

ZARZĄDZENIE NR17.09.19/VIII/R.....
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia17.12..... 2019 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 27 stycznia 2020 do 25 czerwca 2020 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2021, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała Rady Miasta Gdyni nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <https://bo.gdynia.pl>, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - a) Urząd Miasta Gdyni,
 - b) jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
 - c) samorządowe zakłady budżetowe,
 - d) samorządowe instytucje kultury,
 - e) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f) spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;

10) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr IV/80/2018 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).

§ 5. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów Centrum Aktywności Seniora, Gdyńskiego Centrum Sportu, Gdyńskiego Centrum Zdrowia, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zarządu Dróg i Zieleni, naczelników Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, Wydziału Budynków, Wydziału Edukacji, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziału Inwestycji, Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, Wydziału Kultury, Wydziału Ochrony Dziedzictwa, Wydziału Ogrodnika Miasta, Wydziału Polityki Rodzinnej i Wydziału Środowiska, kierownika Biura ds. Dzielnic, do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach Miasta Gdyni;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenia wniosku;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

§ 7. 1. Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 10 608 600 zł. Kwota ta jest sumą kwoty podstawowej w wysokości 10 001 536,38 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 606 872,23 zł w tym: 606 508 zł w puli dzielnicowej oraz 364,23 zł w puli miejskiej, zaokrągloną zgodnie z § 8 ust. 3.

2. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę miejską w wysokości 1 500 000 zł. Do kwoty tej dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach puli miejskiej w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.

3. Pozostałe środki dzieli się na pulę dzielnicowe, obejmujące 21 jednostek pomocniczych z uwzględnieniem środków, które nie zostały wykorzystane w ramach poszczególnych pul dzielnicowych w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1. Kwota podstawowa w wysokości 10 001 536,38 zł, pomniejszona o pulę miejską, o której mowa w § 7 ust. 2, jest dzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób:

- 1) każda z 21 dzielnic otrzymuje po 125 000 zł,
 - 2) pozostała część kwoty podstawowej jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców (według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie zarządzenia) oraz powierzchni dzielnicy, z wyłączeniem lasów i portowych terenów przemysłowych.
2. Do części kwoty podstawowej przypadającej na daną dzielnicę zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.
3. Sumy kwot, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 7 ust. 2, przypadające na poszczególne dzielnice oraz na pulę miejską, zaokrąglą się w górę do pełnych setek polskich złotych w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 50 złotych obniża się do pełnych setek złotych, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej złotych podwyższa się do pełnych setek złotych.

§ 9. Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na pulę miejską oraz poszczególne pule dzielnicowe, została przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział III **Projekty miejskie i dzielnicowe**

§ 10. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

§ 11. 1. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych.

2. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:

- 1) maksymalnie 10 000 zł w przypadku projektów małych,
- 2) od 10 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych.

3. Pule środków na projekty małe i duże dla każdej z dzielnic zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

Rozdział IV **Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

§ 13. Zasady zgłaszania projektów dzielnicowych zostały określone w § 12-15 uchwały.

§ 14. 1. Projekty dzielnicowe do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Obowiązkowym załącznikiem każdego wniosku jest odrębna lista poparcia projektu, uzupełniona i podpisana przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Liczbę

wymaganych podpisów, przypadających na poszczególne dzielnice, zaokrąglą się w górę do liczb całkowitych w taki sposób, że końcówki wynoszące poniżej 0,5 obniża się do pełnych liczb całkowitych, a końcówki wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych liczb całkowitych. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego autorów.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do Skarbu Państwa lub podmiotów przez Skarb Państwa kontrolowanych wymagane jest jedynie podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 17. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Gdyni m.in. podczas spotkań z mieszkańcami oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.

