

# INSTRUKCJA WYŚLANIA E-PISMA DO LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH W GDYNI

Zapraszamy do wykonania 10 prostych kroków razem z nami 😊

## Krok 1.

Wchodzimy na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne> i klikamy „**wyślij pismo ogólne**”.

[< Powrót](#)

## Wyślij pismo ogólne

Chcesz załatwić nietypową sprawę przez internet? Złożyć podanie, wniosek, skargę czy zażalenie? Wypełnij formularz *pisma ogólnego* i wyślij go na elektroniczną skrynkę podawczą (ESP).

**WYŚLIJ PISMO OGÓLNE**

Zostaniemy przekierowani na kolejną stronę, gdzie wybieramy sposób logowania za pomocą **profilu zaufanego**.

## Krok 2.

Wybieramy sposób logowania – za pomocą **nazwy użytkownika/adresu e-mail** lub **przy pomocy banku**.

!!! → Jeśli nie mamy jeszcze **Profilu Zaufanego**, który jest niezbędny, by wysłać pismo elektroniczne do Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni, zakładamy Profil Zaufany poprzez kliknięcie w „**Założ Profil**”. Strona pokieruje nas dalej. !!!

Login 

Profil Zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

### Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZALÓŻ PROFIL**

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



inteligo



ING



Cartasat  
kwalifikowany

### Krok 3.

System może poprosić nas o wpisanie  kodu autoryzacyjnego , który powinien przyjść sms-em. Ta opcja dotyczy kont, dla których włączono tzw. uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

### Krok 4.

Po zalogowaniu znajdujemy się na stronie, gdzie wypełnia się „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*



Wypełnij wymagane pole. Wpisz minimum 3 znaki i wybierz nazwę urzędu z listy.

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*



Wypełnij wymagane pola

### Krok 5.

Wypełniamy puste pola. Uzupełniamy tytuł i treść pisma.

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH (81-346 GDYNIA, WOJ. POMORSKIE)

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wniosek

Tytuł pisma \*

Budżet Obywatelski - lista poparcia dla projektu (wpisać nazwę projektu)

Treść pisma \*

W załączniku przesyłam listę z podpisami poparcia dla projektu (wpisać nazwę projektu) w Budżecie Obywatelskim.

### Krok 6.

Załączamy załącznik w postaci wypełnionej listy poparcia - do pobrania tutaj.

### Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik


+ Dodaj kolejny załącznik

## Krok 7.

Uzupełniamy dane kontaktowe (jeśli wcześniej nie były podane) i klikamy „Dalej”.

### Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię \*

Nazwisko \*

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).

Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

**DALEJ**

## Krok 8.

Po kliknięciu przycisku „DALEJ” możemy sprawdzić treść naszego pisma. Jeśli wszystko się zgadza wybieramy opcję „Przejdź do podpisu”.

# Podgląd pisma ogólnego

## Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2021-05-21

### Dane nadawcy

ABCD ABCD  
PESEL: 00000000000  
Telefon: +48123456789  
Email: xyz@gmail.com

### Dane adresata

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH (81-346  
GDYNIA, WOJ. POMORSKIE)


## WNIOSEK

### Budżet Obywatelski - lista poparcia dla projektu (wpisać nazwę projektu)

W załączniku przesyłam listę z podpisami poparcia dla projektu (wpisać nazwę projektu) w Budżecie Obywatelskim.

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

 Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.  
Tam podpiszesz pismo.

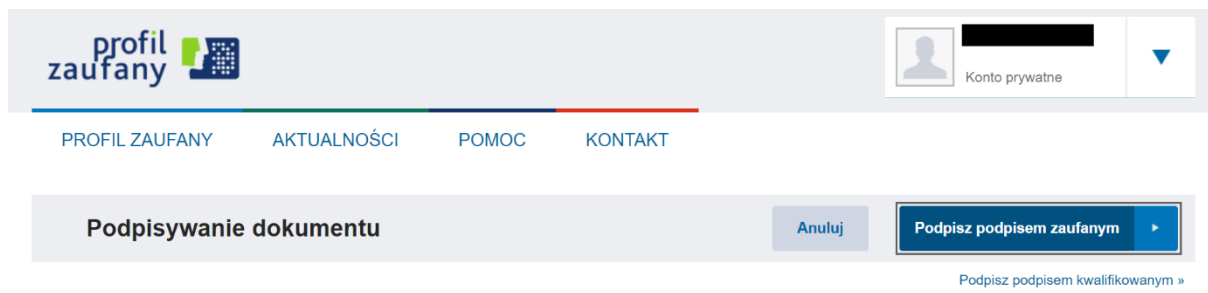
[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

## Krok 9.

Wybieramy opcję „Podpisz profilem zaufanym”



## Krok 10.

Podajemy kod autoryzacyjny, który otrzymamy sms-em.

PISMO ZOSTAŁO WYSŁANE !