11 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony do jednej lokalizacji lub zmodyfikowany jego zakres tak, by planowane działania dotyczyły jednego celu.
6. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 24.** 1. Wnioski miejskie spełniające kryteria oceny formalnej, przechodzą następnie wstępną ocenę merytoryczną, w wyniku której zostaną wyłonione wspólne kategorie tematyczne złożonych projektów oraz wskazane projekty podobne/uzupełniające się.

2. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej wraz z informacją o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w projektach, przedstawiane są autorom podczas etapu warsztatowego. Informacja o liczbie oraz formie warsztatów dopracowywania projektów miejskich zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz przekazana autorom projektów.
3. Dopracowywanie pomysłów odbywa się przy współpracy autorów z urzędnikami w oparciu o uwagi z etapu wstępnej oceny i zgłoszone przez mieszkańców, w tym przez elektroniczny system do obsługi projektów. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.



**§ 25.** 1. W przypadku wątpliwości, czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 13 ust. 1 uchwały, LIS zwraca się do autorów o dodatkowe wyjaśnienia bądź z informacją o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących zakwalifikowanie projektu jako projekt miejski.

2. W sytuacji braku zgody autorów na zmiany, o których mowa w ust. 1 bądź braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania projektu jako projekt miejski, podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z § 13 ust. 3 uchwały.

3. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą wszystkich autorów projektu. Autorzy projektu, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji Prezydenta mogą wyrazić zgodę z decyzją lub też jej brak w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. pracy jednostki, lub w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

**§ 26.** Ocena merytoryczna wniosków, w zakresie spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania, obejmuje sprawdzenie, czy zostały wzięte w nim pod uwagę zalecenia zawarte w § 10. ust. 2 uchwały.

**§ 27.** 1. Wyniki oceny przez poszczególne jednostki miejskie publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, czy zawartości załączników, pracownik jednostki miejskiej zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji, pozwalających dokonać oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów.

**§ 28.** 1. W przypadku, gdy ocena merytoryczna projektu wskazuje na brak możliwości jego realizacji, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących dalsze jego procedowanie. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji, ma możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian, w tym zmiany zakresu projektu lub przedstawienia nowej propozycji lokalizacji przedsięwzięcia, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.

2. Wprowadzanie kolejnych zmian w projekcie, szczególnie dotyczących lokalizacji, warunkowane jest możliwością przeprowadzenia jego ponownej i kompleksowej weryfikacji w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 zarządzenia.

3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz proponowany zakres zmian;

2) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;

3) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.

4. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji.

5. W przypadku projektów komplementarnych lub zakładających realizację działań w tej samej lokalizacji (o ile dotyczą tego samego celu), jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.



**§ 29.** Równoległe z oceną merytoryczną Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 15 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 27 ust. 3.

**§ 30.** W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

**§ 31.** 1. Jednostki miejskie dokonujące analizy, o której mowa w § 23 i § 24 niniejszego zarządzenia, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, mogą zostać poddane analizie przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

**§ 32.** 1. Autor/autorzy, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 25 uchwały. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, w następujących formach:

- 1) papierowej w siedzibie LIS, której adresy wskazano w § 11 ust. 3 zarządzenia lub
- 2) elektronicznej: pod adresem [bo@gdynia.pl](mailto:bo@gdynia.pl) lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

**§ 33.** Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 26 uchwały.

## **Rozdział VI**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

**§ 34.** 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni, wpisanych do rejestru wyborców oraz korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać złożone nie później niż dnia 19 września 2022 r. do godz. 15.00 w:
  - 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 3,
  - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnego skanu/zdjęcia dokumentu,



- 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 35.** Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię matki lub numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 34 ust. 3, podawany jest numer nadany po złożeniu oświadczenia.

**§ 36.** Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

**§ 37.** Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 5 września 2022 r. i kończy o godz. 23:59 w dn. 19 września 2022 roku.

**§ 38.** W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 39. 1.** Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały, przy czym każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 3) maksymalnie trzy projekty miejskie w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 40.** Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 41.** Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

## **Rozdział VII**

### **Ogłoszenie listy projektów do realizacji**

**§ 42.** Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 43. 1.** Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez jednostki miejskie, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi tych jednostek.

