

## **VI. ZAŁĄCZNIKI DO RAPORTU z przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2021**

1. Uchwała Nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego,
2. Uchwała Nr XXV/849/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego,
3. Uchwała Nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku,
4. Zarządzenie nr 3095/20/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego,
5. Zarządzenie nr 3299/21/VIII/R z dnia 09 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie z dn. 15 grudnia 2020 r.
6. Zarządzenie nr 3947/21/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie: zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie.
7. Zarządzenie nr 4239/21/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 05 października 2021 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 3947/21/VIII/R z dnia 20.07.2021 roku w sprawie zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie.

# 1. Uchwała w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

**UCHWAŁA NR XXIII/749/20  
RADY MIASTA GDYNI  
z dnia 28 października 2020 r.**

## **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. j.t. z 2020. poz. 713) uchwała się, co następuje:

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasta Gdynia, w tym zasady zgłaszania i warunki dotyczące projektów, procedury związane z ich oceną oraz trybem odwołania od negatywnego wyniku oceny, zasady przeprowadzania głosowania, ogłaszania jego wyników oraz promocji i ewaluacji.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat potrzeb gdynian, zarówno na poziomie dzielnic, jak i całego miasta. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Gminy Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl), na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
  - a. Urząd Miasta Gdyni,
  - b. jednostki budżetowe Gminy Miasta Gdyni,
  - c. samorządowe zakłady budżetowe,

- d. samorządowe instytucje kultury,
- e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
- f. spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Gdyni.

**§ 3. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy oraz zasady jej podziału na pulę miejską i pule dzielnicowe określa Rada Miasta w odrębnej uchwale. Wysokość Budżetu Obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasta Gdyni zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Prezydent corocznie podaje kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski na dany rok oraz jej podział na poszczególne dzielnice i projekty miejskie.

3. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się określoną część środków przeznaczoną na realizację projektów małych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadami opisanymi w § 30.

**§ 4. 1.** Budżet Obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów oraz odwołania od negatywnego wyniku oceny;
- 3) głosowanie mieszkańców Gdyni na projekty oraz ustalenie jego wyników;
- 4) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 5) realizacja projektów.

2. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Prezydenta.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania, które muszą spełnić projekty**

**§ 5.** Projekt składany do Budżetu Obywatelskiego jest propozycją zadania, spełniającą wymogi opisane w § 2 pkt 2.

**§ 6.** W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty:

- 1) wpisujące się w katalog zadań własnych gminy i powiatu;
- 2) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;
- 4) stanowiące kompletną inwestycję lub działanie, tzn. niewymagające niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wykonalne technicznie;
- 6) zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór

oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent;

7) spełniające warunki określone niniejszą uchwałą.

**§ 7.** Z realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych;
- 4) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach lub z działaniami finansowymi planowanymi, co do których podjęte zostały decyzje w formie uchwały Rady Miasta czy zarządzenia Prezydenta;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Gdyni;
- 6) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 7) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie;
- 8) dotyczą budowy, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy i remontów budynków, z wyłączeniem rozwiązań poprawiających dostęp do budynków osobom z niepełnosprawnością;
- 9) których dominującą częścią jest budowa, rozbudowa, przebudowa i remont miejsc postojowych dla samochodów, z wyjątkiem tych przeznaczonych jedynie dla osób z niepełnosprawnością;
- 10) łączą zadania inwestycyjne z projektami miękkimi dotyczącymi organizacji wydarzeń, zajęć itp., z wyjątkiem sytuacji, w których działania miękkie są ściśle powiązane z zaplanowaną inwestycją;
- 11) zakładają zadania inwestycyjne w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli dotyczą różnych celów;
- 12) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru, nazw własnych lub znaków towarowych.

**§ 8. 1.** Projekty składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:

- 1) celowości i gospodarności,
- 2) zgodności z zasadami współżycia społecznego.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
- 4) niepowielanie istniejących już działań lub infrastruktury, z wyłączeniem sytuacji, w których funkcjonujące przedsięwzięcia nie zaspokajają potrzeb mieszkańców.

**§ 9. 1.** Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, w tym także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego lub instytucji, na terenie której realizowany jest taki projekt.

3. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się w szczególności:

- 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych;
- 2) w przypadku projektów miękkich dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gdyni w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
- 4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki miejskie – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

4. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

**§ 10.** Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje projektów**

**§ 11.** Projekty składane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy lub miejski.

**§ 12. 1.** Projekty dzielnicowe to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy oraz co do zasady zakładają realizację większości działań na terenie jednej dzielnicy. Autorzy mogą składać dwa rodzaje projektów dzielnicowych:

- 1) projekty małe,
- 2) projekty duże.

2. Prezydent określa co roku maksymalny koszt realizacji projektu małego i dużego.

3. Dopuszcza się, by część działań opisanych w projekcie dzielnicowym została zrealizowana na terenie sąsiedniej dzielnicy bądź sąsiednich dzielnic. Jest to jednak możliwe tylko wtedy, gdy zostaną spełnione łącznie dwa warunki:

- 1) chodzi o teren znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie dzielnicy, w której realizowana jest większość działań,
- 2) realizacja części projektu na terenie innej dzielnicy jest niezbędna dla osiągnięcia zamierzonego celu projektu.

**§ 13.** 1. Projekty miejskie to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy oraz zakładają realizację działań ważnych z punktu widzenia całego miasta bądź jego znacznej części.

2. Prezydent określa co roku maksymalny koszt realizacji projektu miejskiego.

3. W przypadku wątpliwości, czy projekt spełnia warunki określone w ust. 1, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego. W przypadku uznania, że projekt nie spełnia warunków projektu miejskiego, projekt może zostać zakwalifikowany jako projekt dzielnicowy, przy czym koszty jego realizacji muszą mieścić się w puli przypadającej na daną dzielnicę. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą autora/autorów projektu. W przypadku braku takiej zgody projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

## **Rozdział 4.**

### **Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

**§ 14.** Okres zgłaszania projektów dzielnicowych nie może być krótszy niż 28 dni.

**§ 15.** 1. Projekty dzielnicowe składane są na formularzu wniosku, który zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę projektów zgodnie z procedurą opisaną w § 24, w tym w szczególności:

- a) dane kontaktowe autora/autorów (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail lub adres zamieszkania),
- b) nazwę projektu,
- c) rodzaj projektu (miejski lub dzielnicowy),
- d) rodzaj projektu w przypadku projektów dzielnicowych (mały lub duży),
- e) miejsce realizacji projektu (jeśli dotyczy),
- f) cel projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji,
- g) opis planowanych działań,
- h) przybliżone koszty projektu.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 określa Prezydent.

3. Tytuły zgłaszanych projektów zawierają wyłącznie określenie lokalizacji zadania i zakres proponowanych działań oraz nie mogą przekroczyć 180 znaków wraz ze spacjami. Tytuły nie mogą zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców projektu oraz znaków towarowych.

4. Miejsce realizacji projektu musi być podane na tyle dokładnie, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań.

5. W przypadku projektów, których realizacja nie wymaga pozwolenia na budowę, dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji (np. ulica, część dzielnicy). Dokładne miejsce realizacji zostanie ustalone na etapie realizacji projektu.

**§ 16.** 1. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców dzielnicy. Wymaganą liczbę podpisów dla każdej dzielnicy oraz formę ich zbierania (elektroniczną i/lub papierową) określa Prezydent.

2. W przypadku zbierania przez mieszkańca listy podpisów w wersji papierowej, mieszkaniec ma obowiązek dostarczyć oryginał listy do siedziby jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej do końca okresu składania wniosków.

**§ 17.** 1. Każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego:

- 1) złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni,
- 2) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.

2. W przypadku, gdy autorem jest osoba niepełnoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór określi Prezydent.

**§ 18.** 1. Prezydent tworzy warunki do złożenia formularza w następujący sposób:

- 1) osobiście,
- 2) elektronicznie, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej muszą wpłynąć do jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków.

3. Wnioski złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostają wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

4. Autorowi przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłaszać, o której mowa w § 26 ust. 2.

## **Rozdział 5.**

### **Zgłaszanie projektów miejskich**

**§ 19.** Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 14-15.

**§ 20.** Projekty miejskie zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć określony zakres tematyczny. Zakres tematyczny obowiązujący w danej edycji Budżetu Obywatelskiego wskazuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. BO.

**§ 21.** Projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby.

**§ 22.** 1. Zgłoszone projekty miejskie przechodzą wstępny etap oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w § 24, po czym dopracowywane są podczas warsztatów z udziałem autorów projektów oraz urzędników.

2. Prezydent określa liczbę oraz formę warsztatów, o których mowa w ust. 1, dając możliwość uczestnictwa w nich zainteresowanym mieszkańcom.

3. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.

**§ 23.** 1. Do każdego wniosku projektu miejskiego musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 30 podpisów. Formę zbierania podpisów poparcia (elektroniczną i/lub papierową) określa Prezydent.

2. Par. 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **Ocena projektów i tryb odwoławczy**

**§ 24.** 1. Prezydent odpowiada za ocenę zgłoszonych projektów.

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę formalną, w szczególności:

- a) terminowe złożenie projektu,
- b) liczbę podpisów poparcia dla danego projektu,
- c) wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;

2) ocenę merytoryczną projektu, w szczególności:

- a) spełnianie wymogów określonych w § 5 – 10,
- b) określenie, czy realizacja projektu jest możliwa na konkretnej nieruchomości wskazanej w projekcie (o ile dotyczy),
- c) weryfikację, czy projekt może zostać zrealizowany w kwocie zaproponowanej przez autora,
- d) sprawdzenie, czy zgłoszony projekt mieści się w określonym zakresie tematycznym, o którym mowa w § 20 (o ile dotyczy).

3. Ocenie merytorycznej podlegają tylko projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.

4. Ocena projektów następuje z uwzględnieniem zasad równości i bezstronności, a także w sposób budzący zaufanie mieszkańców i umożliwiający dialog nad złożonymi propozycjami. Autorzy są informowani na bieżąco o przebiegu oceny projektów i ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian umożliwiających poddanie projektu pod głosowanie.

5. Modyfikacja złożonego projektu musi odbywać się za zgodą lub przy współudziale autora/autorów.

**§ 25.** 1. Autorzy projektów, które w wyniku oceny zostaną uznane za niemożliwe do realizacji, otrzymują informację o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i niedopuszczeniu projektu do głosowania najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny, ale nie później niż ostatniego dnia weryfikacji, określonego w harmonogramie.



2. Autorzy projektów ocenionych negatywnie w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Prezydenta o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie.

3. Odwołanie może zostać złożone do Prezydenta za pośrednictwem wskazywanej przez niego jednostki koordynującej Budżet Obywatelski w formie papierowej lub drogą mailową.

4. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

5. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, niezwłocznie rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji autora projektu.

**§ 26.** 1. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. Ostateczną listę z projektami, na które można zagłosować, publikuje się na portalu Budżetu Obywatelskiego nie później niż 12 dni przed rozpoczęciem głosowania.

3. Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic oraz na liście projektów miejskich jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego. Protokół z losowania publikowany jest na portalu Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Głosowanie na projekty**

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się w elektronicznym systemie obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego i trwa nie krócej niż 14 dni.

2. Głosowanie jest jawne.

3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Gdyni. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

4. W przypadku głosowania przez osoby niepełnoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór i sposób przedstawienia określi Prezydent.

5. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania, mieszkaniec miasta Gdyni podaje:

- 1) numer PESEL oraz imię matki bądź ojca lub
- 2) numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko.

6. W przypadku mieszkańca będącego cudzoziemcem, nieposiadającym numeru PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór określi Prezydent.

7. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta.

**§ 28.** 1. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,

- 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 3) maksymalnie trzy projekty miejskie.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą dotyczyć tej samej dzielnicy.

**§ 29.** 1. Środki przypadające na pulę miejską mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-5.

2. Aby projekt miejski mógł zostać skierowany do realizacji, musi na niego zagłosować co najmniej 1000 osób.

3. Środki przyznawane są kolejnym projektom miejskim z najwyższą liczbą głosów zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na pulę miejską.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów miejskich otrzyma taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwi realizacji ich wszystkich, za wybrany uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego. Protokół z losowania zostaje opublikowany na portalu Budżetu Obywatelskiego.

5. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt miejski pod względem liczby głosów nie może być w całości zrealizowany z uwzględnieniem ust. 3, pozostałe środki powiększają pulę miejską Budżetu Obywatelskiego w kolejnej edycji. Wyjątkami są sytuacje, gdy:

1) Rada Miasta, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przedłoży Prezydentowi uchwałę zawierającą zobowiązanie do przeznaczenia brakujących środków na realizację projektu w roku następującym po przeprowadzeniu głosowania. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje Rada Miasta,

2) darczyńca/darczyńcy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przekaże kwotę brakującą na realizację następnego w kolejności projektu miejskiego. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków pochodzących z darowizny. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje darczyńca.

**§ 30.** 1. Środki przypadające na pulę dzielnicowe mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów małych oraz jednego lub kilku projektów dużych, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu w danej dzielnicy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-6.

2. Aby projekt dzielnicowy mógł zostać skierowany do realizacji, musi na niego zagłosować co najmniej 50 osób.

3. Środki przeznaczają się na realizację jednego lub kilku projektów z największą liczbą głosów, których łączna kwota jest mniejsza bądź równa pulom zarezerwowanym na realizację projektów małych i dużych w dzielnicy.

4. Środki w dzielnicy, pozostałe po odjęciu kwoty przeznaczonej na realizację zwycięskich projektów małych, przydziela się na projekty duże zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na daną dzielnicę.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów dzielnicowych otrzyma taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrany uznaje się projekt:

- 1) który mieści się w kwocie pozostałej w danej dzielnicy lub
- 2) wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, jeśli kwota pozostała w dzielnicy jest wystarczająca do sfinansowania każdego z nich. Protokół z losowania zostaje opublikowany na portalu Budżetu Obywatelskiego.

6. W przypadku, gdy następny w kolejności pod względem liczby głosów w dzielnicy projekt mały bądź duży nie może być w całości zrealizowany z uwzględnieniem ust. 4, pozostałe środki powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy w kolejnej edycji. Wyjątkami są sytuacje, gdy:

- 1) rada właściwej dzielnicy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przedłoży Prezydentowi uchwałę zawierającą zobowiązanie do przeznaczenia brakujących środków na realizację następnego w kolejności projektu małego lub dużego w roku następującym po przeprowadzeniu głosowania. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków, o których decyduje rada dzielnicy, przy czym w przypadku projektów małych wartość środków przeznaczonych na realizację takiego projektu z Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć limitu środków pozostałych w puli na projekty małe w tej dzielnicy, a w przypadku projektów dużych – łącznej kwoty środków z Budżetu Obywatelskiego niewykorzystanych w danej dzielnicy. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje rada dzielnicy;
- 2) darczyńca/darczyńcy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przekaże kwotę brakującą na realizację następnego w kolejności projektu małego lub dużego. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków pochodzących z darowizny, przy czym w przypadku projektów małych wartość środków przeznaczonych na realizację takiego projektu z Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć limitu środków pozostałych w puli na projekty małe w tej dzielnicy, a w przypadku projektów dużych – łącznej kwoty środków z Budżetu Obywatelskiego niewykorzystanych w danej dzielnicy. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje darczyńca.

**§ 31.** W sytuacji, gdy kilka wybranych projektów z tego samego poziomu – miejskiego lub dzielnicowego – wzajemnie się wyklucza lub dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) zdobył większą liczbę głosów,
- 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, jeżeli projekty otrzymały tę samą liczbę głosów. Protokół z losowania publikowany jest na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 32.** W sytuacji, gdy kilka wybranych projektów z różnych poziomów – miejskiego i dzielnicowego – wzajemnie się wyklucza lub dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt przypisany do poziomu dzielnicowego.

**§ 33.** W sytuacjach opisanych w § 31 i § 32 środki przyznawane są kolejnym projektom z najwyższą liczbą głosów zgodnie z ich wyceną, z pominięciem projektu, który nie został uznany za wybrany, aż do wyczerpania się środków przypadających na pulę miejską lub daną pulę dzielnicową, z uwzględnieniem § 29 ust. 5 oraz § 30 ust. 6.

**§ 34.** Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) informację o liczbie głosów zdobytych przez poszczególne projekty małe i duże w każdej z dzielnic oraz przez projekty miejskie,
- 2) listę projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do realizacji w całości ze środków przypadających na Budżet Obywatelski, w tym wybranych do realizacji zgodnie z § 29 ust. 4, § 30 ust. 5 pkt 2, § 31 pkt 2.

**§ 35.** Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz stronie Miasta w ciągu maksymalnie 7 dni od zakończenia głosowania.

**§ 36.** 1. W ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników głosowania Prezydent wskazuje jednostki miejskie odpowiedzialne za realizację każdego wybranego projektu.

2. W ciągu 30 dni od upływu terminu określonego w § 29 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz § 30 ust. 6 pkt 1 i 2 Prezydent zatwierdza zaktualizowaną listę projektów przekazanych do realizacji.

**§ 37.** Projekty wskazane do realizacji zgodnie z § 29-33 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

**§ 38.** 1. W szczególnych przypadkach Rada Miasta może w drodze uchwały odstąpić od realizacji części lub całości projektu wybranego w głosowaniu. W takiej sytuacji niewykorzystane środki przeznaczone na taki projekt powiększają pulę środków w danej dzielnicy lub pulę środków miejskich w kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

2. Za szczególne przypadki, o których mowa w ust. 1, rozumie się przypadki spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Informowanie i ewaluacja**

**§ 39.** 1. Budżetowi Obywatelskiemu towarzyszy akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynię. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym w Internecie.

2. Prezydent tworzy warunki umożliwiające włączenie się w akcję, o której mowa w ust. 1, radom dzielnic oraz organizacjom pozarządowym.

**§ 40.** 1. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki może zostać zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

2. Zakazane jest promowanie przez rady dzielnic poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego na terenie swoich siedzib, z wykorzystaniem oficjalnych stron

internetowych rad dzielnic lub poprzez zaangażowanie w promocję pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych za obsługę działań rad dzielnic. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez radę dzielnicy takiej promocji lub zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt, projekt może zostać zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

**§ 41.** 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informacje o Budżecie Obywatelskim na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu składania projektów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na portalu Budżetu Obywatelskiego, na miejskim portalu internetowym, w Biuletynie Informacji Publicznej, w Biuletynie „Ratusz”.

2. Prezydent sporządza raport z przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego i podaje go do publicznej wiadomości w ciągu 40 dni od zakończenia głosowania.

**§ 42.** Proces przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

## **Rozdział 9.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 43.** 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego mieszkańców Gminy Miasta Gdynia w następującym zakresie:

- 1) autorzy: imię i nazwisko autora projektu i opiekuna prawnego (w przypadku gdy autorem jest osoba niepełnoletnia), numer telefonu, adres e-mail lub adres zamieszkania,
- 2) osoby popierające projekty: imię i nazwisko, adres e-mail lub telefon, dzielnica zamieszkania;
- 3) głosujący: nr PESEL i imię matki/ojca lub numer karty mieszkańca i imię i nazwisko, numer dokumentu podróży (w przypadku mieszkańców nie posiadających nr PESEL), nr IP.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdyni wskazana przez Prezydenta do koordynacji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 44.** Traci moc Uchwała nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 138, z późn.zm.).

**§ 45.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **2. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego**

**UCHWAŁA NR XXV/849/20  
RADY MIASTA GDYNI  
z dnia 23 grudnia 2020 r.**

### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. j.t. z 2020. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Prezydent corocznie podaje kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski na dany rok oraz jej podział na poszczególne dzielnice i projekty miejskie, wraz z wyodrębnieniem kwot na zakresy tematyczne, jeśli zostały przewidziane.”

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

2. W celu spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania:

- 1) projekty zakładające budowę nowych obiektów rekreacji i sportów (w tym placów zabaw, siłowni, obiektów sportowych) powinny zawierać urządzenia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, a także sensoryczną (intelektualną, wzrokową i słuchową) oraz uwzględniać potrzeby opiekunów z niepełnosprawnością ruchową;
- 2) dopuszcza się modernizację istniejących obiektów rekreacji i sportów, uwzględniając poprawę dostępności oraz uzupełnienie ich o urządzenia ogólnodostępne;
- 3) planowane inwestycje powinny uwzględniać możliwości dostępu do terenu dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić swobodne dojście trasą wolną od barier;
- 4) projekty miękkie dotyczące organizacji zajęć, wydarzeń itp. powinny być planowane w miejscach spełniających zasady dostępności lub zapewniać alternatywny dostęp (np. założyć koszty wynajmu/zakupu urządzeń, które tę dostępność zapewnią);
- 5) w projektach miękkich powinny zostać określone działania w zakresie dostosowania wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, a w razie potrzeby – racjonalnych usprawnień. Wydarzenie powinno być organizowane na zasadzie równości, uwzględniającej indywidualne potrzeby potencjalnych uczestników.”

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>1</sup> ( Dz.U. z 2020r. poz. 1378 )

„§ 11 1. Projekty składane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy (małe i duże) lub miejski.

2. Każdy z rodzajów projektów może mieć określone zakresy tematyczne i obejmować całość lub część kwoty Budżetu Obywatelskiego na nie przeznaczonego. Zakresy tematyczne obowiązujące w danej edycji Budżetu Obywatelskiego wskazuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.”

- 4) w § 15 ust. 1 po lit. h dodaje się lit. i, która otrzymuje brzmienie:

„i) zakres tematyczny, w którym składany jest projekt (jeśli dotyczy).”

- 5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców dzielnicy. Wymaganą liczbę podpisów dla każdej dzielnicy oraz formę ich zbierania określa Prezydent.”

