

ZARZĄDZENIE NR .....402/19/VIII/R.....  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia .....29.01..... 2019 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących  
Budżetu Obywatelskiego**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138) oraz uchwały nr V/128/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku, zarządza się co następuje:*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 15 lutego do 8 lipca 2019 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2020, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała Rady Miasta Gdyni nr IV/80/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <https://bo.gdynia.pl>, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
  - a) Urząd Miasta Gdyni,
  - b) jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
  - c) samorządowe zakłady budżetowe,
  - d) samorządowe instytucje kultury,
  - e) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
  - f) spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;

10) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr IV/80/2018 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138).

**§ 5.** Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

**§ 6.** Zobowiązuje się dyrektorów Zarządu Dróg i Zieleni, Gdynińskiego Centrum Sportu i Gdynińskiego Centrum Zdrowia, kierownika Biura Ogrodnika Miasta, naczelników Wydziału Inwestycji, Wydziału Budynków, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, Wydziału Środowiska, Wydziału Edukacji i Wydziału Kultury do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach Miasta Gdyni;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenia wniosku;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski**

**§ 7. 1.** Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 10 158 500 zł. Kwota ta jest sumą kwoty podstawowej w wysokości 10 000 285,01 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 158 128 zł, zaokrągloną zgodnie z § 8 ust. 3.

2. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę miejską w wysokości 1 500 000 zł, obejmującą całość gminy. Pozostałe środki dzieli się na pule dzielnicowe, obejmujące 21 jednostek pomocniczych.

**§ 8. 1.** Kwota podstawowa w wysokości 10 000 285,01 zł, pomniejszona o pulę miejską, o której mowa w § 7 ust. 2, jest dzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób:

- 1) każda z 21 dzielnic otrzymuje po 125 000 zł,
  - 2) pozostała część kwoty podstawowej jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców (według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego konsultacje) oraz powierzchni dzielnicy, z wyłączeniem lasów i portowych terenów przemysłowych.
2. Do części kwoty podstawowej przypadającej na daną dzielnicę zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.
3. Sumy kwot, o których mowa w ust. 1 i 2, przypadające na poszczególne dzielnice, zaokrągla się w górę do pełnych setek polskich złotych w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej

50 złotych obniża się do pełnych setek złotych, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej złotych podwyższa się do pełnych setek złotych.

**§ 9.** Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na pulę miejską oraz poszczególne pule dzielnicowe, została przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **Rozdział III Projekty miejskie i dzielnicowe**

**§ 10.** Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

**§ 11. 1.** W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych.

2. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:

1) maksymalnie 10 000 zł w przypadku projektów małych,

2) od 10 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych.

3. Pule środków na projekty małe i duże dla każdej z dzielnic zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 12.** Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

### **Rozdział IV Zgłaszanie projektów dzielnicowych**

**§ 13.** Zasady zgłaszania projektów dzielnicowych zostały określone w § 12-15 uchwały.

**§ 14. 1.** Projekty dzielnicowe do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Obowiązkowym załącznikiem każdego wniosku jest odrębna lista poparcia projektu, uzupełniona i podpisana przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Liczbę wymaganych podpisów, przypadających na poszczególne dzielnice, zaokrągla się w górę do liczb całkowitych w taki sposób, że końcówki wynoszące poniżej 0,5 obniża się do pełnych liczb całkowitych, a końcówki wynoszące 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych liczb całkowitych. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego autorów.

**§ 15.** W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach

należących do Skarbu Państwa lub podmiotów przez Skarb Państwa kontrolowanych wymagane jest jedynie podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

**§ 16.** W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

**§ 17.** Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Gdyni m.in. podczas spotkań z mieszkańcami oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.