**§ 44.** Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Promocja Budżetu Obywatelskiego**

**§ 45. 1.** Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

2. Informacja o Budżecie Obywatelskim udostępniona będzie na Gdyńskiej Platformie Dialogu pod adresem [www.konsultujemy.gdynia.pl](http://www.konsultujemy.gdynia.pl) przez cały okres trwania procesu.

§ 46. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 40 uchwały.

## **Rozdział IX Ewaluacja**

§ 47. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2022 r.

## **Rozdział X Przepisy końcowe**

§ 48. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 49. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 50. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT  
MIASTA GDYNI**

*dr Wojciech Szczurek*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 569/21/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 21.12.2021 roku

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2022 roku  
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pule dzielnicowe oraz pulę miejską**

| Dzielnica Gdyni                | Kwota podstawowa na dzielnicę | Kwota pozostała z poprzednich edycji | Łączne kwoty na dzielnicę w BO 2022 |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Babie Doły                     | 242 166 zł                    | 19 862 zł                            | 262 028 zł                          |
| Chwarzno - Wiczlino            | 788 108 zł                    | 4 436 zł                             | 792 544 zł                          |
| Chylonia                       | 560 830 zł                    | 62 514 zł                            | 623 344 zł                          |
| Cisowa                         | 494 766 zł                    | 9 015 zł                             | 503 781 zł                          |
| Dąbrowa                        | 510 282 zł                    | 9 351 zł                             | 519 633 zł                          |
| Działki Leśne                  | 272 041 zł                    | 95 887 zł                            | 367 928 zł                          |
| Grabówek                       | 315 847 zł                    | 2 238 zł                             | 318 084 zł                          |
| Kamienna Góra                  | 205 566 zł                    | 34 654 zł                            | 240 220 zł                          |
| Karwiny                        | 307 672 zł                    | 0 zł                                 | 307 671 zł                          |
| Leszczyнки                     | 304 313 zł                    | 695 zł                               | 305 008 zł                          |
| Mały Kack                      | 444 697 zł                    | 4 118 zł                             | 448 815 zł                          |
| Obłuże                         | 517 155 zł                    | 2 315 zł                             | 519 469 zł                          |
| Okseywie                       | 476 559 zł                    | 121 487 zł                           | 598 046 zł                          |
| Orłowo                         | 402 301 zł                    | 36 200 zł                            | 438 501 zł                          |
| Pogórze                        | 382 820 zł                    | 3 138 zł                             | 385 959 zł                          |
| Pustki Cisowskie - Demptowo    | 299 859 zł                    | 661 zł                               | 300 520 zł                          |
| Redłowo                        | 314 007 zł                    | 3 735 zł                             | 317 742 zł                          |
| Śródmieście                    | 382 061 zł                    | 19 910 zł                            | 401 971 zł                          |
| Wielki Kack                    | 509 624 zł                    | 8 586 zł                             | 518 209 zł                          |
| Witomino                       | 426 259 zł                    | 10 858 zł                            | 437 117 zł                          |
| Wzgórze Św. Maksymiliana       | 343 583 zł                    | 9 552 zł                             | 353 135 zł                          |
| <b>Puła dzielnicowa ogółem</b> | <b>8 500 513 zł</b>           | <b>459 211 zł</b>                    | <b>8 959 724 zł</b>                 |

| Środki na pulę miejską | Kwota podstawowa | Kwota pozostała z BO 2021 | łącznie - puła na projekty miejskie Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO) |
|------------------------|------------------|---------------------------|--|
|                        | 1 500 091 zł     | 594 457zł                 | 2 094 548 zł   |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 4569/21/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia ...21...12... 2021 roku

**Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice**

| <b>Dzielnica Gdyni</b>    | <b>Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)</b> | <b>Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)</b> |
|---------------------------|---|---|
| Babie Doły                | 235 825 zł  | 26 203 zł   |
| Chwarzno-Wiczlino         | 713 289 zł  | 79 254 zł   |
| Chylonia                  | 561 009 zł  | 62 334 zł   |
| Cisowa                    | 453 403 zł  | 50 378 zł   |
| Dąbrowa                   | 467 670 zł  | 51 963 zł   |
| Działki Leśne             | 331 135 zł  | 36 793 zł   |
| Grabówek                  | 286 276 zł  | 31 808 zł   |
| Kamienna Góra             | 216 198 zł  | 24 022 zł   |
| Karwiny                   | 276 904 zł  | 30 767 zł   |
| Leszczyнки                | 274 507 zł  | 30 501 zł   |
| Mały Kack                 | 403 933 zł  | 44 881 zł   |
| Obtuże                    | 467 522 zł  | 51 947 zł   |
| Okisywie                  | 538 241 zł  | 59 805 zł   |
| Orłowo                    | 394 651 zł  | 43 850 zł   |
| Pogórze                   | 347 363 zł  | 38 596 zł   |
| Pustki Cisowskie-Demptowo | 270 468 zł  | 30 052 zł   |
| Redłowo                   | 285 968 zł  | 31 774 zł   |
| Śródmieście               | 361 774 zł  | 40 197 zł   |
| Wielki Kack               | 466 388 zł  | 51 821 zł   |
| Witomino                  | 393 405 zł  | 43 712 zł   |
| Wzgórze św. Maksymiliana  | 317 822 zł  | 35 314 zł   |



Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego

| Termin                                | Działanie  |                        | Podmiot odpowiedzialny                                    |   |                        |
|---------------------------------------|--|------------------------|---|---|------------------------|
| styczeń 2022                          | Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego   |                        | LIS   |   |                        |
| od 10 stycznia 2022                   | Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów                  |                        | LIS i inne jednostki miejskie                             |   |                        |
| od 24 stycznia 2022 do 21 lutego 2022 | Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO |                        | LIS   |   |                        |
| 24 stycznia 2022                      | Rozpoczęcie zgłaszania projektów do BO   |                        | LIS   |   |                        |
| 21 lutego 2022                        | Zakończenie składania projektów  |                        | LIS   |   |                        |
| Poziom dzielnicowy                    |  |                        | Poziom miejski  |   |                        |
| Termin                                | Działanie  | Podmiot odpowiedzialny | Termin  | Działanie   | Podmiot odpowiedzialny |
| od 22 lutego do 8 marca 2022          | Ocena formalna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach              | LIS                    | od 22 lutego do 16 marca 2022                             | Ocena formalna złożonych wniosków miejskich i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach | LIS                    |
| do 9 marca 2022                       | Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów dzielnicowych   | LIS                    | do 16 marca 2022  | Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów miejskich                                    | LIS                    |
|                                       |  |                        | od ogłoszenia wyników oceny formalnej do 22 kwietnia 2022 | Warsztaty dopracowywania projektów miejskich  | LIS                    |

|  |  |  |                                       |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| <b>od 9 marca do 24 czerwca 2022</b>     | Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.  | Jednostki miejskie we współpracy z LIS | <b>od 17 marca do 24 czerwca 2022</b> | Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.                          | Jednostki miejskie we współpracy z LIS |
|  | Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji   | LIS                                    |                                       | Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i dopracowanie z autorami ich ostatecznych wersji | LIS                                    |
| <b>od 9 marca do 29 czerwca 2022</b>     | Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów dzielnicowych  | LIS, Prezydent Miasta                  | <b>od 17 marca do 29 czerwca 2022</b> | Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów miejskich                                  | LIS, Prezydent Miasta                  |
| <b>do 8 lipca 2022</b>                   | Publikacja wyników oceny projektów dzielnicowych   | Prezydent Miasta, LIS                  | <b>Do 8 lipca 2022</b>                | Publikacja wyników oceny projektów miejskich   | Prezydent Miasta, LIS                  |
| <b>Termin</b>                            | <b>Działanie</b>   |  | <b>Podmiot odpowiedzialny</b>         |  |  |
| <b>do 8 lipca 2022</b>                   | Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach   |  | LIS                                   |  |  |
| <b>do 13 lipca 2022</b>                  | Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania  |  | Prezydent Miasta                      |  |  |
| <b>do 31 sierpnia 2022</b>               | Wskazanie punktów do głosowania na projekty  |  | LIS                                   |  |  |
| <b>sierpień 2022</b>                     | Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego  |  | LIS, inne jednostki miejskie          |  |  |
| <b>od 5 września do 19 września 2022</b> | Głosowanie na projekty   |  | LIS                                   |  |  |
| <b>do 23 września 2022</b>               | Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty   |  | LIS                                   |  |  |
| <b>październik 2022</b>                  | Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni |  | Prezydent Miasta                      |  |  |
| <b>listopad 2022</b>                     | Stworzenie harmonogramu realizacji projektów   |  | Jednostki miejskie                    |  |  |