§ 18. 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów dzielnicowych mogą być składane w okresie od 27 stycznia do 24 lutego 2020 r. w następujący sposób:

- 1) elektronicznie,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy składają za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w wypełnianiu elektronicznych wniosków w wybranych punktach, m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni.
3. Wnioski osobiście można składać w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) siedzibie UrbanLabu Gdynia przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, w budynku IVa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego (wejście od ulicy Stryjskiej i SKM Redłowo),
 - 3) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
 - 4) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Opata Hackiego 33 przy ul. Opata Hackiego 33 w Gdyni.
4. Wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej można przysyłać na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
5. Wnioski złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 19. 1. Projekty złożone zgodnie z § 18 ust. 1-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku w wersji elektronicznej lub daty wpływu do LIS wniosku w wersji papierowej.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
- 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

Rozdział V

Ocena projektów dzielnicowych i tryb odwoławczy

§ 20. Zasady oceny projektów dzielnicowych zostały określone w § 19 uchwały.

§ 21. 1. Złożone formularze wniosków, o których mowa w § 14 ust. 1, są poddawane weryfikacji ogólnej przez pracowników LIS. Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań własnych gminy i powiatu oraz spełnia warunki określone w § 6 pkt 2-3 oraz pkt 10-11 uchwały, a także sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
 - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
 - 3) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 14 ust. 2.
2. Wniosek złożony przed 27 stycznia lub po 24 lutego 2020 r. albo w sposób inny niż określony w § 18 ust. 1-4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów weryfikacji ogólnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wyniki weryfikacji ogólnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

§ 22. 1. Wnioski spełniające kryteria weryfikacji ogólnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania oceny zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-8 uchwały, w tym dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. Wyniki oceny przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki Miasta Gdyni dokonującej analizy zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

4. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora drogą pisemną i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów oraz na listach, o których mowa w § 28 ust. 1.

§ 23. 1. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niemożliwy do realizacji w zaproponowanym kształcie, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w terminie 5 dni od daty

doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych zmian tak, żeby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) pracownik dokonujący analizy przedstawia autorowi proponowany zakres zmian;
- 3) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
- 4) w przypadku autorów nieposiadających dostępu do Internetu, wprowadzenia zmian do projektu dokonuje, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.

3. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie ma § 22 ust. 4.

4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

§ 24. Równoległe z analizą techniczno-finansową Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 13 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 22 ust. 4.

§ 25. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych samodzielnie koryguje błędy pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

§ 26. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni dokonujące analizy, o której mowa w § 22 ust. 1, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, są analizowane przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

3. Informacja o negatywnym wyniku oceny, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, jest przekazywana autorowi telefonicznie lub drogą e-mailową w dniu publikacji informacji o wynikach oceny projektów na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 27. 1. Autor, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania od wyniku oceny w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. 9.00 – 17.00, lub w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

3. Dalsze procedowanie złożonego odwołania określa §19 ust. 5 uchwały.

4. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1., wynik oceny przekazany zgodnie z § 26 ust. 3 jest ostateczny.

§ 28. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczne listy projektów zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym

wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1, oraz projektów niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji, na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 29. 1. Projekty miejskie wypracowywane są w trakcie cyklu trzech warsztatów, na które może zgłosić się każdy zainteresowany mieszkaniec Gdyni.

2. Zapisy na warsztaty, w o których mowa w ust. 1, odbywają się w okresie od 27 stycznia do 24 lutego 2020 r. w następujący sposób:

- 1) elektronicznie – za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem www.badania.lis.pl/warsztatybo2020,
 - 2) telefonicznie – pod numerem 58 727 39 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00,
 - 3) osobiście – w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.
2. W warsztatach może wziąć udział maksymalnie 100 osób. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w warsztatach niż liczba dostępnych miejsc, skład grupy warsztatowej ustalany jest z zachowaniem zróżnicowania grupy pod względem płci, wieku i dzielnicy zamieszkania, na podstawie danych przekazywanych w trakcie zapisów na warsztaty. Za ustalenie składu grupy warsztatowej odpowiada LIS.
3. Informacja o wynikach zapisów na warsztaty i składzie grupy warsztatowej jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia zapisów, o którym mowa w ust. 2.