**§ 18. 1.** Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów dzielnicowych mogą być składane w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:

- 1) elektronicznie,
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy składają za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w wypełnianiu elektronicznym wniosków w wybranych punktach, m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni.
3. Wnioski osobiście można składać w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
  - 2) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
  - 3) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Chyłońska 237 przy ul. Chyłońskiej 237 w Gdyni,
  - 4) siedzibie centrum sąsiedzkiego Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni.
4. Wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej można przesyłać na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
5. Wnioski złożone elektronicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

**§ 19. 1.** Projekty złożone zgodnie z § 18 ust. 1-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 1 dnia roboczego od daty złożenia wniosku w wersji elektronicznej lub daty wpływu do LIS wniosku w wersji papierowej.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
- 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
  - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

## **Rozdział V**

### **Ocena projektów dzielnicowych i tryb odwoławczy**

**§ 20.** Zasady oceny projektów dzielnicowych zostały określone w § 19 uchwały.

**§ 21. 1.** Złożone formularze wniosków, o których mowa w § 14 ust. 1, są poddawane weryfikacji ogólnej przez pracowników LIS. Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie, czy proponowany projekt wpisuje się w zakres zadań własnych gminy i powiatu oraz spełnia warunki określone w § 6 pkt 2-3 oraz pkt 10-11 uchwały, a także sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
  - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
  - 3) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 14 ust. 2.
2. Wniosek złożony przed 15 lutego lub po 18 marca 2019 r. albo w sposób inny niż określony w § 18 ust. 1-4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów weryfikacji ogólnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wyniki weryfikacji ogólnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 22. 1.** Wnioski spełniające kryteria weryfikacji ogólnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania oceny zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-8 uchwały, w tym dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. Wyniki oceny przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.
3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki Miasta Gdyni dokonującej analizy zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
4. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora drogą pisemną i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów oraz na listach, o których mowa w § 28 ust. 1.

**§ 23. 1.** W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niemożliwy do realizacji w zaproponowanej kształcie, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych zmian tak, żeby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:
- 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
  - 2) pracownik dokonujący analizy przedstawia autorowi proponowany zakres zmian;
  - 3) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
  - 4) w przypadku autorów nieposiadających dostępu do Internetu, wprowadzenia zmian do projektu dokonuje, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.
3. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie ma § 22 ust. 4.

4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

**§ 24.** Równoległe z analizą techniczno-finansową Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność nazwy projektu z warunkami określonymi w § 13 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja nazwy projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność nazwy z zarządzeniem, zastosowanie ma § 22 ust. 4.

**§ 25.** W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych samodzielnie koryguje błędy pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

**§ 26. 1.** Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni dokonujące analizy, o której mowa w § 22 ust. 1, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

2. Projekty, które zostały uznane za niemożliwe do realizacji, są analizowane przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje co do ostatecznego wyniku weryfikacji są następnie przedkładane Prezydentowi.

3. Informacja o negatywnym wyniku oceny, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, jest przekazywana autorowi telefonicznie lub drogą e-mailową w dniu publikacji informacji o wynikach oceny projektów na portalu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 27. 1.** Autor, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania od wyniku oceny w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. 9.00 – 17.00, lub w formie elektronicznej pod adresem [bo@gdynia.pl](mailto:bo@gdynia.pl).

3. Dalsze procedowanie złożonego odwołania określa §19 ust. 5 uchwały.

4. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1., wynik oceny przekazany zgodnie z § 26 ust. 3 jest ostateczny.

**§ 28.** Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczne listy projektów zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1, oraz projektów niedopuszczonych do głosowania, wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji, na portalu Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VI**

### **Zgłaszanie projektów miejskich**

**§ 29. 1.** Potrzeby i wstępne pomysły na projekty miejskie, zgłaszane w trakcie diagnozy, o której mowa w § 16 ust. 1 uchwały, mogą być składane w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:

- a) elektronicznie – za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem [www.badanialis.pl/pomyslybo](http://www.badanialis.pl/pomyslybo) lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [bo@gdynia.pl](mailto:bo@gdynia.pl),
- b) telefonicznie – pod numerem 58 727 39 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00,