|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| <b>do grudnia 2022</b>    | Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2022   | LIS  |
| <b>do 19 grudnia 2022</b> | Możliwość złożenia przez RM, RD uchwał zobowiązujących do przekazania brakujących środków oraz możliwość przekazania tych środków przez Darczyńcę na realizację następnego w kolejności projektu z BO | Rada Miasta, Rady Dzielnic, Darczyńca, LIS, Prezydent Miasta |

## WNIOSEK

### o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2022 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:  
(do 180 znaków  
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.

Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Rodzaj projektu:

miejski w ramach  
klimatycznego Budżetu  
Obywatelskiego

dzielnicowy

Dzielnica:

Rodzaj projektu  
dzielnicowego:

mały (do 15 tys. zł)

duży

koszt projektu dużego nie może  
przekroczyć limitu dla projektów  
dużych w danej dzielnicy.

Kategoria  
projektu:  sport i  
rekreacja

komunikacja  
i organizacja ruchu

zieleń i ochrona  
środowiska

przestrzeń  
publiczna

kultura

edukacja

zdrowie i polityka  
społeczna

inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

#### II. DANE AUTORÓW

##### I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.



|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>Imię:</b>                      |   |   |
| <b>Nazwisko:</b>                  |   |   |
| <b>Wiek<sup>2</sup>:</b>          | <input type="checkbox"/> poniżej 18 r. ż.   | <input type="checkbox"/> powyżej 18 r. ż. |
| <b>E-mail:</b>                    | <input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail   |   |
| <b>Telefon:</b>                   |   |   |
| <b>Preferowana forma kontaktu</b> | <input type="checkbox"/> e-mail   | <input type="checkbox"/> telefon          |
| <b>Adres zamieszkania:</b>        | <i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i> |   |

### II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Imię:</b>                       |   |   |
| <b>Nazwisko:</b>                   |   |   |
| <b>E-mail:</b>                     | <input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail   |   |
| <b>Wiek<sup>1</sup>:</b>           | <input type="checkbox"/> poniżej 18 r. ż.   | <input type="checkbox"/> powyżej 18 r. ż. |
| <b>Telefon:</b>                    |   |   |
| <b>Preferowana forma kontaktu:</b> | <input type="checkbox"/> e-mail   | <input type="checkbox"/> telefon          |
| <b>Adres zamieszkania:</b>         | <i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i> |   |

### III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <b>Imię:</b>             |   |  |
| <b>Nazwisko:</b>         |   |  |
| <b>E-mail:</b>           | <input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail |  |
| <b>Wiek<sup>1</sup>:</b> |   |  |
| <b>Telefon:</b>          |   |  |

<sup>2</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

|                                    |  |                                  |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>Preferowana forma kontaktu:</b> | <input type="checkbox"/> e-mail  | <input type="checkbox"/> telefon |
|                                    | <b>Adres zamieszkania:</b> <i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i> |                                  |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

#### Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

adres e-mail

numer telefonu

.....  
Podpis I autora

.....  
Podpis II autora

.....  
Podpis III autora

### III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA<sup>3</sup> (konieczne przy projektach inwestycyjnych)

*W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.*

|  |  |
|--|--|
| <b>Adres:</b><br><i>(jeśli istnieje)</i> |  |
| <b>Opis lokalizacji:</b>                 |  |

<sup>3</sup> W przypadku projektów zakładających realizację na terenach miejskich placówek oświatowych wymagane jest dołączenie zgody dyrektora zarządzającego wskazaną placówką.



Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Numerы działek i obręby:</b> | <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>  |
| <b>Własności działek:</b>       | <input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia |
|                                 | <input type="checkbox"/> inne (jakie) _____   |
|                                 | <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>  |

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

#### IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI

#### V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 10 Uchwały Nr XXIII/749/20 RMG w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego z późn. zm. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

tak

nie

Napisz uzasadnienie

## **VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU**

*Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.*

*Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.*

**Szczegółowy opis:**



**Skrócony opis:**  
(do 700 znaków  
wraz ze spacjami)

Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.

Opis zostanie umieszczony na stronie <https://gdynia.zetwibo.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.

#### VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl).

| Lp. | Składowe części zadania<br>(m.in. opis, cena, ilość) | Koszt<br>(cena x ilość) |
|-----|--|-------------------------|
| 1.  |  |                         |
| 2.  |  |                         |
| 3.  |  |                         |
| 4.  |  |                         |
| 5.  |  |                         |
| 6.  |  |                         |
| 7.  |  |                         |
| 8.  |  |                         |
| 9.  |  |                         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 10. |  |  |
|-----|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b> |  |
|--|--|

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

*Listę podpisów autor ma obowiązek dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych, zgodnie z § 13 zarządzenia **najpóźniej do końca okresu składania wniosków, czyli 21 lutego 2022 r.***

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)  
*Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.*

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu  
*Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni oraz stanowiących własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa.*

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.*

4. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. **Zgoda dyrektora** na realizację zadania na terenie placówki oświatowej jemu podległej.

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_



### Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:  dzielnicowy →  miejski

Nazwa dzielnicy

| L.p.* | Imię i nazwisko | Numer telefonu/<br>Adres e-mail | Oświadczam, że jestem<br>mieszkańcem/mieszkanką<br>dzielnicy<br>(proszę wpisać dzielnicę<br>zamieszkania) | Podpis **<br>(podpisując się na liście,<br>wyrażam poparcie dla<br>zglaszanego projektu) | Podpis ***<br>Zostałem/am<br>poinformowany/a o<br>zasadach przetwarzania<br>moich danych osobowych |
|-------|-----------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1.    |                 |                                 |   |  |  |
| 2.    |                 |                                 |   |  |  |
| 3.    |                 |                                 |   |  |  |
| 4.    |                 |                                 |   |  |  |
| 5.    |                 |                                 |   |  |  |
| 6.    |                 |                                 |   |  |  |
| 7.    |                 |                                 |   |  |  |
| 8.    |                 |                                 |   |  |  |

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:

dzielnicowy →

Nazwa dzielnicy

miejski

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 9.  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.



Nazwa projektu

Rodzaj projektu:

 

dzielnicowy → Nazwa dzielnicy  
miejski

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być realizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 4569/21/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia ...21.12..... 2021 roku

**Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy**

| Dzielnica Gdyni           | Liczba podpisów |
|---------------------------|-----------------|
| Babie Doły                | 1               |
| Chwarzno-Wiczlino         | 13              |
| Chylonia                  | 21              |
| Cisowa                    | 11              |
| Dąbrowa                   | 13              |
| Działki Leśne             | 7               |
| Grabówek                  | 8               |
| Kamienna Góra             | 3               |
| Karwiny                   | 10              |
| Leszczynki                | 7               |
| Mały Kack                 | 9               |
| Obłuże                    | 18              |
| Oksywie                   | 14              |
| Orłowo                    | 6               |
| Pogórze                   | 12              |
| Pustki Cisowskie-Demptowo | 8               |
| Redłowo                   | 8               |
| Śródmieście               | 11              |
| Wielki Kack               | 11              |
| Witomino                  | 16              |
| Wzgórze Św. Maksymiliana  | 10              |



Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 4569/21/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 20.12 2021 roku

**OŚWIADCZENIE**  
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
na terenie niestanowicym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy ..... w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ....., zadania:

(nazwa zadania)

którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Oświadczam/y, że ww. nieruchomość jest<sup>4</sup>/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi

.....  
oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia .....

