



Budżet  
Obywatelski  
Gdynia 2021

## WNIOSEK

### o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gdyni

*UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.*

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

**Tytuł projektu:**  
(do 180 znaków  
wraz ze spacjami)

*Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.  
Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.*

**Rodzaj projektu:**

- miejski                       miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego
- dzielnicowy

**Dzielnica:**

**Rodzaj projektu  
dzielnicowego:**

- mały (do 10 tys. zł)                       duży
- koszt projektu dużego nie może przekroczyć limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.*

- Kategoria projektu:**
- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> sport i rekreacja | <input type="checkbox"/> komunikacja i organizacja ruchu | <input type="checkbox"/> zieleń i ochrona środowiska  | <input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna |
| <input type="checkbox"/> kultura           | <input type="checkbox"/> edukacja                        | <input type="checkbox"/> zdrowie i polityka społeczna | <input type="checkbox"/> inna                 |

*Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.*

## II. DANE AUTORÓW<sup>1</sup>

### I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

### II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

### III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich

<sup>1</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

#### Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

.....  
Podpis I autora

.....  
Podpis II autora

.....  
Podpis III autora

### III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA (tylko dla projektów inwestycyjnych)

*W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.*

<b>Adres:</b> <i>(jeśli istnieje)</i>	
<b>Opis lokalizacji:</b>	

*Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):*

<b>Numery działek i obręby:</b>	
<b>Własności działek:</b>	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie)
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

*W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.*

### IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI

--

## V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 25 zarządzenia. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

tak

nie

Napisz uzasadnienie

## VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.

Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy  
opis:

**Skrócony opis:**  
**(do 700 znaków wraz ze spacjami)**

Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.  
Opis zostanie umieszczony na stronie <https://gdynia.zetwibo.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.

#### VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie [www.bo.gdynia.pl](http://www.bo.gdynia.pl).

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		

<b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b>	
--	--

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

*Listę podpisów w wersji papierowej autor ma obowiązek dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych, zgodnie z § 13 zarządzenia **najpóźniej do końca okresu składania wniosków, czyli 22 lutego 2021 r.***

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)  
*Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.*

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu  
*Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni oraz stanowiących własność podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa.*

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.*

4. **Zgoda opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informuję, że:

---

#### ADMINISTRATOR DANYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą w Gdyni, przy ulicy Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

---

#### KONTAKT

2. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem danych osobowych:
  - 1) listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@lis.gdynia.pl](mailto:sekretariat@lis.gdynia.pl)
  - 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
3. Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony danych:
  - 1) listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej: [iod@lis.gdynia.pl](mailto:iod@lis.gdynia.pl)
  - 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
4. Może się Pani/Pan skontaktować z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
  - 1) Listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 2) Telefonicznie: 22 531 03 00, w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00-16:00
  - 3) Za pomocą poczty elektronicznej: [kancelaria@uodo.pl](mailto:kancelaria@uodo.pl)

---

#### CEL PRZETWARZANIA

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji zadań związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gdyni oraz w celach archiwalnych.

---

#### DALSZE POWIERZENIE

6. Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
  - 1) firmie Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia.

---

#### PODSTAWA PRAWNA

7. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
  - 2) art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.)
  - 3) § 43 Uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020 r. poz. 4705).

---

<sup>2</sup> Załącznik wymaga odrębnego podpisania przez każdego autora.

- 4) Porozumienie w sprawie ustalenia zasad udostępniania i wykorzystywania informacji, w tym danych osobowych przez miejskie jednostki organizacyjne Gdyni, nr: SOO.031.12.2019 z dnia 14 maja 2019 roku (między Prezydentem Miasta Gdyni oraz Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni)

---

#### *DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH*

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:
- 1) Dopuszczenia wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego 2021 do dalszego procedowania.

---

#### *PRAWA WŁAŚCICIELA DANYCH*

9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- A) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO)
  - B) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - C) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
  - D) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
  - E) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
  - F) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7 ust. 3 RODO)
  - G) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO)
10. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
- A) żądania usunięcia swoich danych osobowych w trybie art. 17 ust 1 RODO, (podstawa prawna: art. 17 ust 3 lit d), w związku z art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wynikającym z tego obowiązku przechowywania kompletu akt sprawy przez okres 10 lat.
11. ograniczeniom podlega Pani/Pana prawo do:
- A) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO). Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia 2016/679, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych. (podstawa prawna: Art. 22b ust 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
  - B) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
  - C) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.



12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*OKRES PRZECHOWYWANIA*

---

13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

Zapoznałam się / zapoznałem się dnia ..... roku

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)