- a) osobiście – w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.
2. Potrzeby i wstępne pomysły zgłoszone w ramach diagnozy zostaną zebrane i podsumowane przez LIS oraz upublicznione na portalu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Podsumowanie to będzie stanowić punkt wyjścia do wypracowywania projektów miejskich podczas warsztatów, o których mowa w § 30.
- § 30.** 1. Projekty miejskie wypracowywane są w trakcie cyklu trzech warsztatów, na które może zgłosić się każdy zainteresowany mieszkaniec Gdyni.
2. Zapisy na warsztaty, w o których mowa w ust. 1, odbywają się w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r. w następujący sposób:
- 1) elektronicznie – za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem [www.badania.lis.pl/warsztatybo](http://www.badania.lis.pl/warsztatybo),
  - 2) telefonicznie – pod numerem 58 727 39 10, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00,
  - 3) osobiście – w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.
2. W warsztatach może wziąć udział maksymalnie 100 osób. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w warsztatach niż liczba dostępnych miejsc, skład grupy warsztatowej ustalany jest z zachowaniem zróżnicowania grupy pod względem płci, wieku i miejsca zamieszkania, na podstawie danych przekazywanych w trakcie zapisów na warsztaty. Za ustalenie składu grupy warsztatowej odpowiada LIS.
3. Informacja o wynikach zapisów na warsztaty i składzie grupy warsztatowej jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia zapisów, o którym mowa w ust. 2.

**§ 31.** 1. Warsztaty wypracowywania projektów obejmują cykl trzech spotkań, które odbędą się w terminach:

- 1) 30 marca 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 1, poświęcone omówieniu wyników diagnozy oraz uzupełnieniu listy pomysłów i potrzeb,
  - 2) 13 kwietnia 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 2, poświęcone stworzeniu roboczych pomysłów na projekty,
  - 3) 25 maja 2019 r. (sobota) – warsztaty nr 3, poświęcone wyborowi projektów na listę do głosowania.
2. Miejsce i dokładne godziny warsztatów zostaną określone przez LIS.
3. Wyniki prac grup warsztatowych, w tym wstępne pomysły na projekty i propozycje zadań miejskich, są prezentowane na portalu Budżetu Obywatelskiego pomiędzy terminami warsztatów, wskazanymi w ust. 1.

**§ 32.** 1. Ostateczne wersje projektów muszą być opisane na formularzu, którego formę określa LIS.

2. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 15 podpisów. Do liczby osób popierających projekt wlicza się uczestników warsztatów pracujących nad projektem.

**§ 33.** 1. Prezydent Miasta zatwierdza i ogłasza ostateczną listę projektów miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 26 ust. 1.

2. Na listę do głosowania, o której mowa w ust. 1, trafia maksymalnie 15 projektów miejskich, które są możliwe do realizacji i zostały wybrane przez uczestników na ostatnich warsztatach, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 3.

## **Rozdział VII**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

**§ 34.** Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic oraz na liście projektów miejskich jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

**§ 35.** 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz – w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdyni – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą zostać dołączone do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 1 lipca 2019r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

**§ 36.** 1. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca i/lub imię matki, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 2, podaje numer dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem.

2. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż dnia 1 lipca 2019r. do godz. 12.00 w siedzibie LIS lub w siedzibie jednego z centrów sąsiedzkich, których adresy wskazano w § 18 ust. 3.

**§ 37.** Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

**§ 38.** Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 17 czerwca i kończy o godz. 23:59 w dn. 1 lipca 2019 roku.

**§ 39.** W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych miejscach wskazanych przez Prezydenta.

**§ 40.** Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określa uchwała.

**§ 41.** Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 42.** Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni odpowiedzialne za ich wdrażanie.