- 6) Skreśla się treść § 20

- 7) §23 otrzymuje brzmienie:

„§23. Każdy projekt miejski musi uzyskać poparcie co najmniej 30 mieszkańców. Formę zbierania podpisów poparcia określa Prezydent.”

- 8) §28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 4) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 5) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 6) maksymalnie trzy projekty miejskie,  
oraz, jeśli zostały ustanowione:
- 7) maksymalnie trzy projekty tematyczne dzielnicowe małe z listy projektów tematycznych małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 8) maksymalnie trzy projekty tematyczne dzielnicowe duże z listy projektów tematycznych dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 9) maksymalnie trzy projekty tematyczne miejskie.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz, jeśli dotyczy - 4, 5 muszą dotyczyć tej samej dzielnicy.”

- 9) §29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Środki przypadające na pulę miejską mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-5. W przypadku wyznaczenia zakresów tematycznych, głosowanie dla każdego z nich będzie odbywać się odrębnie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-5.”

- 10) § 30. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Środki przypadające na pule dzielnicowe mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów małych oraz jednego lub kilku projektów dużych, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu w danej dzielnicy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-6. W przypadku wyznaczenia zakresów tematycznych, głosowanie dla każdego z nich będzie odbywać się odrębnie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-6.”

11) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) informację o liczbie głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- 2) listę projektów dzielnicowych i miejskich, w tym tematycznych, zakwalifikowanych do realizacji w całości ze środków przypadających na Budżet Obywatelski, w tym wybranych do realizacji zgodnie z § 29 ust. 4, § 30 ust. 5 pkt 2, § 31 pkt 2.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



### **3. Uchwała w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2021 roku.**

**UCHWAŁA NR XXIV/789/20  
RADY MIASTA GDYNI  
z dnia 25 listopada 2020 r.**

#### **w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2020. poz. 713 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość budżetu obywatelskiego na zadania wybierane przez mieszkańców w 2021 roku w wysokości 0,5176% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2019.

§ 2. Kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego określa, na podstawie § 1 niniejszej uchwały, Prezydent Miasta Gdyni.

§ 3. 1. Kwota, o której mowa w ust. 2 dzielona jest na pulę miejską oraz pulę dzielnicową, wynoszące odpowiednio 15% i 85% tej kwoty.

2. Do puli miejskiej dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w poprzednich edycjach budżetu obywatelskiego w ramach puli miejskiej.

3. Pula dzielnicowa dzielona jest na poszczególne dzielnice w następujący sposób:

- 1) każda z 21 dzielnic otrzymuje po 125 000 zł,
- 2) pozostała część kwoty jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców (według stanu z dnia 31 grudnia 2019 roku) oraz powierzchni dzielnicy, z wyłączeniem lasów i portowych terenów przemysłowych.

4. Do kwoty przypadającej na daną dzielnicę dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach budżetu obywatelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>2</sup> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1378 )

#### **4. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.**

**ZARZĄDZENIE NR 3095/20/VIII/R  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących  
Budżetu Obywatelskiego**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705) oraz uchwały nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zarządza się co następuje:*

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przeprowadza się w okresie od 25 stycznia 2021 do 25 czerwca 2021 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2022, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705).

**§ 3.** Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl), na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
  - a. Urząd Miasta Gdyni,
  - b. jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
  - c. samorządowe zakłady budżetowe,

- d. samorządowe instytucje kultury,
  - e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
  - f. spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwałę – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705);
- 11) uchwałę o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku.

**§ 5.** Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

**§ 6.** Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski**

- § 7. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje uchwała nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zwana dalej uchwałą o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1 na realizację projektów przeznaczona jest 0,5176% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2019, co daje kwotę podstawową w wysokości 10 000 778 zł.
  3. W ramach kwoty podstawowej wydziela się pulę miejską, w wysokości odpowiadającej 15% kwoty podstawowej, co daje kwotę 1 500 117 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 85% kwoty podstawowej, co daje kwotę 8 500 661 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
  4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 1 024 576 zł, w tym 500 400 w puli miejskiej oraz 524 176 zł w puli dzielnicowej.
  5. W związku z odstąpieniem od realizacji projektu z edycji Budżetu Obywatelskiego 2018 na Kamiennej Górze „Przebudowa alejki w wąwozie przy ul. Sienkiewicza”, niewykorzystana kwota 123 210 zł powiększa pulę środków w edycji 2021 w dzielnicy Kamienna Góra.

6. łączna kwota na zadania wybierane w 2021 roku wynosi 11 148 564 zł, w tym na projekty miejskie – 2 000 517 zł, a na projekty dzielnicowe – 9 148 047 zł.
7. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:
  - 1) maksymalnie 10 000 zł w przypadku projektów małych,
  - 2) od 10 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 12 ust. 1 uchwały.
8. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pula środków na projekty dzielnicowe małe i duże, zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

### **Rozdział III**

#### **Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

**§ 8.** Projekty dzielnicowe składane są od 25 stycznia do 22 lutego 2021 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w elektronicznym systemie obsługi projektów.

- § 9.** 1. Zgodnie z §17 ust. 1. uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

**§ 10.** Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań bądź w ramach kontaktu indywidualnego. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 11.** 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w następujący sposób:

- 1) elektronicznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski osobiście można składać w godzinach pracy jednostek w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
  - 2) recepcji centrum sąsiedzkiego Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
  - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca składania wniosków, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
3. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyła się na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. Wnioski muszą wpłynąć do jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

4. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub skrzynki podawczej ePUAP zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

**§ 12.** 1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
  - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
  - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

**§ 13.** 1. Do każdego wniosku dołączona jest lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zwana dalej listą poparcia projektu. W przypadku projektów dzielnicowych, listy poparcia mogą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór listy poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Mieszkaniec ma obowiązek dostarczyć podpisaną listę poparcia projektu do siedziby jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej do końca okresu składania wniosków, określonego w harmonogramie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia w następujący sposób:
  - 1) osobiście, do siedziby Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w § 11 ust. 3.,
  - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca dostarczenia listy poparcia, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
4. W przypadku zamiaru zgłoszenia poparcia projektu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Laboratorium Innowacji Społecznych, mieszkaniec załącza skan/zdjęcie uzupełnionego załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia z podpisem swoim i ewentualnie niepełnoletnich osób, których jest opiekunem prawnym, i wysyła go opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

**§ 14.** W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do podmiotów kontrolowanych przez Skarb Państwa wymagane jest podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

**§ 15.** W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

**§ 16.** Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych na

potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

**§ 17.** Autor/autorzy ma prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować. Zmianę statusu projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów dokonuje LIS na podstawie informacji uzyskanej od autora/autorów.

## **Rozdział IV**

### **Zgłaszanie projektów miejskich**

**§ 18.** Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-17 niniejszego zarządzenia, przy czym:

- 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy autor jest osobą wskazaną do kontaktu.
- 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

**§ 19.** 1. W ramach projektów miejskich możliwe jest składanie wniosków o określonym zakresie tematycznym pod nazwą „Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO)”.

2. Projekty miejskie, składane w ramach KBO, mogą zawierać jedynie pomysły stanowiące odpowiedź na wyzwania związane z adaptacją do zmian klimatu, ujęte w Planie Adaptacji Miasta Gdyni do zmian klimatu do roku 2030, przyjętym uchwałą Nr VIII/233/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2019 r. oraz mające na celu ograniczanie negatywnych skutków kryzysu klimatycznego.
3. Projekty miejskie KBO muszą dotyczyć działań, których celem jest w szczególności:
  - 1) zwiększenie efektywności energetycznej i udziału alternatywnych źródeł pozyskiwania energii,
  - 2) zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> i pyłów,
  - 3) zwiększenie ilości zieleni w mieście,
  - 4) efektywnego gospodarowania wodą,oraz
  - 5) działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tych obszarach.
4. W ramach projektów miejskich KBO dopuszcza się ujmowanie kosztów wyposażenia służącego zabawie i rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie miejskim wydatki w dominującej części bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.
5. Projekty zgłoszone w ramach KBO, których realizacja nie pozwoli osiągnąć celów, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przypisane do kategorii ogólnych projektów miejskich. Zmiana może nastąpić tylko za zgodą autorów. W przypadku braku takiej zgody, projekt zostanie zweryfikowany negatywnie.
6. Z realizacji w ramach KBO wyłączone są projekty, które:
  - 1) dotyczą zwiększenia dostępności i jakości transportu zbiorowego,
  - 2) zakładają dofinansowanie do już funkcjonujących programów miejskich,
  - 3) dotyczą gospodarowania odpadami komunalnymi, oprócz działań tzw. miękkich: edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tym zakresie,
  - 4) dotyczą inwestycji, które nie spełniają kryterium ogólnodostępności, o którym mowa w uchwale, a które mogłyby się przekładać na zyski bądź oszczędności w szczególności: indywidualnych mieszkańców czy ich grup, bądź wspólnot mieszkaniowych czy spółdzielni.

## **Rozdział V**

### **Ocena projektów i tryb odwoławczy**

**§ 20.** Zasady oceny projektów zostały określone w § 24 uchwały.

**§ 21.** 1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej przez pracowników LIS. Obejmuje ona sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań własnych gminy i powiatu oraz spełnia warunki określone w § 7 pkt 1-2 oraz pkt 8-10 uchwały, a także sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
  - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
  - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 18 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed 25 stycznia lub po 22 lutego 2021 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogu opisanego w § 7 pkt. 10 uchwały, mogą uzyskać pozytywny wynik oceny formalnej po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony ich zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.
5. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 22.** Wnioski dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

**§ 23.** 1. Wnioski miejskie spełniające kryteria oceny formalnej, przechodzą następnie wstępną ocenę merytoryczną, w wyniku której zostaną wyłonione wspólne kategorie tematyczne złożonych projektów oraz wskazane projekty podobne/uzupełniające się.

2. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej wraz z informacją o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w projektach, przedstawiane są autorom podczas etapu warsztatowego. Informacja o liczbie oraz formie warsztatów dopracowywania projektów miejskich zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz przekazana autorom projektów.
3. Dopracowywanie pomysłów odbywa się przy współpracy autorów z urzędnikami w oparciu o uwagi z etapu wstępnej oceny i zgłoszone przez mieszkańców, w tym przez elektroniczny system do obsługi projektów. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.

**§ 24.** 1. W przypadku wątpliwości, czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 13 ust. 1 uchwały, LIS zwraca się do autorów o dodatkowe wyjaśnienia bądź z informacją o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących zakwalifikowanie projektu jako projektu miejski.