§ 31. 1. Warsztaty wypracowywania projektów obejmują cykl trzech spotkań, które odbędą się w terminach:

- 1) 29 lutego 2020 r. (sobota) – warsztaty nr 1,
 - 2) 21 marca 2020 r. (sobota) – warsztaty nr 2,
 - 3) 18 kwietnia 2020 r. (sobota) – warsztaty nr 3.
2. Miejsce i dokładne godziny warsztatów zostaną określone przez LIS.
3. Wyniki prac grup warsztatowych, w tym wstępne pomysły na projekty i propozycje zadań miejskich, są prezentowane na portalu Budżetu Obywatelskiego pomiędzy terminami warsztatów, wskazanymi w ust. 1.

§ 32. 1. Ostateczne wersje projektów muszą być opisane na formularzu, którego formę określa LIS.

2. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 100 podpisów. Do liczby osób popierających projekt wlicza się uczestników warsztatów pracujących nad projektem.

§ 33. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczną listę projektów miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1.

Rozdział VII

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 34. Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic oraz na liście projektów miejskich jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 35. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz – w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdyni – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą zostać dołączone do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 22 czerwca 2020 r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

§ 36. 1. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca i/lub imię matki, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 2, podaje numer dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem.

2. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 22 czerwca 2020 r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS, w siedzibie UrbanLabu Gdynia lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

§ 37. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 38. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 8 czerwca i kończy o godz. 23:59 w dn. 22 czerwca 2020 roku.

§ 39. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych miejscach wskazanych przez Prezydenta.

§ 40. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określa uchwała.

§ 41. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 42. 1. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni odpowiedzialne za ich wdrażanie.

2. Szczegółowe zasady realizacji projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego określa Zarządzenie nr 1326/19/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dn. 10.09.2019r.

Rozdział VIII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 43. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 44. 1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni.

§ 45. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział IX Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 46. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

§ 47. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdynińskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy.

Rozdział X Ewaluacja

§ 48. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 49. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 50. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 51. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT
MIASTA GDYNI
dr Wojciech Szczurek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr *1709/19/VIII/R*
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia *17.12.* 2019 roku

Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pulę miejską oraz pule dzielnicowe

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z BO 2019	Łączne kwoty na dzielnice w BO 2020 (po zaokrągleniu)
Babie Doły	242 207 zł	2 020 zł	244 200 zł
Chwarzno-Wiczlino	768 530 zł	0 zł	768 500 zł
Chylonia	567 141 zł	710 zł	567 900 zł
Cisowa	497 454 zł	400 zł	497 900 zł
Dąbrowa	509 263 zł	155 619 zł	664 900 zł
Działki Leśne	273 189 zł	45 310 zł	318 500 zł
Grabówek	321 316 zł	6 578 zł	327 900 zł
Kamienna Góra	205 247 zł	6 100 zł	211 300 zł
Karwiny	308 200 zł	11 071 zł	319 300 zł
Leszczynki	307 701 zł	1 600 zł	309 300 zł
Mały Kack	436 669 zł	109 900 zł	546 600 zł
Obłuże	518 959 zł	0 zł	519 000 zł
Okisywie	476 261 zł	31 459 zł	507 700 zł
Orłowo	401 659 zł	16 115 zł	417 800 zł
Pogórze	383 777 zł	0 zł	383 800 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	301 633 zł	0 zł	301 600 zł
Redłowo	311 473 zł	0 zł	311 500 zł
Śródmieście	394 048 zł	8 100 zł	402 100 zł
Wielki Kack	499 668 zł	0 zł	499 700 zł
Witomino	430 891 zł	205 526 zł	636 400 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	346 250 zł	6 000 zł	352 300 zł
Puła dzielnicowa ogółem	8 501 536 zł	606 508 zł	9 108 200 zł