## **Rozdział VIII**

### **Ogłoszenie listy projektów do realizacji**

**§ 43.** Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.



**§ 44.** 1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni.

**§ 45.** Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział IX Promocja Budżetu Obywatelskiego**

**§ 46.** Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.

**§ 47.** 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy.

## **Rozdział X Ewaluacja**

**§ 48.** 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi.

## **Rozdział XI Przepisy końcowe**

**§ 49.** Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

**§ 50.** Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

**§ 51.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Gdyni**

**Dr Wojciech Szczurek**

**wz. PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

**Michał Guć**  
Wiceprezydent Miasta

Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2019 roku  
z podziałem na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Kwota na dzielnicę	Kwota pozostała z 2018 roku	Łączne kwoty na dzielnice w 2019 roku (po zaokrągleniu)
Babie Doły	242 182 zł	9 200 zł	251 400 zł
Chwarzno-Wiczlino	768 393 zł	1 350 zł	769 700 zł
Chylonia	567 047 zł	19 300 zł	586 300 zł
Cisowa	497 375 zł	6 240 zł	503 600 zł
Dąbrowa	509 181 zł	5 500 zł	514 700 zł
Działki Leśne	273 157 zł	0 zł	273 200 zł
Grabówek	321 274 zł	44 383 zł	365 700 zł
Kamienna Góra	205 230 zł	7 870 zł	213 100 zł
Karwiny	308 161 zł	2 zł	308 200 zł
Leszczynki	307 662 zł	0 zł	307 700 zł
Mały Kack	436 603 zł	0 zł	436 600 zł
Obłuże	518 875 zł	200 zł	519 100 zł
Oksywie	476 186 zł	338 zł	476 500 zł
Orłowo	401 600 zł	0 zł	401 600 zł
Pogórze	383 722 zł	0 zł	383 700 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	301 596 zł	0 zł	301 600 zł
Redłowo	311 433 zł	2 640 zł	314 100 zł
Śródmieście	393 991 zł	49 075 zł	443 100 zł
Wielki Kack	499 588 zł	6 430 zł	506 000 zł
Witomino	430 825 zł	5 600 zł	436 400 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	346 203 zł	0 zł	346 200 zł
<b>Gdynia ogółem</b>	<b>8 500 285 zł</b>	<b>158 128 zł</b>	<b>8 658 500 zł</b>

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 29.01.2019 roku

**Pule środków na projekty małe oraz projekty duże z podziałem na poszczególne dzielnice**

<b>Dzielnica Gdyni</b>	<b>Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)</b>	<b>Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)</b>
Babie Doły	25 140 zł	226 260 zł
Chwarzno-Wiczlino	76 970 zł	692 730 zł
Chylonia	58 630 zł	527 670 zł
Cisowa	50 360 zł	453 240 zł
Dąbrowa	51 470 zł	463 230 zł
Działki Leśne	27 320 zł	245 880 zł
Grabówek	36 570 zł	329 130 zł
Kamienna Góra	21 310 zł	191 790 zł
Karwiny	30 820 zł	277 380 zł
Leszczynki	30 770 zł	276 930 zł
Mały Kack	43 660 zł	392 940 zł
Obtuże	51 910 zł	467 190 zł
Oksywie	47 650 zł	428 850 zł
Orłowo	40 160 zł	361 440 zł
Pogórze	38 370 zł	345 330 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	30 160 zł	271 440 zł
Redłowo	31 410 zł	282 690 zł
Śródmieście	44 310 zł	398 790 zł
Wielki Kack	50 600 zł	455 400 zł
Witomino	43 640 zł	392 760 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	34 620 zł	311 580 zł

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 402/18/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 29.01. 2019 roku

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Styczeń 2019	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego 2019	LIS
Od 1 lutego 2019	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów do BO	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta, inne jednostki miejskie
Od 15 lutego 2019 do 18 marca 2019	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w związku z przygotowaniem wniosków do BO na poziomie dzielnicowym oraz pomysłów i potrzeb na poziomie miejskim	LIS
15 lutego 2019	Rozpoczęcie zgłaszania projektów dzielnicowych do BO, diagnozy potrzeb i zbierania wstępnych pomysłów na projekty miejskie oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS
18 marca 2019	Zakończenie składania projektów dzielnicowych, pomysłów i potrzeb miejskich oraz zapisów na warsztaty wypracowywania projektów miejskich	LIS

Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Od 19 do 29 marca 2019	Weryfikacja ogólna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	Do 27 marca 2019	Publikacja podsumowania diagnozy potrzeb i pomysłów na projekty miejskie	LIS
29 marca 2019	Ogłoszenie wyników weryfikacji ogólnej projektów dzielnicowych	LIS	30 marca 2019	Pierwszy warsztat wypracowywania projektów miejskich	LIS
			13 kwietnia 2019	Drugi warsztat wypracowywania projektów miejskich	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS

<b>Od 1 kwietnia do 23 maja 2019</b>	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z autorami.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS	<b>Od 1 kwietnia do 13 maja 2019</b>	Analiza techniczno-finansowa możliwości realizacji zgłoszonych projektów, prowadzona przez wydziały i jednostki miejskie w kontakcie z uczestnikami warsztatów.	Komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Przygotowanie wstępnej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat wypracowywania projektów.	
<b>28 maja 2019</b>	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów dzielnicowych	LIS	<b>14 maja 2019</b>	Ogłoszenie wyników weryfikacji projektów miejskich	LIS
<b>28 – 31 maja 2019</b>	Odwołania od wyników negatywnej weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta	<b>14 – 17 maja 2019</b>	Odwołania od wyników weryfikacji	LIS, Prezydent Miasta
<b>Do 5 czerwca 2019</b>	Rozpatrzenie odwołań od negatywnej weryfikacji, przyjęcie przez Prezydenta Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji		<b>Do 22 maja 2019</b>	Rozpatrzenie wszystkich odwołań od negatywnej weryfikacji oraz przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych na ostatni warsztat	Prezydent Miasta
			<b>25 maja 2019</b>	Trzeci warsztat wypracowywania projektów miejskich – wybór maksymalnie 15	LIS