2. W sytuacji braku zgody autorów na zmiany, o których mowa w ust. 1 bądź braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania projektu jako projektu miejski, podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z § 13 ust. 3 uchwały.
3. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą wszystkich autorów projektu. Autorzy projektu, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji Prezydenta mogą wyrazić zgodę z decyzją lub też jej brak w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. pracy jednostki, lub w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

**§ 25** W celu spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania, zawartej w § 10 uchwały:

- 1) projekty zakładające budowę nowych obiektów rekreacji i sportów (w tym placów zabaw, siłowni, obiektów sportowych) powinny zawierać urządzenia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, a także sensoryczną (intelektualną, wzrokową i słuchową) oraz uwzględniać potrzeby opiekunów z niepełnosprawnością ruchową.
- 2) Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów rekreacji i sportów, uwzględniając poprawę dostępności oraz uzupełnienie ich o urządzenia ogólnodostępne.
- 3) Planowane inwestycje powinny uwzględniać możliwości dostępu do terenu dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić swobodne dojście trasą wolną od barier.
- 4) Projekty miękkie dotyczące organizacji zajęć, wydarzeń itp. powinny być planowane w miejscach spełniających zasady dostępności lub zapewniać alternatywny dostęp (np. założyć koszty wynajmu/zakupu urządzeń, które tę dostępność zapewnią).
- 5) W projektach miękkich powinny zostać określone działania w zakresie dostosowania wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, a w razie potrzeby – racjonalnych usprawnień. Wydarzenie powinno być organizowane na zasadzie równości, uwzględniającej indywidualne potrzeby potencjalnych uczestników.

**§ 26.** 1. Wyniki oceny przez poszczególne jednostki miejskie publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, czy zawartości załączników, pracownik jednostki miejskiej zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji, pozwalających dokonać oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów.

**§ 27.** 1. W przypadku, gdy ocena merytoryczna projektu wskazuje na brak możliwości jego realizacji, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących dalsze jego procedowanie. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji, ma możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian, w tym zmiany zakresu projektu lub przedstawienia nowej propozycji lokalizacji przedsięwzięcia, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.

2. Wprowadzanie kolejnych zmian w projekcie, szczególnie dotyczących lokalizacji, warunkowane jest możliwością przeprowadzenia jego ponownej i kompleksowej weryfikacji w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 zarządzenia.
3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:
  - 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz proponowany zakres zmian;
  - 2) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;



- 3) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.
4. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji.
5. W przypadku projektów komplementarnych lub zakładających realizację działań w tej samej lokalizacji (o ile dotyczą tego samego celu), jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

**§ 28.** Równoległe z oceną merytoryczną Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 15 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 26 ust. 3.

**§ 29.** W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

**§ 30.** 1. Jednostki miejskie dokonujące analizy, o której mowa w § 22 i § 23 niniejszego zarządzenia, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, mogą zostać poddane analizie przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

**§ 31.** 1. Autor/autorzy, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 25 uchwały. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, w następujących formach:

- 1) papierowej w siedzibie LIS, której adresy wskazano w § 11 ust. 3 zarządzenia lub
- 2) elektronicznej: pod adresem [bo@gdynia.pl](mailto:bo@gdynia.pl) lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

**§ 32.** Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 26 uchwały.

## **Rozdział VI**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

**§ 33.** 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni, wpisanych do rejestru wyborców oraz korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać złożone nie później niż dnia 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00 w:
  - 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 3,
  - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnego skanu/zdjęcia dokumentu,
  - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 34.** Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca lub numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 33 ust. 3, podawany jest numer nadany po złożeniu oświadczenia.

**§ 35.** Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

**§ 36.** Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 7 czerwca i kończy o godz. 23:59 w dn. 21 czerwca 2021 roku.

**§ 37.** W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 38.** Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały.

**§ 39.** Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 40.** Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

## **Rozdział VII**

### **Ogłoszenie listy projektów do realizacji**

**§ 41.** Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

- §42.**
1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.
  2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez jednostki miejskie, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi tych jednostek.

**§ 43.** Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Promocja Budżetu Obywatelskiego**

**§ 44.** Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

**§ 45.** 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.
3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 40 uchwały.

## **Rozdział IX**

### **Ewaluacja**

**§ 46.** 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2021 r.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

**§ 47.** Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

**§ 48.** Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

**§ 49.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2021 roku  
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pule dzielnicowe**

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z poprzednich edycji	Łączne kwoty na dzielnicę w BO 2021
Babie Doły	242 237 zł	2 025 zł	244 262 zł
Chwarzno - Wiczlino	780 669 zł	277 267 zł	1 057 936 zł
Chylonia	563 414 zł	0 zł	563 414 zł
Cisowa	496 745 zł	9 830 zł	506 575 zł
Dąbrowa	511 231 zł	0 zł	511 231 zł
Działki Leśne	270 832 zł	2 055 zł	272 887 zł
Grabówek	318 906 zł	2 790 zł	321 696 zł
Kamienna Góra	205 150 zł	210 291 zł	415 441 zł
Karwiny	308 250 zł	2 370 zł	310 620 zł
Leszczyнки	305 851 zł	1 100 zł	306 951 zł
Mały Kack	441 079 zł	0 zł	441 079 zł
Obtuże	519 061 zł	2 886 zł	521 947 zł
Oksywie	477 967 zł	3 370 zł	481 337 zł
Orłowo	401 078 zł	8 772 zł	409 850 zł
Pogórze	382 882 zł	0 zł	382 882 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	300 954 zł	4 225 zł	305 179 zł
Redłowo	312 855 zł	80 209 zł	393 064 zł
Śródmieście	381 101 zł	0 zł	381 101 zł
Wielki Kack	507 362 zł	1 705 zł	509 067 zł
Witomino	429 091 zł	38 491 zł	467 582 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	343 947 zł	0 zł	343 947 zł
<b>Pula dzielnicowa ogółem</b>	<b>8 500 661 zł</b>	<b>524 176 zł</b>	<b>9 024 837 zł</b>

**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R**  
**Prezydenta Miasta Gdyni**  
**z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice**

<b>Dzielnica Gdyni</b>	<b>Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnice)</b>	<b>Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnice)</b>
Babie Doły	219 835 zł	24 426 zł
Chwarzno-Wiczlino	952 142 zł	105 794 zł
Chylonia	507 072 zł	56 341 zł
Cisowa	455 918 zł	50 658 zł
Dąbrowa	460 108 zł	51 123 zł
Działki Leśne	245 598 zł	27 289 zł
Grabówek	289 526 zł	32 170 zł
Kamienna Góra	373 897 zł	41 544 zł
Karwiny	279 558 zł	31 062 zł
Leszczynki	276 256 zł	30 695 zł
Mały Kack	396 971 zł	44 108 zł
Obłuże	469 752 zł	52 195 zł
Oksywie	433 203 zł	48 134 zł
Orłowo	368 865 zł	40 985 zł
Pogórze	344 594 zł	38 288 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	274 661 zł	30 518 zł
Redłowo	353 758 zł	39 306 zł
Śródmieście	342 991 zł	38 110 zł
Wielki Kack	458 160 zł	50 907 zł
Witomino	420 824 zł	46 758 zł
Wzgórze św. Maksymiliana	309 553 zł	34 395 zł

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku

**Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego**

Termin	Działanie		Podmiot odpowiedzialny		
<b>Styczeń 2021</b>	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego		LIS		
<b>Od 11 stycznia 2021</b>	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów		LIS i inne jednostki miejskie		
<b>Od 25 stycznia 2021 do 22 lutego 2021</b>	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO		LIS		
<b>25 stycznia 2021</b>	Rozpoczęcie zgłaszania projektów do BO		LIS		
<b>22 lutego 2021</b>	Zakończenie składania projektów		LIS		
Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
<b>Od 23 lutego do 9 marca 2021</b>	Ocena formalna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	<b>Od 23 lutego do 17 marca 2021</b>	Ocena formalna złożonych wniosków miejskich i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS
<b>Do 10 marca 2021</b>	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów dzielnicowych	LIS	<b>Do 17 marca 2021</b>	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów miejskich	LIS
			<b>Od ogłoszenia wyników oceny formalnej do 19 kwietnia</b>	Warsztaty dopracowywania projektów miejskich	LIS
<b>Od 10 marca do 14 maja 2021</b>	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	<b>Od 18 marca do 14 maja 2021</b>	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie.	Jednostki i miejskie we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw	LIS		Sprawdzenie prawidłowości	LIS

	projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji			nazw projektów i dopracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	
<b>Od 10 marca do 19 maja 2021</b>	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów dzielnicowych	LIS, Prezydent Miasta	<b>Od 18 marca do 19 maja 2021</b>	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów miejskich	LIS, Prezydent Miasta
<b>Do 25 maja 2021</b>	Publikacja wyników oceny projektów dzielnicowych	Prezydent Miasta, LIS	<b>Do 25 maja 2021</b>	Publikacja wyników oceny projektów miejskich	Prezydent Miasta, LIS
<b>Termin</b>	<b>Działanie</b>		<b>Podmiot odpowiedzialny</b>		
<b>Do 25 maja 2021</b>	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach		LIS		
<b>Do 26 maja 2021</b>	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania		Prezydent Miasta		
<b>Do 4 czerwca 2021</b>	Wskazanie punktów do głosowania na projekty		LIS		
<b>Czerwiec 2021</b>	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego		LIS, inne jednostki miejskie		
<b>7 czerwca – 21 czerwca 2021</b>	Głosowanie na projekty		LIS		
<b>25 czerwca 2021</b>	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty		LIS		
<b>Do 18 sierpnia 2021</b>	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni		Prezydent Miasta		
<b>Do 27 września 2021</b>	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów		Jednostki miejskie		
<b>Od lipca do grudnia 2021</b>	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2021		LIS		

## WNIOSEK

### o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:

(do 180 znaków  
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.

Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Rodzaj projektu:

miejski

miejski w ramach Klimatycznego Budżetu  
Obywatelskiego

dzielnicowy

Dzielnica:  
Rodzaj projektu  
dzielnicowego:

mały (do 10 tys. zł)

duży  
koszt projektu dużego nie może  
przekroczyć limitu dla projektów  
dużych w danej dzielnicy.

Kategoria  
projektu:  sport i  
rekreacja

komunikacja  
i organizacja ruchu

zieleń i ochrona  
środowiska

przestrzeń  
publiczna

kultura

edukacja

zdrowie i polityka  
społeczna

inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

#### II. DANE AUTORÓW<sup>3</sup>

##### I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:	<input type="text"/>	
Nazwisko:	<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:	<input type="text"/>	

<sup>3</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**



Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

## II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

## III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

### Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

.....  
Podpis I autora

.....  
Podpis II autora

.....  
Podpis III autora

### III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA (tylko dla projektów inwestycyjnych)

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

<b>Adres:</b> (jeśli istnieje)	
<b>Opis lokalizacji:</b>	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

<b>Numerы działek i obręby:</b>	
<b>Własności działek:</b>	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) _____
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miesto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

### IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI

--

### V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 25. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

tak

nie

<i>Napisz uzasadnienie</i>
----------------------------

## **VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU**

*Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.*

*Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.*

**Szczegółowy opis:**

**Skrócony opis:**  
**(do 700 znaków**  
**wraz ze spacjami)**

*Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.  
Opis zostanie umieszczony na stronie <https://gdynia.zetwibo.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

--

#### VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl).

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

<b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b>	
--	--

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

*Listę podpisów w wersji papierowej autor ma obowiązek dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych, zgodnie z § 13 zarządzenia **najpóźniej do końca okresu składania wniosków, czyli 22 lutego 2021 r.***

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)  
*Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portale-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.*

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu  
*Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni oraz stanowiących własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa.*

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.*

4. **Zgoda opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

**Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego**

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:  dzielnicowy → Nazwa dzielnicy  miejski

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu)	Podpis *** Zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

\*\* W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

\*\*\* Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.



**Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy**

<b>Dzielnica Gdyni</b>	<b>Liczba podpisów</b>
Babie Doły	2
Chwarzno-Wiczlino	12
Chylonia	21
Cisowa	11
Dąbrowa	14
Działki Leśne	7
Grabówek	8
Kamienna Góra	3
Karwiny	10
Leszczynki	7
Mały Kack	9
Obłuże	18
Oksywie	14
Orłowo	6
Pogórze	12
Pustki Cisowskie-Demptowo	8
Redłowo	8
Śródmieście	11
Wielki Kack	11
Witomino	17
Wzgórze Św. Maksymiliana	10

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego**  
**na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa**

.....  
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy  
..... w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o  
powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW  
....., zadania:

.....  
(nazwa zadania)

.....  
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia .....

**UMOWA UŻYCZENIA**  
**Nr...../..... rok**

zawarta w dniu ..... roku w Gdyni, pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....

zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że włąda nieruchomością położoną przy ulicy ..... w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW .....
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. .... m<sup>2</sup>, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia ..... dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do użytkowania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do użytkowania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

**§ 2**

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

### § 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia ..... roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

K – wysokość kary brutto (zł PLN);

X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),

W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota .....

#### **§ 4**

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: ..... adres, mail, telefon.

#### **§ 5**

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Gdyni z dnia ..... w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

.....

.....

Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego**  
**na terenie stanowiącym własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa**

.....  
*(nazwa podmiotu)*

wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy .....  
w Gdyni, obręb ....., działka nr ..... o powierzchni  
..... m2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW  
....., zadania:

.....  
*(nazwa zadania)*

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ....

.....  
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

Załącznik nr 9  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-  
artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

---

*(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)*

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

---

*(nazwa zadania)*

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2021 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ....

---

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

**1. Podstawowe informacje**  
*Basic information*

Imię ojca  
*Father's name*

**2. Numer identyfikacyjny**  
*ID number*

Numer PESEL  
*PESEL number (the Polish  
residence identification  
number)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==**  
*In case of non-Polish citizens without PESEL number*

Nr dokumentu podróży,  
np. paszportu, dokumentu tożsamości  
*Travel document number, e.g. passport  
or identity document*

**3. Oświadczenie / Declaration**

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego arkusza i wymaga odrębnego podpisania).

Recent information clause implementing the obligation according to art. 13 of Regulation of the European Parliament and of the Council (UE) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46 / WE (General Data Protection Regulation ), is an attachment to this document and requires to be signed separately.

Miasto  
i data  
*City and*

Czytelny podpis mieszkańca  
lub rodzica/opiekuna prawnego  
*Resident's signature or  
parent's/legal guardian's  
signature*



**Załącznik nr 11  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO**  
na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego przez osobę niepełnoletnią

Ja niżej podpisany/a

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis

**Załącznik nr 12  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15 grudnia 2020 roku**

**OGŁOSZENIE  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

**Prezydent Miasta Gdyni**, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705) oraz uchwały nr XXIV/789/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2021 roku, zawiadamia:

**o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.**

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 25 stycznia do 25 czerwca 2021 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2022. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich, przy czym projekty miejskie będą dopracowywane podczas warsztatów przy wsparciu urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2021 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 11 148 564 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy pulę miejską oraz pule dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych w okresie od 25 stycznia do 22 lutego 2021 r.; projekty dzielnicowe można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) dopracowywanie projektów miejskich podczas warsztatów z udziałem autorów, urzędników oraz zainteresowanych mieszkańców w terminie do 19 kwietnia 2021 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz merytoryczną, w okresie od 7 czerwca do 21 czerwca 2021 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego ([www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl)).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego ([www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl)) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.

## **5. Zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego**

### **ZARZĄDZENIE NR 3299/21/VIII/R PREZYDENTA MIASTA GDYNI z dnia 9 lutego 2021 roku**

#### **zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 3095/20/VIII/R z dnia 15.12.2020 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn. zm.), zarządza się co następuje:*

§ 1. W Zarządzeniu nr 3095/20/VIII/R z dnia 15.12.2020 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 2 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 2.** Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn. zm.).”

**2) § 4 pkt. 10) otrzymuje brzmienie:**

„**§ 4 10)** uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn. zm.);”

**3) W § 7 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:**

„**§ 7 10.** W ramach kwoty na projekty miejskie, o której mowa w ust. 6, wydziela się pulę środków na projekty miejskie o zakresie tematycznym określonym w § 19 niniejszego zarządzenia, w wysokości 1 000 000 zł.

**4) § 13 otrzymuje brzmienie**

„**§ 13. 1.** Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, zebrane na listach poparcia projektu, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku projektów dzielnicowych listy poparcia muszą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku projektów miejskich listy poparcia muszą być podpisane przez min. 30 osób będących mieszkańcami Gdyni.

4. Podpisane listy poparcia projektu muszą zostać dostarczone do Laboratorium Innowacji Społecznych w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście, do siedziby Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w § 11 ust. 3.,
- 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Laboratorium Innowacji Społecznych. Mieszkaniec załącza skan/zdjęcie uzupełnionego załącznika nr 5 do zarządzenia z podpisem swoim i ewentualnie niepełnoletnich osób, których jest opiekunem prawnym, i wysyła go opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.
- 4) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów jako załącznik do złożonego wniosku lub mailowo na adres bo@gdynia.pl. Autor zobowiązuje się do zachowania oryginału list poparcia do dnia ogłoszenia listy projektów zakwalifikowanych do głosowania i do jej okazania w przypadku wezwania.

5. Osoby zbierające podpisy poparcia na liście poparcia projektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów RODO.”

**5) § 21** otrzymuje brzmienie:

„§ 21 1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej. Obejmuje ona sprawdzenie czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
  - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
  - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 18 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed 25 stycznia lub po 22 lutego 2021 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
  3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
  4. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**6) § 22** otrzymuje brzmienie:

„§ 22 1. Projekty dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. W trakcie oceny merytorycznej, w celu umożliwienia poddania projektu pod głosowanie, projekty mogą – za zgodą lub przy współudziale autorów – ulegać modyfikacji, jednak nie może ona zmieniać istoty złożonego projektu z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Projekt, który nie jest zgodny z definicją projektu, o której mowa w §2, ust.2 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do działań logicznie ze sobą powiązanych i stanowiących spójną całość.
4. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w §7 pkt. 10 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich.
5. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w §7 pkt. 11 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony do jednej lokalizacji lub zmodyfikowany jego zakres tak, by planowane działania dotyczyły jednego celu.
6. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

**7) § 25** otrzymuje brzmienie:

„**§ 25.** Ocena merytoryczna wniosków, w zakresie spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania, obejmuje sprawdzenie, czy zostały wzięte w nim pod uwagę zalecenia zawarte w § 10. ust. 2 uchwały.”

**8) § 38** otrzymuje brzmienie:

„**§ 38** 1. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały, przy czym każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 3) maksymalnie trzy projekty miejskie,
- 4) maksymalnie trzy projekty miejskie w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego.”

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3095/20/VIII/R z dnia 15.12.2020 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego oraz nadaje się mu treść według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3095/20/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 15.12.2020 roku**

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2021 roku  
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pule dzielnicowe oraz pulę miejską**

<b>Dzielnica Gdyni</b>	<b>Kwota podstawowa na dzielnicę</b>	<b>Kwota pozostała z poprzednich edycji</b>	<b>Łączne kwoty na dzielnice w BO 2021</b>
Babie Doły	242 237 zł	2 025 zł	244 262 zł
Chwarzno – Wiczlino	780 669 zł	277 267 zł	1 057 936 zł
Chylonia	563 414 zł	0 zł	563 414 zł
Cisowa	496 745 zł	9 830 zł	506 575 zł
Dąbrowa	511 231 zł	0 zł	511 231 zł
Działki Leśne	270 832 zł	2 055 zł	272 887 zł
Grabówek	318 906 zł	2 790 zł	321 696 zł
Kamienna Góra	205 150 zł	210 291 zł	415 441 zł
Karwiny	308 250 zł	2 370 zł	310 620 zł
Leszczynki	305 851 zł	1 100 zł	306 951 zł
Mały Kack	441 079 zł	0 zł	441 079 zł
Obłuże	519 061 zł	2 886 zł	521 947 zł
Oksywie	477 967 zł	3 370 zł	481 337 zł
Orłowo	401 078 zł	8 772 zł	409 850 zł
Pogórze	382 882 zł	0 zł	382 882 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	300 954 zł	4 225 zł	305 179 zł
Redłowo	312 855 zł	80 209 zł	393 064 zł
Śródmieście	381 101 zł	0 zł	381 101 zł
Wielki Kack	507 362 zł	1 705 zł	509 067 zł
Witomino	429 091 zł	38 491 zł	467 582 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	343 947 zł	0 zł	343 947 zł
<b>Pula dzielnicowa ogółem</b>	<b>8 500 661 zł</b>	<b>647 386 zł</b>	<b>9 148 047 zł</b>

<b>Środki na pulę miejską</b>	<b>Kwota podstawowa</b>	<b>Kwota pozostała z BO 2020</b>	<b>Łącznie pula miejska w BO 2021</b>	<b>Pula na projekty miejskie</b>	<b>Pula na projekty miejskie w ramach KBO</b>
	<b>1 500 117 zł</b>	<b>500 400 zł</b>	<b>2 000 517 zł</b>	<b>1 000 517 zł</b>	<b>1 000 000 zł</b>

## **6. Zarządzenie w sprawie: zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie**

### **ZARZĄDZENIE NR 3947/21/VIII/R PREZYDENTA MIASTA GDYNI z dnia 20 lipca 2021 roku**

#### **w sprawie: zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>4</sup>), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn. zm.<sup>5</sup>), zarządza się co następuje:*

§ 1. Zatwierdza się listę projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu w 2021 roku oraz wskazuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni odpowiedzialne za ich wdrażanie.