<sup>4</sup> Skreślić właściwe. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

**UMOWA UŻYCZENIA**  
**Nr...../..... rok**

zawarta w dniu ..... roku w Gdyni, pomiędzy:

.....  
 .....  
 reprezentowaną/ym przez:

.....  
 .....  
 zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....  
 .....  
 zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomości położoną przy ulicy ..... w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW .....
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 jest<sup>5</sup>/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. .... m<sup>2</sup>, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia ..... dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do użytkowania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do użytkowania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

**§ 2**

<sup>5</sup> Skreślić właściwe. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić



1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

### § 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia ..... roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w porozumieniu zostanie określony sposób dysponowania nakładami
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

K – wysokość kary brutto (zł PLN);

X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od

Biorącego do używania),

W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota .....

#### **§ 4**

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: ..... adres, mail, telefon.

#### **§ 5**

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Gdyni z dnia ..... w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczącego i trzy dla Biorącego do używania.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr .....<sup>9569/21/VIII/R</sup>.....  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia ...<sup>21.12.</sup>..... 2021 roku

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego**  
**na terenie stanowiącym własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa**

---

*(nazwa podmiotu)*

wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy .....  
w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o powierzchni  
..... m2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW  
....., zadania:

---

*(nazwa zadania)*

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ....

---

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr .....<sup>9569/21/VIII/R</sup>  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia .....<sup>21.12.</sup> 2021 roku

### O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

---

*(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)*

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie, nie narusza praw osób trzecich oraz praw zależnych

---

*(nazwa zadania)*

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2022 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ....

---

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU W MIEŚCIE GDYNIA**

DECLARATION OF RESIDENCE IN THE CITY OF GDYNIA

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЖИВАНИИ В ГОРОДЕ ГДЫНЯ

**1. Podstawowe informacje**

*Basic information*

*Основная информация*

**Imię matki**

*Mother's name*

*Имя матери*

**2. Numer identyfikacyjny**

*ID numer*

*Идентификационный номер*

**Numer PESEL**

*PESEL number (the Polish  
residence identification  
number)*

**Номер PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==**

*In case of non-Polish citizens without PESEL number*

*Для жителей, которые являются иностранцами без номера PESEL*

**Nr dokumentu podróży,**

*np. paszportu, dokumentu tożsamości*

*Travel document number, e.g. passport  
or identity document*

*Номер проездного документа,*

*Напр., паспорт, документ,*

*удостоверяющий личность*



### 3. Oświadczenie / Declaration / Заявление

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego arkusza i wymaga odrębnego podpisania).

Recent information clause implementing the obligation according to art. 13 of Regulation of the European Parliament and of the Council (UE) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46 / WE (General Data Protection Regulation ), is an attachment to this document and requires to be signed separately.

Настоящее информационное положение, выполняющее обязательство в соответствии со статьей 13 Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отменяющее Директиву 95/46/ЕС (Общий регламент о защите данных), прилагается к данному листу и требует отдельной подписи).

Miasto  
i data

Gdynia,

Czytelny podpis mieszkańca  
lub rodzica/opiekuna prawnego

*Resident's signature or  
parent's/legal guardian's*

*Подпись именем и фамилией  
или родителя / законного опекуна*

Załącznik nr 11

do Zarządzenia nr 4569/21/III/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia ...21.12... 2021 roku

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  
na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego przez osobę niepełnoletnią

Ja niżej podpisany/a

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

**Prezydent Miasta Gdyni**, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.713), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn.zm.) oraz uchwały nr XXXV/1137/21 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2022 roku, zawiadamia:

### **o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.**

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 24 stycznia do 23 września 2022 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2023. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich, przy czym projekty miejskie będą dopracowywane podczas warsztatów przy wsparciu urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2022 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest kwota w wysokości 11 054 272 zł. Suma ta jest rozdzielona na pulę miejską o określonym zakresie tematycznym pn. „Klimatyczny Budżet Obywatelski” oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych i miejskich w okresie od 24 stycznia do 21 lutego 2022 r.; projekty można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) dopracowywanie projektów miejskich podczas warsztatów z udziałem autorów, urzędników oraz zainteresowanych mieszkańców w terminie do 22 kwietnia 2022 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz merytoryczną, w okresie od 5 września do 19 września 2022 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego ([www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl)).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego ([www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl)) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.