				projektów, które trafią na listę do głosowania przez uczestników i uczestniczki warsztatów
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
Do 5 czerwca 2019	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania	Prezydent Miasta
Do 14 czerwca 2019	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	LIS
Czerwiec 2019	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	LIS, Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji UM, inne jednostki miejskie
17 czerwca – 1 lipca 2019	Głosowanie na projekty	LIS
Do 8 lipca 2019	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
Do 14 sierpnia 2019	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
Do 27 września 2019	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni
Od lipca do grudnia 2019	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2018	LIS
Od stycznia 2020	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim 2019	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta Gdyni we współpracy z LIS

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 29.01. 2019 roku

## WNIOSEK

o zgłoszenie projektu dzielnicowego do Budżetu Obywatelskiego 2019 w Gdyni

*UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.*

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa projektu:  
(do 180 znaków  
wraz ze spacjami)

Nazwa będzie umieszczona na karcie do głosowania.  
Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań.

Dzielnica:

Typ projektu:  mały  duży

*Szacunkowy koszt małego projektu nie może przekraczać 10 000 zł, a dużego – limitu dla projektów dużych w danej dzielnicy.*

Kategoria projektu:  sport i rekreacja  komunikacja i organizacja ruchu  zieleni i ochrona środowiska  przestrzeń publiczna  
 kultura  edukacja  zdrowie i polityka społeczna  inna

*Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.*

### II. DANE GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku.

**UWAGA: Podanie wszystkich poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.**

<b>Imię:</b>		
<b>Nazwisko:</b>		
<b>E-mail:</b>		<input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail
<b>Telefon:</b>		
<b>Adres zamieszkania:</b>		

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane).**

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż **(wymagane):**

- Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
- Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
- Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
- Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
  - art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
  - § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
- Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
- Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
- Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
- Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
- Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału.

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

adres e-mail

imię i nazwisko

numer telefonu

Podpis głównego wnioskodawcy **(wymagane)**<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.



### III. DANE DRUGIEGO WNIOSKODAWCY (opcjonalnie)

Dotyczy wniosków składanych przez dwie lub trzy osoby. Dane nie zostaną upublicznione. Mogą być wykorzystane w związku z weryfikacją wniosku w sytuacji, gdy kontakt z głównym autorem nie będzie możliwy.

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/>	Nie posiadam adresu e-mail
Telefon:		

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż **(wymagane)**:

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);
  - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
  - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału *(wymagane)*.

Podpis drugiego wnioskodawcy *(wymagane)*<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

#### IV. LOKALIZACJA PROJEKTU

W przypadku projektów inwestycyjnych, lokalizacja powinna zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

<b>Adres:</b> (jeśli istnieje)	
<b>Opis lokalizacji:</b>	

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

<b>Numery działek i obrębny:</b>	
<b>Własności działek:</b>	<input type="checkbox"/> M. Gdynia <input type="checkbox"/> Skarb Państwa <input type="checkbox"/> osoby fizyczne <input type="checkbox"/> spółdzielnia
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) _____
	<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

#### V. OPIS PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał. Prosimy nie wskazywać potencjalnego wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłanianiani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu. Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:

--

**Skrócony opis:**  
(do 700 znaków  
wraz ze spacjami)

*Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.  
Opis zostanie umieszczony na stronie <https://bo.gdynia.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

#### VI. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

*Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dotatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe cenniki na stronie <https://bo.gdynia.pl>.*

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

<b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b>	
------------------------------------------------------	--

#### VII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista poparcia** zawierająca podpisy wymaganej dla danej dzielnicy liczby mieszkańców zamieszkujących na jej terenie i niebędących autorami wniosku.