§ 2. Lista, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, w Dz. U. z 2021r. poz. 1038

<sup>5</sup> Zmiany opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 230



**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3947/21/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 20 lipca 2021 roku**

<b>ID projektu</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Koszt</b>	<b>Podmiot wskazany do realizacji</b>
<b>MIEJSKIE OGÓLNE</b>			
OGM/0015	Zakup pojazdu transportowego dla Poszukiwawczego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego	425 000 zł	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
<b>MIEJSKIE KLIMATYCZNY BUDŻET OBYWATELSKI</b>			
OGM/0008	Odtworzenie szpalerów drzew i nasadzenia niskiej zieleni wzdłuż głównych ulic w 7 dzielnicach Gdyni: Dąbrowa, Działki Leśne, Grabówek, Karwiny, Leszczynki, Redłowo, Wielki Kack	981 060 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>BABIE DOŁY</b>			
BAD/0001	Modernizacja schodów prowadzących przez las z osiedla przy ul. Ikara 20 do Klubu 43. Bazy Lotnictwa Marynarki Wojennej przy ul. Zielonej PROJEKT +1	203 450 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
BAD/0008	Progi zwalniające "wyspowe" oraz lustro drogowe na styku ulic Zielonej i Rybaków	10 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
BAD/0018	Budowa skatepark-u oraz dodanie nowych urządzeń i ogrodzenia na placu zabaw	205 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
BAD/0019	Organizacja nocnego maratonu filmowego na plaży Babie Doły	9 400 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
<b>CHWARZNO - WICZLINO</b>			
CHW/0003	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego PROJEKT +1	9 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0006	Edukacyjny park sportowy dla dzieci i młodzieży przy rondzie obok osiedla Chwarzno Polanki	952 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0013	Zajęcia taneczne dla osób w każdym wieku i na każdym poziomie zaawansowania	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0014	Gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami pilatesu, stretchingu i zdrowego kręgosłupa dla mieszkańców w każdym wieku	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0022	Zabezpieczenie chodników przez punktowe postawienie słupków ograniczających - ul. Felińskiego	9 500 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHW/0023	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0024	Kino plenerowe dla dzieci i dorosłych - projekcja czterech filmów w jeden weekend	10 000 zł	Wydział Kultury

CHW/0025	Piknik rodzinny z grami i zabawami dla najmłodszych, wizytą Straży Pożarnej oraz sąsiedzką wymianą rzeczy	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0026	Dwa spektakle teatralne w plenerze dla dzieci	10 000 zł	Wydział Kultury
CHW/0027	Sprzątnie dzielnicy - edycja jesienna	7 500 zł	Wydział Środowiska
CHW/0028	Dzielnicowe grillowanie na zakończenie sezonu letniego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0031	Sprzątnie dzielnicy - edycja wiosenna	7 500 zł	Wydział Środowiska
CHW/0037	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych, w wieku 5 – 7 lat, z Chwarzna Wiczlina	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>CHYLONIA</b>			
CHY/0001	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Chyloni	8 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHY/0005	Dekoracje świetlne - iluminacje w Parku Kilońskim	225 500 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHY/0006	Kino plenerowe na Chyloni - projekcja czterech filmów w Parku Kilońskim	10 000 zł	Wydział Kultury
CHY/0008	Teatr letni na Chyloni	10 000 zł	Wydział Kultury
CHY/0011	Dzień Sąsiada – sąsiedzkie świętowanie	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
CHY/0013	Zakup i montaż dostępnego całodobowo automatycznego zewnętrznego defibrylatora (AED) na budynku oddziału Szkoły Podstawowej numer 40 wraz z oznakowaniem	17 800 zł	Gdyńskie Centrum Zdrowia
CHY/0016	Nowa ścieżka rowerowa wzdłuż ulicy Morskiej na odcinku Obwodnica - ul. Swarzewska	209 600 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHY/0017	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych z Chyloni, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>CISOWA</b>			
CIS/0003	Kino letnie w Cisowej	10 000 zł	Wydział Kultury
CIS/0005	Teatr letni w Cisowej - dwa spektakle teatralne (dla dzieci i dorosłych)	9 500 zł	Wydział Kultury
CIS/0010	Zagospodarowanie terenu przy ul. Chylońskiej 217 w formie ogólnodostępnego ogrodu.	77 310 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CIS/0022	Cykl turniejów piłkarskich	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CIS/0023	Monitoring terenu przy Szkole Podstawowej nr 31	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 31
CIS/0026	Wypożyczalnia lekkiego sprzętu remontowego	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
CIS/0029	Nowa ścieżka rowerowa wzdłuż ulicy Morskiej na odcinku ul. Kcyńska – Obwodnica Trójmiasta	370 750 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>DĄBROWA</b>			
DAB/0003	Sąsiedzki festyn integracyjny - wyprzedaż garażowa, wspólne sadzenie kwiatów i spotkania integracyjno-edukacyjne przy SP47 na Dąbrowie	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 47
DAB/0004	Teatr letni na Dąbrowie - dwa spektakle teatralne (dla dzieci i dorosłych)	9 500 zł	Wydział Kultury

DAB/0005	Kino letnie na Dąbrowie	10 000 zł	Wydział Kultury
DAB/0018	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
DAB/0021	Łąki kwietne - 3000 metrów wieloletnich kwiatów wzdłuż ulicy Rdestowej	136 500 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
DAB/0022	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
DAB/0023	Ratunek przed wyschnięciem mokradła miejskiego „Turzycowe błoto”, poprzez przebudowę/budowę 5 studzienek kanalizacji deszczowej z osadnikami czyszczącymi w ciągu ul. Migdałowej.	319 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>DZIAŁKI LEŚNE</b>			
DZL/0001	Warsztaty dla rodziców dzieci i młodzieży uwrażliwiające na niepełnosprawność	5 000 zł	Wydział Dostępności
DZL/0002	Warsztaty edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami	5 000 zł	Wydział Dostępności
DZL/0003	Leśna Scena przy Szkole Podstawowej nr 26 w Gdyni – miejsce odpoczynku i wydarzeń kulturalnych	150 000 zł	Wydział Edukacji/SP 26
DZL/0008	Impreza integracyjna dla sąsiadów w duchu Zero Waste	10 000 zł	Wydział Środowiska
DZL/0009	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>GRABÓWEK</b>			
GRA/0003	Zajęcia z samoobrony dla Pań w każdym wieku.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
GRA/0004	Zajęcia ruchowe usprawniające i wzmacniające w trosce o zdrowy kręgosłup i całe ciało dla mieszkańców, dla dwóch grup.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
GRA/0006	Zaaranżowanie zieleni przy ul. Morskiej, w okolicy skrzyżowania z ulicą J. Montwiłła-Mireckiego	289 458 zł	Zarząd Dróg i Zieleni, Wydział Ogrodnika Miasta
GRA/0009	Stworzenie strefy wypoczynkowej na końcu ulicy Profesora Kazimierza Demela	10 000 zł	Wydział Środowiska
<b>KAMIENNA GÓRA</b>			
KAG/0001	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Kamiennej Górze	8 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0002	Nordic Walking na Kamiennej Górze	9 900 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0003	100 nowych estetycznych i wygodnych ławek na Bulwarze Nadmorskim - odcinek między plażą miejską a aleją Piłsudskiego	339 243 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
KAG/0008	Gry i zabawy z mapą i kompasem - cykliczne zajęcia dla najmłodszych	8 500 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0010	Tablica informacyjna przy przedwojennym schronie przeciwlotniczym przy Bulwarze Nadmorskim im. Feliksa Nowowiejskiego	5 500 zł	Wydział Ochrony Dziedzictwa

<b>KARWINY</b>			
KAR/0002	Warsztaty edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami	5 000 zł	Wydział Dostępności
KAR/0006	Nowoczesny, ogólnodostępny plac zabaw dla dzieci i młodzieży przy ul. Kornela Makuszyńskiego	279 558 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
KAR/0009	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAR/0011	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych z dzielnicy Karwiny, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>LESZCZYNKI</b>			
LES/0006	Park z placem zabaw i ścianką wspinaczkową na terenie zielonym pomiędzy ul. Morską a Dreszera 26,24.	276 256 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
LES/0007	Festyn w parku	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
LES/0009	Zieleń ozdobna przy Pomniku Ofiar I Wojny Światowej - ul. Działdowska 12	10 000 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
LES/0010	Organizacja trzech filmowych wieczorów w plenerze	10 000 zł	Wydział Kultury
<b>MAŁY KACK</b>			
MAK/0001	Tężnia solankowa i trawnik - doposażenie parku rodzinnego przy ul. Spokojnej w dwa dodatkowe elementy	396 971 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
MAK/0003	Obsadzenie roślinami ozdobnymi Parku Rodzinnego przy ul. Spokojnej	10 000 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
MAK/0004	Uroczyste otwarcie Parku Rodzinnego przy ul. Spokojnej – piknik	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Polityki Rodzinnej
MAK/0005	Kurs samoobrony dla kobiet, mężczyzn i młodzieży w plenerze przy ul. Raclawickiej 8, Strzelców (siłownia) oraz Spokojnej (boisko)	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
MAK/0015	Joga w plenerze - w Parku Rodzinnym przy ul. Spokojnej PROJEKT +1	4 860 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
MAK/0022	Poprawa atrakcyjności skweru przy skrzyżowaniu Wielkopolska-Łowicka-Płocka przez nasadzenie roślin ozdobnych	9 990 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>OBŁUŻE</b>			
OBL/0002	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
OBL/0003	Międzypokoleniowy plac sportów i zabawy. Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej przy ulicy Podgórskiej	469 752 zł	Zarząd Dróg i Zieleni + Gdyńskie Centrum Zdrowia

OBL/0005	Dwa spektakle teatralne dla dorosłych na scenie przy skwerze im. Ireny Kwiatkowskiej	10 000 zł	Wydział Kultury
OBL/0006	Spektakle edukacyjne oraz spotkania autorskie w bibliotece na Obłuzu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OBL/0007	Warsztaty kreatywno-edukacyjne w bibliotece na Obłuzu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OBL/0012	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>OKSYWIE</b>			
OKS/0003	Festyn sportowy w Szkole Podstawowej nr 33 na Oksywiu	9 850 zł	Wydział Edukacji/SP 33
OKS/0004	Zakup rzutnika i dwóch komputerów do sali młodzieżowej w Bibliotece na Oksywiu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OKS/0010	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
OKS/0011	Stworzenie przestrzeni rekreacyjnej dla dzieci przy ul. Arciszewskich 23	320 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
OKS/0013	Międzypokoleniowe oksywskie kino plenerowe	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
<b>ORŁOWO</b>			
ORL/0005	Organizacja szkółki dla psów i ich właścicieli na wybiegu przy ul. Halickiej	10 000 zł	Wydział Środowiska
ORL/0007	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego w Orłowie	7 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
ORL/0009	Punkty odpoczynku rekreacyjnego na skraju Kępy Redłowskiej wzdłuż ul. Armatorów i ul. Szyprów	7 750 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
ORL/0010	Sad miejski przy ul. Inżynierskiej i Technicznej w Orłowie	335 600 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
ORL/0011	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
ORL/0013	Tablica informacyjna przy niemieckim schronie kierowania ogniem baterii Marine Flak	5 500 zł	Wydział Ochrony Dziedzictwa
<b>POGÓRZE</b>			
POD/0002	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Pogórze	7 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
POD/0004	Budowa boiska i toru rolkarskiego przy ulicy Złotej	344 594 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
POD/0005	Zajęcia edukacyjne dla rodziców - cykl warsztatów poszerzających kompetencje wychowawcze wraz z warsztatami rodzinnymi	7 350 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
POD/0006	Teatrzyki, spotkania autorskie i warsztaty zapewniające twórczy rozwój dziecka w bibliotece Pogórze	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna

POD/0009	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>PUSTKI CISOWSKIE - DEMPTOWO</b>			
PCD/0006	Cykl zajęć na zdrowy kręgosłup	9 600 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0007	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0008	Park rekreacyjno-sportowy przy ul. Bławatnej	274 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0009	Kurs samoobrony dla mieszkank Pustek Cisowskich-Demptowa	6 380 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>REDŁOWO</b>			
RED/0005	Cykliczne zajęcia ruchowe - Samoobrona dla kobiet	7 500 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
RED/0006	Cykliczne zajęcia ruchowe - joga i fitness w Redłowie	9 505 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
RED/0009	Letnie, plenerowe kino w Redłowie - projekcja trzech filmów w dwóch terminach	9 900 zł	Wydział Kultury
RED/0011	Modernizacja skweru przy ul. Cyłkowskiego - uatrakcyjnienie terenu dla dzieci, młodzieży i dorosłych	352 650 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
RED/0012	Poprawa atrakcyjności skweru przy zbiegu ulic Powstania Styczniowego i Legionów przez nasadzenie roślin ozdobnych	9 774 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>SRÓDMIEŚCIE</b>			
SRO/0002	Cykl spotkań w tematyce zero waste w Bibliotece Śródmieście	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
SRO/0003	Sprzęt do nauki pierwszej pomocy	6 500 zł	Gdyńskie Centrum Zdrowia
SRO/0007	Gra w gumę w formule zespołowej w otwartej przestrzeni miejskiej	1 700 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
SRO/0010	Odnowa parku przy SP 21 i Szpitalu Miejskim z przeznaczeniem do celów wypoczynkowych i edukacyjnych oraz udostępnienie dla wszystkich mieszkańców Gdyni	342 991 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>WIELKI KACK</b>			
WIK/0013	Wypożyczalnia lekkiego sprzętu remontowego	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
WIK/0015	Book-crossing w parku kieszonkowym przy Starodworcowej - szafka dla fanów czytania na ławce	8 000 zł	Wydział Polityki Rodzinnej
WIK/0018	Miernik jakości powietrza przy ulicy Źródło Marii 19L	6 421 zł	Wydział Środowiska
WIK/0022	Nowoczesne i estetyczne ławki wzdłuż ulicy Waleriana Szeferki na osiedlu Fikakowo	9 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
WIK/0023	Nowoczesne i estetyczne ławki dla ulicy Lipowej na osiedlu Fikakowo	9 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni

WIK/0024	Stworzenie międzypokoleniowego parku rekreacji przy ulicy Stołemów	458 060 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>WITOMINO</b>			
WIT/0004	Park zabawy i rekreacji z trampolinami/tyrolką/urządzeniami do sportów ekstremalnych dla dzieci/młodzieży/dorosłych na terenie po ogr.działkowych przy ul. IIMPS i Wielkokackiej	420 824 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0005	Postawienie trzech hotelików dla owadów wraz z tablicami edukacyjnymi w przestrzeni dzielnicy Witomino	9 200 zł	Wydział Środowiska
WIT/0008	Biegi dla dzieci i młodzieży w Witominie	9 700 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0010	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0012	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków oraz dzieci szkół podstawowych z Witomina, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>WZGÓRZE ŚW. MAKSYMILIANA</b>			
WSM/0004	Mobilny serwis rowerowy, wycieczka rowerowa i warsztaty kreatywne dla dzieci w Bibliotece Wzgórze	8 550 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
WSM/0007	Rewitalizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 9 w Gdyni	300 000 zł	Wydział Edukacji/Przedszkole nr 9
WSM/0008	Warsztaty ogrodnicze z piknikami w Otwartym Ogrodzie Społecznym	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 23
WSM/0013	Koncert Niepodległościowy - 11 listopada 2022 r. Miejsce koncertu: kościół pw. Św. Antoniego z Padwy w Gdyni - Franciszkanie	10 000 zł	Wydział Kultury

**7. Zarządzenie nr 4239/21/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 05 października 2021 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 3947/21/VIII/R z dnia 20.07.2021 roku w sprawie zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie.**

**ZARZĄDZENIE NR 4239/21/VIII/R  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia 05 października 2021 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 3947/21/VIII/R z dnia 20.07.2021 roku w sprawie zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705 z późn. zm. ), zarządza się co następuje:*

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr 3947/21/VIII/R z dnia 20.07.2021 roku w sprawie zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie i nadaje mu się treść według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 3947/21/VIII/R**  
**Prezydenta Miasta Gdyni**  
**z dnia 20 lipca 2021 roku**

ID projektu	Tytuł	Koszt	Podmiot wskazany do realizacji
<b>MIEJSKIE OGÓLNE</b>			
OGM/0015	Zakup pojazdu transportowego dla Poszukiwawczego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego	425 000 zł	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
<b>MIEJSKIE KLIMATYCZNY BUDŻET OBYWATELSKI</b>			
OGM/0008	Odtworzenie szpalerów drzew i nasadzenia niskiej zieleni wzdłuż głównych ulic w 7 dzielnicach Gdyni: Dąbrowa, Działki Leśne, Grabówek, Karwiny, Leszczynki, Redłowo, Wielki Kack	981 060 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>BABIE DOŁY</b>			
BAD/0001	Modernizacja schodów prowadzących przez las z osiedla przy ul. Ikara 20 do Klubu 43. Bazy Lotnictwa Marynarki Wojennej przy ul. Zielonej PROJEKT +1	203 450 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
BAD/0008	Progi zwalniające "wyspowe" oraz lustro drogowe na styku ulic Zielonej i Rybaków	10 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
BAD/0018	Budowa skatepark-u oraz dodanie nowych urządzeń i ogrodzenia na placu zabaw	205 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
BAD/0019	Organizacja nocnego maratonu filmowego na plaży Babie Doły	9 400 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
<b>CHWARZNO - WICZLINO</b>			
CHW/0003	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego PROJEKT +1	9 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0006	Edukacyjny park sportowy dla dzieci i młodzieży przy rondzie obok osiedla Chwarzno Polanki	952 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0013	Zajęcia taneczne dla osób w każdym wieku i na każdym poziomie zaawansowania	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0014	Gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami pilatesu, stretchingu i zdrowego kręgosłupa dla mieszkańców w każdym wieku	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0022	Zabezpieczenie chodników przez punktowe postawienie słupków ograniczających - ul. Felińskiego	9 500 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHW/0023	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0024	Kino plenerowe dla dzieci i dorosłych - projekcja czterech filmów w jeden weekend	10 000 zł	Wydział Kultury

CHW/0025	Piknik rodzinny z grami i zabawami dla najmłodszych, wizytą Straży Pożarnej oraz sąsiedzką wymianą rzeczy	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0026	Dwa spektakle teatralne w plenerze dla dzieci	10 000 zł	Wydział Kultury
CHW/0027	Sprzątnie dzielnicy - edycja jesienna	7 500 zł	Wydział Środowiska
CHW/0028	Dzielnicowe grillowanie na zakończenie sezonu letniego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHW/0031	Sprzątnie dzielnicy - edycja wiosenna	7 500 zł	Wydział Środowiska
CHW/0037	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych, w wieku 5 – 7 lat, z Chwarzna Wiczlina	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>CHYLONIA</b>			
CHY/0001	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Chyloni	8 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CHY/0005	Dekoracje świetlne - iluminacje w Parku Kilońskim	225 500 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHY/0006	Kino plenerowe na Chyloni - projekcja czterech filmów w Parku Kilońskim	10 000 zł	Wydział Kultury
CHY/0008	Teatr letni na Chyloni	10 000 zł	Wydział Kultury
CHY/0011	Dzień Sąsiada – sąsiedzkie świętowanie	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
CHY/0013	Zakup i montaż dostępnego całodobowo automatycznego zewnętrznego defibrylatora (AED) na budynku oddziału Szkoły Podstawowej numer 40 wraz z oznakowaniem	17 800 zł	Gdyńskie Centrum Zdrowia
CHY/0016	Nowa ścieżka rowerowa wzdłuż ulicy Morskiej na odcinku Obwodnica - ul. Swarzewska	209 600 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CHY/0017	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych z Chyloni, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>CISOWA</b>			
CIS/0003	Kino letnie w Cisowej	10 000 zł	Wydział Kultury
CIS/0005	Teatr letni w Cisowej - dwa spektakle teatralne (dla dzieci i dorosłych)	9 500 zł	Wydział Kultury
CIS/0010	Zagospodarowanie terenu przy ul. Chylońskiej 217 w formie ogólnodostępnego ogrodu.	77 310 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
CIS/0022	Cykl turniejów piłkarskich	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
CIS/0023	Monitoring terenu przy Szkole Podstawowej nr 31	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 31
CIS/0026	Wypożyczalnia lekkiego sprzętu remontowego	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
CIS/0029	Nowa ścieżka rowerowa wzdłuż ulicy Morskiej na odcinku ul. Kcyńska – Obwodnica Trójmiasta	370 750 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>DĄBROWA</b>			
DAB/0003	Sąsiedzki festyn integracyjny - wyprzedaż garażowa, wspólne sadzenie kwiatów i spotkania integracyjno-edukacyjne przy SP47 na Dąbrowie	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 47
DAB/0004	Teatr letni na Dąbrowie - dwa spektakle teatralne (dla dzieci i dorosłych)	9 500 zł	Wydział Kultury

DAB/0005	Kino letnie na Dąbrowie	10 000 zł	Wydział Kultury
DAB/0018	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
DAB/0021	Łąki kwietne - 3000 metrów wieloletnich kwiatów wzdłuż ulicy Rdestowej	136 500 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
DAB/0022	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
DAB/0023	Ratunek przed wyschnięciem mokradła miejskiego „Turzycowe błoto”, poprzez przebudowę/budowę 5 studzienek kanalizacji deszczowej z osadnikami czyszczącymi w ciągu ul. Migdałowej.	319 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>DZIAŁKI LEŚNE</b>			
DZL/0001	Warsztaty dla rodziców dzieci i młodzieży uwrażliwiające na niepełnosprawność	5 000 zł	Wydział Dostępności
DZL/0002	Warsztaty edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami	5 000 zł	Wydział Dostępności
DZL/0003	Leśna Scena przy Szkole Podstawowej nr 26 w Gdyni – miejsce odpoczynku i wydarzeń kulturalnych	150 000 zł	Wydział Edukacji/SP 26
DZL/0008	Impreza integracyjna dla sąsiadów w duchu Zero Waste	10 000 zł	Wydział Środowiska
DZL/0009	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>GRABÓWEK</b>			
GRA/0003	Zajęcia z samoobrony dla Pań w każdym wieku.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
GRA/0004	Zajęcia ruchowe usprawniające i wzmacniające w trosce o zdrowy kręgosłup i całe ciało dla mieszkańców, dla dwóch grup.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
GRA/0006	Zaaranżowanie zieleni przy ul. Morskiej, w okolicy skrzyżowania z ulicą J. Montwiłła-Mireckiego	289 458 zł	Zarząd Dróg i Zieleni, Wydział Ogrodnika Miasta
GRA/0009	Stworzenie strefy wypoczynkowej na końcu ulicy Profesora Kazimierza Demela	10 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>KAMIENNA GÓRA</b>			
KAG/0001	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Kamiennej Górze	8 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0002	Nordic Walking na Kamiennej Górze	9 900 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0003	100 nowych estetycznych i wygodnych ławek na Bulwarze Nadmorskim - odcinek między plażą miejską a aleją Piłsudskiego	339 243 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
KAG/0004	Park Performance - Pamięć Chwili. Performance w parku na Kamiennej Górze	10 000 zł	Wydział Kultury
<i>Projekt realizowany ze środków Budżetu Obywatelskiego oraz środków pochodzących z darowizny, zgodnie z § 30 ust. 6 pkt 2 Uchwały Nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2020 r. poz. 4705, z późn.zm.)</i>			