	Kwota podstawowa	Kwota pozostała z BO 2019	Łącznie puła miejska w BO 2020 (po zaokrągleniu)
Środki na pulę miejską	1 500 000 zł	364,23 zł	1 500 400 zł

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr *1709/19/VIII/R*
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia *19.12.* 2019 roku

Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)
Babie Doły	24 420 zł	219 780 zł
Chwarzno-Wiczlino	76 850 zł	691 650 zł
Chylonia	56 790 zł	511 110 zł
Cisowa	49 790 zł	448 110 zł
Dąbrowa	66 490 zł	598 410 zł
Działki Leśne	31 850 zł	286 650 zł
Grabówek	32 790 zł	295 110 zł
Kamienna Góra	21 130 zł	190 170 zł
Karwiny	31 930 zł	287 370 zł
Leszczynki	30 930 zł	278 370 zł
Mały Kack	54 660 zł	491 940 zł
Obłuże	51 900 zł	467 100 zł
Oksywie	50 770 zł	456 930 zł
Orłowo	41 780 zł	376 020 zł
Pogórze	38 380 zł	345 420 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	30 160 zł	271 440 zł
Redłowo	31 150 zł	280 350 zł
Śródmieście	40 210 zł	361 890 zł
Wielki Kack	49 970 zł	449 730 zł
Witomino	63 640 zł	572 760 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	35 230 zł	317 070 zł

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Styczeń 2020	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego 2020	LIS
Od 13 stycznia 2020	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów do BO	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta, inne jednostki miejskie
Od 27 stycznia 2020 do 24 lutego 2020	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w związku z przygotowaniem wniosków do BO na poziomie dzielnicowym	LIS
27 stycznia 2020	Rozpoczęcie zgłaszania projektów dzielnicowych do BO oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS
24 lutego 2020	Zakończenie składania projektów dzielnicowych oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS

Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Od 25 lutego do 10 marca 2020	Weryfikacja ogólna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	29 lutego 2020	Pierwszy warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
Do 11 marca 2020	Ogłoszenie wyników weryfikacji ogólnej projektów dzielnicowych	LIS	21 marca 2020	Drugi warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
			18 kwietnia 2020	Trzeci warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
Od 11 marca do 17 maja 2020	Analiza techniczno-finansowa możliwości	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne	Od 2 marca 10 maja 2020	Analiza techniczno-finansowa możliwości	Komórki organizacyjne UM i jednostki

	realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z autorami.	Miasta Gdyni we współpracy z LIS		realizacji wypracowywanych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z uczestnikami warsztatów.	organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	
18 maja 2020	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów dzielnicowych	LIS	11 maja 2020	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów miejskich	LIS
18 – 20 maja 2020	Odwołania od wyników negatywnej weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta	11 - 13 maja 2020	Odwołania od wyników weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta
Do 25 maja 2020	Rozpatrzenie odwołań od negatywnej weryfikacji, przyjęcie przez Prezydenta Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji		Do 25 maja 2020	Rozpatrzenie wszystkich odwołań od negatywnej weryfikacji oraz przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat	Prezydent Miasta

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Do 25 maja 2020	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach	LIS
Do 26 maja 2020	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania	Prezydent Miasta

Do 5 czerwca 2020	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	LIS
Czerwiec 2020	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
8 czerwca – 22 czerwca 2020	Głosowanie na projekty	LIS
25 czerwca 2020	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
Do 18 sierpnia 2020	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
Do 27 września 2020	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni
Od lipca do grudnia 2020	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2020	LIS

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 1709/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 17.12.2019 roku

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu dzielnicowego do Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:
(do 180 znaków
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.
Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Dzielnica:

Typ projektu: mały duży

Szacunkowy koszt małego projektu nie może przekraczać 10 000 zł, a dużego – limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.