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (*wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych*)

*Mapę należy przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.*

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu

*Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Gdyni.*

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią weryfikację wniosku.*

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

**Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego**

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Typ projektu:  dzielnicowy →  Nazwa dzielnicy

miejski (dotyczy jedynie projektów wypracowanych podczas warsztatów z mieszkańcami)

L.p.*	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką
			dzielnicy, na terenie której ma być realizowany ww. projekt i popieram jego realizację.
			Podpis osoby popierającej projekt **
1.		Gdynia	
2.		Gdynia	
3.		Gdynia	
4.		Gdynia	
5.		Gdynia	
6.		Gdynia	
7.		Gdynia	
8.		Gdynia	
9.		Gdynia	
10.		Gdynia	

11.	Gdynia
12.	Gdynia
13.	Gdynia
14.	Gdynia
15.	Gdynia
16.	Gdynia
17.	Gdynia
18.	Gdynia
19.	Gdynia
20.	Gdynia
21.	Gdynia
22.	Gdynia
23.	Gdynia
24.	Gdynia
25.	Gdynia

\* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców.

\*\* Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E. L Nr 119, strona 1);
  - b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);
  - c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
10. **Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne.**

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr 402/13/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 23.01. 2019 roku

**Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy**

<b>Dzielnica Gdyni</b>	<b>Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt</b>
Babie Doły	2
Chwarzno-Wiczlino	12
Chylonia	22
Cisowa	12
Dąbrowa	14
Działki Leśne	8
Grabówek	9
Kamienna Góra	4
Karwiny	10
Leszczynki	8
Mały Kack	9
Obłuże	19
Oksywie	15
Orłowo	7
Pogórze	13
Pustki Cisowskie-Demptowo	8
Redłowo	8
Śródmieście	12
Wielki Kack	11
Witomino	17
Wzgórze Św. Maksymiliana	11

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 402/13/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 28.01.2019 roku

**O ŚWIADCZENIE**  
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa

.....  
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy ..... w Gdyni,  
oznaczonej na karcie mapy KM ..... obręb ....., działka nr ..... o powierzchni .....  
m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ....., zadania:

.....  
(nazwa zadania)

.....  
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów  
inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz  
zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego  
zadania.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia .....



**UMOWA UŻYCZENIA**  
**Nr...../..... rok**

zawarta w dniu ..... roku w Gdyni, pomiędzy:

.....  
.....

reprezentowana/y przez:

.....  
.....

zwaną/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....  
.....

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że włąda nieruchomością położoną przy ulicy ..... w Gdyni, oznaczoną na karcie mapy KM ..... obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW .....
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. .... m<sup>2</sup>, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia ..... dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## **§ 2**

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należytym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczącego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

## **§ 3**

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia ..... roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczący przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczącego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczący oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są

uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto (zł PLN);
- X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),
- W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota .....

#### § 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: ..... adres, mail, telefon.

#### § 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Gdyni z dnia ..... w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

.....

.....

Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 28.01.2019 roku

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego**  
**na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa lub podmiotu kontrolowanego przez Skarb**  
**Państwa**

.....  
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy ..... w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM ..... obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW ....., zadania:

.....  
(nazwa zadania)

.....  
i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdyni.

Gdynia, dn. ....

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 9  
do Zarządzenia nr 402/18/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 29.01.2019 roku

### O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

.....  
*(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)*

Oświadczam, że przysługuję mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

.....  
*(nazwa zadania)*

i wyrażam zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2019 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż zostałem/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdynia.

Gdynia, dn. ....

.....  
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

Załącznik nr 10  
do Zarządzenia nr 402/18/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 28.01.2019 roku

**1. Podstawowe informacje**  
*Basic information*

Imię i nazwisko  
*Name and surname*

Imię ojca  
*Father's name*  Imię matki  
*Mother's name*

**2. Numer identyfikacyjny**  
*ID number*

Numer PESEL  
*PESEL number (the Polish residence identification number)*

**== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==**  
*In case of non-Polish citizens without PESEL number*

Nr dokumentu podróży,  
np. paszportu, dokumentu tożsamości  
*Travel document number, e.g. passport or identity document*