KAG/0008	Gry i zabawy z mapą i kompasem - cykliczne zajęcia dla najmłodszych	8 500 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAG/0010	Tablica informacyjna przy przedwojennym schronie przeciwlotniczym przy Bulwarze Nadmorskim im. Feliksa Nowowiejskiego	5 500 zł	Wydział Ochrony Dziedzictwa
<b>KARWINY</b>			
KAR/0002	Warsztaty edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami	5 000 zł	Wydział Dostępności
KAR/0006	Nowoczesny, ogólnodostępny plac zabaw dla dzieci i młodzieży przy ul. Kornela Makuszyńskiego	279 558 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
KAR/0008	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<i>Projekt współfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego i środków rady dzielnicy, zgodnie z § 30 ust. 6 pkt 1 Uchwały Nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2020 r. poz. 4705, z późn.zm.)</i>			
KAR/0009	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
KAR/0011	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków i dzieci szkół podstawowych z dzielnicy Karwiny, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>LESZCZYNKI</b>			
LES/0006	Park z placem zabaw i ścianką wspinaczkową na terenie zielonym pomiędzy ul. Morską a Dreszera 26,24.	276 256 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
LES/0007	Festyn w parku	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
LES/0009	Zieleń ozdobna przy Pomniku Ofiar I Wojny Światowej - ul. Działdowska 12	10 000 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
LES/0010	Organizacja trzech filmowych wieczorów w plenerze	10 000 zł	Wydział Kultury
<b>MAŁY KACK</b>			
MAK/0001	Tężnia solankowa i trawnik - doposażenie parku rodzinnego przy ul. Spokojnej w dwa dodatkowe elementy	396 971 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
MAK/0003	Obsadzenie roślinami ozdobnymi Parku Rodzinnego przy ul. Spokojnej	10 000 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
MAK/0004	Uroczyste otwarcie Parku Rodzinnego przy ul. Spokojnej – piknik	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Polityki Rodzinnej
MAK/0005	Kurs samoobrony dla kobiet, mężczyzn i młodzieży w plenerze przy ul. Raławickiej 8, Strzelców (siłownia) oraz Spokojnej (boisko)	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
MAK/0015	Joga w plenerze - w Parku Rodzinnym przy ul. Spokojnej PROJEKT +1	4 860 zł	Gdyńskie Centrum Sportu

MAK/0022	Poprawa atrakcyjności skweru przy skrzyżowaniu Wielkopolska-Łowicka-Płocka przez nasadzenie roślin ozdobnych	9 990 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>OBŁUŻE</b>			
OBL/0002	Cykl zajęć dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych dyscyplin sportowych zakończony zawodami	9 880 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
OBL/0003	Międzypokoleniowy plac sportów i zabawy. Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej przy ulicy Podgórskiej	469 752 zł	Zarząd Dróg i Zieleni + Gdyńskie Centrum Zdrowia
OBL/0005	Dwa spektakle teatralne dla dorosłych na scenie przy skwerze im. Ireny Kwiatkowskiej	10 000 zł	Wydział Kultury
OBL/0006	Spektakle edukacyjne oraz spotkania autorskie w bibliotece na Obłużu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OBL/0007	Warsztaty kreatywno-edukacyjne w bibliotece na Obłużu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OBL/0012	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego.	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>OKSYWIE</b>			
OKS/0003	Festyn sportowy w Szkole Podstawowej nr 33 na Oksywiu	9 850 zł	Wydział Edukacji/SP 33
OKS/0004	Zakup rzutnika i dwóch komputerów do sali młodzieżowej w Bibliotece na Oksywiu	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
OKS/0010	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
OKS/0011	Stworzenie przestrzeni rekreacyjnej dla dzieci przy ul. Arciszewskich 23	320 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
OKS/0013	Międzypokoleniowe oksywskie kino plenerowe	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
<b>ORŁOWO</b>			
ORL/0005	Organizacja szkółki dla psów i ich właścicieli na wybiegu przy ul. Halickiej	10 000 zł	Wydział Środowiska
ORL/0007	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego w Orłowie	7 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
ORL/0009	Punkty odpoczynku rekreacyjnego na skraju Kępy Redłowskiej wzdłuż ul. Armatorów i ul. Szyprów	7 750 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
ORL/0010	Sad miejski przy ul. Inżynierskiej i Technicznej w Orłowie	335 600 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
ORL/0011	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
ORL/0013	Tablica informacyjna przy niemieckim schronie kierowania ogniem baterii Marine Flak	5 500 zł	Wydział Ochrony Dziedzictwa
<b>POGÓRZE</b>			

POD/0002	Bezpłatny kurs tańca towarzyskiego na Pogórze	7 800 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
POD/0004	Budowa boiska i toru rolkarskiego przy ulicy Złotej	344 594 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
POD/0005	Zajęcia edukacyjne dla rodziców - cykl warsztatów poszerzających kompetencje wychowawcze wraz z warsztatami rodzinnymi	7 350 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
POD/0006	Teatrzyki, spotkania autorskie i warsztaty zapewniające twórczy rozwój dziecka w bibliotece Pogórze	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
POD/0009	Cotygodniowe zajęcia ruchowe poprawiające prawidłowe funkcjonowanie kręgosłupa i innych stawów dla każdego	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>PUSTKI CISOWSKIE - DEMPTOWO</b>			
PCD/0005	Kurs rysunku i malarstwa z elementami historii sztuki na Pustkach Cisowskich-Demptowie	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
<i>Projekt współfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego i środków rady dzielnicy, zgodnie z § 30 ust. 6 pkt 1 Uchwały Nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2020 r. poz. 4705, z późn.zm.)</i>			
PCD/0006	Cykl zajęć na zdrowy kręgosłup	9 600 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0007	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0008	Park rekreacyjno-sportowy przy ul. Bławatnej	274 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
PCD/0009	Kurs samoobrony dla mieszkank Pustek Cisowskich-Demptowa	6 380 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>REDŁOWO</b>			
RED/0005	Cykliczne zajęcia ruchowe - Samoobrona dla kobiet	7 500 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
RED/0006	Cykliczne zajęcia ruchowe - joga i fitness w Redłowie	9 505 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
RED/0009	Letnie, plenerowe kino w Redłowie - projekcja trzech filmów w dwóch terminach	9 900 zł	Wydział Kultury
RED/0011	Modernizacja skweru przy ul. Cykowskiego - uatrakcyjnienie terenu dla dzieci, młodzieży i dorosłych	352 650 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
RED/0012	Poprawa atrakcyjności skweru przy zbiegu ulic Powstania Styczniowego i Legionów przez nasadzenie roślin ozdobnych	9 774 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>SRÓDMIEŚCIE</b>			
SRO/0002	Cykl spotkań w tematyce zero waste w Bibliotece Śródmieście	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
SRO/0003	Sprzęt do nauki pierwszej pomocy	6 500 zł	Gdyńskie Centrum Zdrowia
SRO/0007	Gra w gumę w formule zespołowej w otwartej przestrzeni miejskiej	1 700 zł	Gdyńskie Centrum Sportu

SRO/0010	Odnowa parku przy SP 21 i Szpitalu Miejskim z przeznaczeniem do celów wypoczynkowych i edukacyjnych oraz udostępnienie dla wszystkich mieszkańców Gdyni	342 991 zł	Wydział Ogrodnika Miasta
<b>WIELKI KACK</b>			
WIK/0013	Wypożyczalnia lekkiego sprzętu remontowego	10 000 zł	Laboratorium Innowacji Społecznych
WIK/0015	Book-crossing w parku kieszonkowym przy Starodworcowej - szafka dla fanów czytania na ławce	8 000 zł	Wydział Polityki Rodzinnej
WIK/0018	Miernik jakości powietrza przy ulicy Źródło Marii 19L	6 421 zł	Wydział Środowiska
WIK/0022	Nowoczesne i estetyczne ławki wzdłuż ulicy Waleriana Szeferki na osiedlu Fikakowo	9 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
WIK/0023	Nowoczesne i estetyczne ławki dla ulicy Lipowej na osiedlu Fikakowo	9 000 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
WIK/0024	Stworzenie międzypokoleniowego parku rekreacji przy ulicy Stolemów	458 060 zł	Zarząd Dróg i Zieleni
<b>WITOMINO</b>			
WIT/0004	Park zabawy i rekreacji z trampolinami/tyrolką/urządzeniami do sportów ekstremalnych dla dzieci/młodzieży/dorosłych na terenie po ogr.działkowych przy ul. IIMPS i Wielkokackiej	420 824 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0005	Postawienie trzech hotelików dla owadów wraz z tablicami edukacyjnymi w przestrzeni dzielnicy Witomino	9 200 zł	Wydział Środowiska
WIT/0008	Biegi dla dzieci i młodzieży w Witominie	9 700 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0010	Gry i zabawy z mapą i kompasem	7 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
WIT/0012	Bezpłatne zajęcia sportowe dla przedszkolaków oraz dzieci szkół podstawowych z Witomina, w wieku 5 – 7 lat	10 000 zł	Gdyńskie Centrum Sportu
<b>WZGÓRZE ŚW. MAKSYMILIANA</b>			
WSM/0004	Mobilny serwis rowerowy, wycieczka rowerowa i warsztaty kreatywne dla dzieci w Bibliotece Wzgórze	8 550 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
WSM/0006	Spotkania edukacyjne i warsztaty dla dzieci i dorosłych skupione wokół zmian klimatycznych, dbania o środowisko, wprowadzania rozwiązań zero i less waste	10 000 zł	Miejska Biblioteka Publiczna
<i>Projekt współfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego i środków rady dzielnicy, zgodnie z § 30 ust. 6 pkt 1 Uchwały Nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2020 r. poz. 4705, z późn.zm.)</i>			
WSM/0007	Rewitalizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 9 w Gdyni	300 000 zł	Wydział Edukacji/Przedszkole nr 9
WSM/0008	Warsztaty ogrodnicze z piknikami w Otwartym Ogrodzie Społecznym	10 000 zł	Wydział Edukacji/SP 23

WSM/0013	Koncert Niepodległościowy - 11 listopada 2022 r. Miejsce koncertu: kościół pw. Św. Antoniego z Padwy w Gdyni - Franciszkanie	10 000 zł	Wydział Kultury
----------	--	-----------	-----------------