Kategoria projektu: sport i rekreacja komunikacja i organizacja ruchu zieleń i ochrona środowiska przestrzeń publiczna
 kultura edukacja zdrowie i polityka społeczna inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

II. DANE GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku.

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/>	Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania (w przypadku braku adresu e-mail):	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie</i>	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. (**wymagane**).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż (**wymagane**):

- Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
- Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdyni oraz w celach archiwalnych.
- Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Ur.z.UE.L Nr 119, strona 1);
 - art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.);
 - § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).
- Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
- Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
- Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.
- Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
- Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego w Gdyni, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału.

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

adres e-mail

imię i nazwisko

numer telefonu

Podpis głównego wnioskodawcy (wymagane)¹:

III. DANE DRUGIEGO WNIOSKODAWCY (opcjonalnie)

Dotyczy wniosków składanych przez dwie osoby. Dane nie zostaną upublicznione. Mogą być wykorzystane w związku z weryfikacją wniosku w sytuacji, gdy kontakt z głównym autorem nie będzie możliwy.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/>	Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni (wymagane).

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż (wymagane):

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdyni oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.);
 - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego w Gdyni, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału.

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej wymagane jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Podpis drugiego wnioskodawcy (wymagane)²:

IV. LOKALIZACJA PROJEKTU (tylko dla projektów inwestycyjnych)

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja powinna zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

Adres: (jeśli istnieje)	
Opis lokalizacji:	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

Numery działek i obręby:	
Własności działek:	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) _____
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

V. OPIS PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał. Prosimy nie wskazywać potencjalnego wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu. Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

² W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Szczegółowy opis:

Skrócony opis:
(do 700 znaków
wraz ze spacjami)

*Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.
Opis zostanie umieszczony na stronie <https://bo.gdynia.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

VI. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy liczby mieszkańców zamieszkujących na jej terenie. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego autorów.

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (*wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych*)

Mapę należy przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu

Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią weryfikację wniosku.

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Typ projektu: dzielnicowy → **Nazwa dzielnicy**

miejski (dotyczy jedynie projektów wypracowanych podczas warsztatów z mieszkańcami)

L.p.*	Imię i nazwisko	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicy zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu)
1.			
2.			
3.			
4.			

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców.

** Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązką Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2020.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.);
c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).
5. Przystępuję mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przystępuję mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. **Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.**

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców.

** Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2020.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.);
 - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. **Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.**

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców.

** Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2020.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
 - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.);
 - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. **Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.**

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr *1709/19/VIII/R*
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia *17.12.* 2019 roku

Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy

Dzielnica Gdyni	Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt
Babie Doły	2
Chwarzno-Wiczlino	12
Chylonia	22
Cisowa	12
Dąbrowa	14
Działki Leśne	8
Grabówek	9
Kamienna Góra	4
Karwiny	10
Leszczynki	8
Mały Kack	9
Obłuże	19
Oksywie	15
Orłowo	7
Pogórze	13
Pustki Cisowskie-Demptowo	8
Redłowo	8
Śródmieście	12
Wielki Kack	11
Witomino	17
Wzgórze Św. Maksymiliana	11

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2019 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Gdyni, obręb, działka nr o
powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

.....
(nazwa zadania)

.....
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....
.....

zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomością położoną przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne użytkowanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do użytkowania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do użytkowania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć

godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczącego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczący zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto (zł PLN);
X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczący wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),
W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji:

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczącego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr/19/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 2019 roku

OŚWIADCZENIE
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa lub podmiotu kontrolowanego przez Skarb
Państwa

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni
..... m2, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

.....
(nazwa zadania)

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr *1709/19/MIIR*

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia *17.12.* 2019 roku

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

.....
(nazwa zadania)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2020 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdynia.

Gdynia, dn.