**3. Oświadczenie**  
*Declaration*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Miasta Gdyni <sup>1</sup> oraz że zostałem poinformowany/a, iż:	<i>I hereby declare and confirm with my signature that I am a resident of the City of Gdynia<sup>1</sup> and I have been informed that:</i>
1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych pełni pan Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.	<i>1. Acting as Personal Data Administrator is Social Innovation Lab (LIS), 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00, e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl. 2. The duties of the Data Protection Officer (DPO) in the Social Innovation Lab are performed by Mr Paweł Wyszomirski, tel. 58 727 39 02, e-mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.</i>

<sup>1</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego. / *In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.*

Załącznik nr 11  
do Zarządzenia nr 402/19/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 23.01. 2019 roku

**OGŁOSZENIE  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

**Prezydent Miasta Gdyni**, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. 2019 r. poz. 138) oraz uchwały nr V/128/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski w 2019 roku, **zawiadamia:**

**o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.**

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 15 lutego do 8 lipca 2019 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2020. W ramach konsultacji mieszkańcy mogą składać propozycje projektów miejskich oraz projektów do realizacji na terenie poszczególnych dzielnic, a następnie będą mieli możliwość wyboru w głosowaniu, tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2019 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest kwota w wysokości 10 158 500 zł. Suma ta jest rozdzielona pomiędzy pulę miejską oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych oraz potrzeb i wstępnych pomysłów na projekty miejskie w okresie od 15 lutego do 18 marca 2019 r.; projekty dzielnicowe można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a potrzeby i wstępne pomysły na projekty miejskie – drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie;
- 2) wypracowywanie projektów miejskich przez grupę nie większą niż stu mieszkańców w trakcie cyklu trzech warsztatów w dniach 30 marca, 13 kwietnia i 25 maja 2019 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz analizę techniczno-finansową, w okresie od 17 czerwca do 1 lipca 2019 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, dostępnego poprzez portal Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (<https://bo.gdynia.pl>) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.

<p>3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim 2019 w Gdyni.</p> <p>4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:</p> <p>a) art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);</p> <p>b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994);</p> <p>c) § 30 Uchwały nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.</p> <p>5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.</p> <p>6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.</p> <p>7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej LIS.</p> <p>8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Laboratorium Innowacji Społecznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych.</p> <p>9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.</p> <p>10. Podanie moich danych osobowych jest konieczne ze względu na jawność procesu Budżetu Obywatelskiego, i w przypadku odmowy podania moich danych osobowych, nie mogę wziąć w nim udziału (<i>wymagane</i>).</p>	<p>3. <i>My personal data will be processed solely for the purposes of the activities related to the 2019 Participatory Budgeting in Gdynia.</i></p> <p>4. <i>In processing of personal data, the Personal Data Administrator acts on the legal basis of:</i></p> <p>a) <i>art. 6 par. 1 point e) of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council (EU) of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) of 27 April 2016, (Official Journal of the European Union No. 119, page 1);</i></p> <p>b) <i>art. 5a of the Act of 8th March 1990 on municipal government (i.e., Journal of Laws of 2018, item 994);</i></p> <p>c) <i>§ 30 of Resolution no. IV/80/18 of the City Council of Gdynia of December 19, 2018, regarding the rules and the procedure of conducting Participatory Budgeting.</i></p> <p>5. <i>I have the right to access and the right to correct my personal data.</i></p> <p>6. <i>I have the right to lodge a complaint with a supervisory body, which deals with the protection of personal data, if I consider that the data is being processed contrary to the provisions of law.</i></p> <p>7. <i>The period of processing of my personal data by the Social Innovation Lab results from specific legal provisions and the LIS Office Instruction.</i></p> <p>8. <i>Recipients of my personal data may be entities authorized to obtain personal data on the basis of legal regulations, as well as entities cooperating with the Social Innovation Lab on the basis of concluded Data Entrustment Agreements.</i></p> <p>9. <i>My personal data will not be subject to automated decision-making and profiling, and will not be transferred to third countries or international organizations.</i></p> <p>10. <i>Providing my personal data is necessary due to the transparency of the Participatory Budgeting process, and in case of refusal to provide my personal data, I cannot take part in it (required).</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Miasto i data**  
**City and date**

Gdynia,

**Czytelny podpis mieszkańca**  
**lub rodzica/opiekuna prawnego**  
**Resident's signature or**  
**parent's/legal guardian's**