.....
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

1. Podstawowe informacje
Basic information

Imię i nazwisko
Name and surname

Imię ojca
Father's name Imię matki
Mother's name

2. Numer identyfikacyjny
ID number

Numer PESEL
PESEL number (the Polish residence identification number)

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==
In case of non-Polish citizens without PESEL number

Nr dokumentu podróży,
np. paszportu, dokumentu tożsamości
Travel document number, e.g. passport or identity document

3. Oświadczenie / Declaration

<p>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Miasta Gdyni¹ oraz że zostałem poinformowany/a, iż:</p>	<p><i>I hereby declare and confirm with my signature that I am a resident of the City of Gdynia¹ and I have been informed that:</i></p>
<p>1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl. 3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2020 w Gdyni.</p>	<p><i>1. Acting as Personal Data Administrator is Social Innovation Lab (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. The duties of the Data Protection Officer (DPO) in the Social Innovation Lab are performed by Mr Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, e-mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl. 3. My personal data will be processed solely for the</i></p>

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego. / *In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.*

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/476/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2020 roku, zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 27 stycznia do 25 czerwca 2020 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2021. W ramach konsultacji mieszkańcy mogą składać propozycje projektów do realizacji na terenie poszczególnych dzielnic, a także wziąć udział w warsztatach wypracowywania projektów miejskich, a następnie będą mieli możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2020 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przewidziano kwotę w wysokości 10 608 600 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy pulę miejską oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych w okresie od 27 stycznia do 24 lutego 2020 r.; projekty dzielnicowe można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) wypracowywanie projektów miejskich przez grupę nie większą niż stu mieszkańców w trakcie cyklu trzech warsztatów w dniach 29 lutego, 21 marca i 18 kwietnia 2020 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz analizę techniczno-finansową, w okresie od 8 czerwca do 22 czerwca 2020 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, dostępnego poprzez portal Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.

<p>4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:</p> <p>a) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);</p> <p>b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.);</p> <p>c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138 z późn. zm.).</p> <p>5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.</p> <p>6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.</p> <p>7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Laboratorium Innowacji Społecznych i wynosi 10 lat licząc od roku następnego od zakończenia realizacji zadania.</p> <p>8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.</p> <p>9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.</p> <p>10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału (<i>wymagane</i>).</p>	<p><i>purposes of the activities related to the 2020 Participatory Budgeting in Gdynia.</i></p> <p><i>4. In processing of personal data, the Personal Data Administrator acts on the legal basis of:</i></p> <p><i>a) art. 6 par. 1 point c) of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council (EU) of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) of 27 April 2016, (Official Journal of the European Union No. 119, page 1);</i></p> <p><i>b) art. 5a of the Act of 8th March 1990 on municipal government (i.e., Journal of Laws of 2018, item 994);</i></p> <p><i>c) § 30 of Resolution no. IV/80/18 of the City Council of Gdynia of December 19, 2018, regarding the rules and the procedure of conducting Participatory Budgeting.</i></p> <p><i>5. I have the right to access and the right to correct my personal data.</i></p> <p><i>6. I have the right to lodge a complaint with a supervisory body, which deals with the protection of personal data, if I consider that the data is being processed contrary to the provisions of law.</i></p> <p><i>7. The period of processing of my personal data by the Social Innovation Lab results from the Consistent Subject File Index in use in the Social Innovation Lab and is 10 years counting from the year following the termination of the task.</i></p> <p><i>8. Recipients of my personal data may be entities authorized to obtain personal data on the basis of legal regulations, as well as entities cooperating with the Social Innovation Lab on the basis of concluded Data Entrustment Agreements.</i></p> <p><i>9. My personal data will not be subject to automated decision-making and profiling, and will not be transferred to third countries or international organizations.</i></p> <p><i>10. Providing my personal data is necessary due to the transparency of the Participatory Budgeting process, and in case of refusal to provide my personal data, I cannot take part in it (required).</i></p>
--	--

Miasto i data

Gdynia,

Czytelny podpis mieszkańca
lub rodzica/opiekuna prawnego
*Resident's signature or
parent's/legal guardian's*